



**vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd**  
Stallestraat 77 – 1180 Ukkel  
Tel.: 02/605.15.10 – E-mail: [suj@ukkel.brussels](mailto:suj@ukkel.brussels)  
Rekeningnummer: BE30 7360 3266 4311  
Ondernemingsnummer: 0411.545.264

**BEZETTINGSREGLEMENT VAN ZAAL 1180**  
**Robert Scottstraat 14 – 1180 Ukkel**

## **BEZETTINGSAANVRAAG**

### **Artikel 1.**

**§1** - Elke bezettingsaanvraag moet ingediend worden met behulp van het online formulier, uiterlijk een maand voor de gewenste datum.

**Het directiecomité van vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd (UDJ) behoudt zich het recht voor de aanvraag te aanvaarden. De beslissing wordt genomen achter gesloten deuren en hoeft niet gemotiveerd te zijn.**

**§2** - Het directiecomité en de politie behouden zich het recht voor maatregelen op te leggen om het goede verloop van de bezetting te verzekeren, bijvoorbeeld een ordedienst, een verplicht sluitingsuur, enz.

**In geval van niet-naleving van deze voorwaarden zal een einde gesteld worden aan de bezetting, zonder enige schadevergoeding.**

### **Artikel 2.**

**§1** - Een bezettingsaanvraag wordt pas in aanmerking genomen na:

- De ontvangst van **de aanvraag**
- De ontvangst van **de fotokopie van de identiteitskaart** van de aanvrager
- **Het terugsturen** van de door de huurder voor akkoord **ondertekende overeenkomst**
- **De betaling van de bezettingskosten en van de huurwaarborg (+ opties)** op de rekening van vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd, met de gevraagde mededeling.

**§2** - De reservering is effectief vanaf de ontvangst van de **betalingen en ondertekende documenten**, en dit uiterlijk binnen de **8 werkdagen** na de ontvangst van de bevestiging van de huuraanvraag.

**§3** - De waarborg wordt ten laatste drie weken na de bezetting terugbetaald.

**§4** - Het bedrag van de waarborg maakt geen integraal deel uit van de bezettingskosten en is dus **niet onderworpen aan een afwijking**.

**§5** - Er wordt op beslissing van het directiecomité forfaitair een inhouding op de voor de bezetting betaalde waarborg toegepast voor elke niet-naleving van het reglement.

### Artikel 3.

§1 - In geval van terugtrekking moet dit **minstens 30 dagen voor de bezetting schriftelijk** aan vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd (zaal1180@ukkel.brussels) meegedeeld worden. 30 % van de huurprijs wordt ingehouden.

§2 - In geval van terugtrekking **na deze 30 dagen** wordt de **totale huurprijs ingehouden**.

§3 - De vzw (UDJ) behoudt zich het recht voor een reservering te annuleren in geval van overmacht. De huurder zal zo snel mogelijk via e-mail op de hoogte gebracht worden van de annulering.

## **BEZETTINGSKOSTEN**

### Artikel 4.

§1 - De huurprijs varieert naargelang het definitieve sluitingsuur van de zaal.

<b>GROTE ZAAL</b>			
Sluitingsuur	Huurprijs	Huurwaarborg	Opmerkingen
19.00 uur	€ 365	€ 350	/
22.00 uur	€ 470	€ 550	/
0.00 uur	€ 525	€ 550	/
1.00 uur	€ 575	€ 550	Muziek stopt om 0.00 uur
2.00 uur	€ 630	€ 550	Muziek stopt om 1.00 uur
3.00 uur	€ 680	€ 550	Muziek stopt om 2.00 uur

### Schoonmaak:

Vanaf 0.00 uur is de schoonmaak verplicht, hij kost € 175.

Deze dienst omvat de schoonmaak van de vloer, het sanitair en de keuken met water.

Blijft te uwen laste:

- **De vuilnisbakken** in de grote zaal, de keuken, de bar en het sanitair **ledigen** in de sorteervuilnisbakken.
- Alle gebruikte tafels en stoelen, inclusief die in de cafetaria, **schoonmaken** voordat ze opgeruimd worden, alsook alle werkbladen (keuken, bar), de koelkasten, de elektrische kookplaat en de oven.
- Het afval in en voor de zaal **oprapen**.

Er zijn meerdere opties beschikbaar:

- Gebruik van de **gordijnen** = waarborg van € 150 (zie art. 14)
- **Afstandsbediening** voor het licht, aan te vragen in het formulier

Korting:

- ⇒ 30 % voor Ukkelse verenigingen
- ⇒ 50 % voor Ukkelse scholen, tehuizen en jeugdbewegingen met een activiteit met winstoogmerk
- ⇒ 60 % voor Ukkelse jeugdbewegingen met een activiteit zonder winstoogmerk

Kosteloosheid:

- ⇒ Voor jeugdbewegingen (vergaderingen, activiteiten of problemen met lokalen) **hoogstens 2/jaar**
- ⇒ Voor partners van de vzw (UDJ)
- ⇒ Voor de gemeente

§2 - Om het voorkeurtarief te genieten moet de maatschappelijke zetel van de vereniging in de gemeente Ukkel liggen.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. OPENEN EN SLUITEN

#### Artikel 5.

De sleutels moeten in Zaal 1180 opgehaald en ernaar teruggebracht worden op de data en de uren die door de vzw meegedeeld werden bij de bevestiging van de reservering.

#### §1 - Alarm en werking

BINNENKOMEN (uitschakelen): "Huis open slot"



"XXXX"



BUITENGAAN (inschakelen): "Huis persoon buiten"



"XXXX"



XXXX = uw unieke code die bezorgd werd via e-mail

→ **Er wordt een boete van € 50 afgehouden van de waarborg indien het alarm niet geactiveerd wordt.**

### 2. DE PLAATSBESCHRIJVING

De organisator ontvangt bij de overhandiging van de sleutels een document dat hij moet lezen en volgen om een plaatsbeschrijving in orde te hebben. Deze gebeurt dankzij een fotoverslag door de bezetter bij het begin en het einde van de bezetting. Dit moet binnen de **24 uur** na de bezetting opgestuurd worden, via WhatsApp naar **0499/79.92.92**.

→ **De niet-naleving van dit punt leidt tot een afhouding van € 150 van de waarborg.**

**Alle schade die na de bezetting vastgesteld wordt zal de huurder aangerekend worden.**

Daarom is het aanbevolen om elke onregelmatigheid of elk probleem te laten vaststellen voor of bij het begin van de bezetting.

Alle schade/incidenten die plaatsvinden tijdens uw bezetting moeten binnen de 24 uur gemeld worden, via WhatsApp naar 0499/79.92.92.

**De kosten die gepaard gaan met de veroorzaakte schade zijn volledig voor rekening van de organisator.**

#### Artikel 6.

§1 - De gebruiker moet ervoor zorgen dat hij de plaatsen voor het einde van de huur herstelt in de gevraagde staat.

**Indien u gekozen heeft voor de optie schoonmaak blijft te uw en laste:**

- De vuilnisbakken in de grote zaal, de keuken, de bar en het sanitair ledigen in de sorteervuilnisbakken.
- Alle gebruikte tafels en stoelen, inclusief die in de cafetaria, schoonmaken voordat ze opgeruimd worden, alsook alle werkbladen (keuken, bar), de koelkasten, de elektrische kookplaat en de oven.
- Het afval in en voor de zaal oprapen.

**Indien u niet gekozen heeft voor de optie schoonmaak (geldig voor verhuur tot 23.00 uur):**

- Alle vloeren schoonmaken: vegen en reinigen met water en de gepaste zeep
- De oppervlakken van de keuken, de bar en de cafetaria reinigen
- De huishoudtoestellen (*vanbinnen en vanbuiten*) + de frigo's (*vanbinnen en vanbuiten*) + de vaatwasmachine (*filter en oppervlak*) reinigen
  
- De vuilnisbakken in de grote zaal, de keuken, de bar en het sanitair ledigen in de sorteercontainers
- De gebruikte plooitafels (*+ stoelen indien nodig*) reinigen voordat ze gestapeld worden
  
- Onderhoud van het sanitair: 5 wc's + 2 urinoirs +3 wastafels met de geschikte producten + de vloer, de deurklinken, de spiegels en de muren, indien nodig
- Inkomhal en de omgeving van het gebouw: de vloer en de oppervlakken + buiteningang
- De deuren (*bv. glazen deur tussen de hal en de cafetaria*) indien nodig reinigen

→ **In geval van niet-naleving van de herstelling van de plaatsen overeenkomstig uw verbintenis zal er een inhouding op de huurwaarborg toegepast worden.**

**§2 - Afval**

Het is **verplicht** het afval te sorteren.

Er worden buiten containers ter beschikking gesteld om uw afval in te deponeren. U mag uw vuilniszakken dus niet in de zaal achterlaten of ze naast de containers of op straat zetten. Deze containers worden na elke bezetting gecontroleerd.

→ **In geval van niet-naleving van de sorteeregels kan er een bedrag van minstens € 50 afgehouden worden van de huurwaarborg.**

Bovendien wordt de organisator verzocht om bij het afsluiten van de zaal na te gaan dat er geen afval rondslingert in of voor de zaal en in de onmiddellijke omgeving ervan.

**§3 - Beheer van het afval en het glas**

Elke gebruiker dient al het glas mee te nemen dat niet in de speciale container gedeponerd kan worden. In geval van opeenvolgende reserveringen wordt er een aparte vuilnisbak voor elk gebruik ter beschikking gesteld om verzaaging te voorkomen.

**Artikel 7.**

Het toneelgordijn mag enkel gebruikt worden indien dit vooraf gevraagd werd.

Het gordijn **mag dus in geen geval gebruikt worden zonder toestemming** van vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd.

→ **Indien het gebruikt wordt zonder voorafgaande toestemming zal er € 150 afgehouden worden van de huurwaarborg.**

3. VERKOOP VAN DRANK

**Artikel 8.**

**§1** - De organisator is belastingplichtig inzake eventuele toe te passen accijnzen en hij zorgt ervoor op dit vlak in orde te zijn.

**§2** - De verkoop en het nuttigen van alcohol van **meer dan 22° is verboden**.

**§3** - De regelgeving inzake de wet op de beteugeling van de dronkenschap moet toegepast worden.

**§4** - Elke bezetter wordt beschouwd als in het bezit van een familiale BA (verzekering).

#### 4. ANDERE

##### **Artikel 9.**

Elke activiteit wordt georganiseerd **onder de volkomen aansprakelijkheid van de organisator.**

De vzw (UDJ) wijst elke aansprakelijkheid af voor diefstal, verlies van voorwerpen en ongevallen die zich kunnen voordoen tijdens de bezetting of door toedoen ervan.

##### **Artikel 10.**

Gokspelen zijn **verboden**.

##### **Artikel 11.**

Het parkeren van voertuigen op het binnenterrein van het huizenblok is **ten strengste verboden** (privégebruik door Pétanque Uccle Centre).

##### **Artikel 12.**

De organisatoren moeten waken over het verkeer van de deelnemers en de wetgeving inzake het parkeren van voertuigen en het verbod op het gebruik van claxons doen naleven.

##### **Artikel 13.**

§1 - De grote zaal kan bezet worden door:

- Hoogstens 250 personen staand (zonder meubilair);
- 170 personen voor een voorstelling met zitplaatsen (**met centrale en zijgangen**);
- 160/180 personen aan tafels.

§2 - De cafetaria biedt plaats aan 25 personen aan tafels.

→ **Indien deze aantallen overschreden worden, kan de sluiting van de zaal geëist worden (aantal opgelegd volgens het verslag van de DBDMH).**

§3 - Mogelijke oproepen naar de politie in geval van onrust gebeuren onder de volkomen aansprakelijkheid van de organisator, eventueel door de afgevaardigde van het directiecomité in geval van nalatigheid van de organisatie, en leiden de facto tot het **sluiten van de zaal** (zonder terugbetaling van de huurprijs).

De bezetter moet zich schikken naar de politiereglementen.

§4 - Het gebruik van vuur of pyrotechnische effecten is niet toegestaan in het gebouw of erbuiten.

##### **Artikel 14.**

Overeenkomstig het politiereglement met betrekking tot nachtlawaai wordt **vanaf 22.00 uur buiten het gebouw geen lawaai getolereerd dat de openbare rust kan verstoren.**

##### **Artikel 15.**

De organisator zorgt ervoor dat de nooddeuren tijdens de bezetting niet door de gebruikers versperd worden zodat een snelle ontruiming mogelijk is in geval van brand.

Bovendien **mogen ze alleen in noodgevallen geopend worden.**

### **Artikel 16.**

Alle reclame moet op een correcte en volledige wijze de precieze naam van de organisatie vermelden.

### **Artikel 17.**

Dieren, zelfs onder begeleiding van hun baasje, worden niet toegelaten in de zaal.

Enkel de volgende dieren zijn toegelaten:

- Honden die mindervaliden begeleiden;
- Honden van de politie en bewakingsfirma's, in uitvoering van hun opdracht.

### **Artikel 18.**

Elk geval van niet-naleving van dit reglement leidt ambtshalve tot het verlies van de overgeschreven waarborg alsook tot het recht voor vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd om de opening van de zaal te verbieden of te beslissen tot de voortijdige sluiting ervan, en dit zonder terugbetaling van de huurprijs.

### **Artikel 19.**

**De organisator moet minstens 18 jaar oud zijn.**

## **AFWIJKINGEN - GESCHILLEN**

### **Artikel 20.**

Alleen het directiecomité is bevoegd om de nodige schikkingen te treffen in geval van geschillen of afwijkingen. Alleen de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd om zich uit te spreken over eventuele conflicten. Verschuldigde en niet-uitgevoerde betalingen zullen echter beheerd worden door een schuldvorderingsfirma, binnen de vijftien dagen volgend op de eerste herinneringsbrief. De kosten die deze firma in rekening brengt vallen ten laste van de huurder.

***Door de ondertekening van de huurovereenkomst aanvaardt u ook de voorwaarden van dit reglement.***