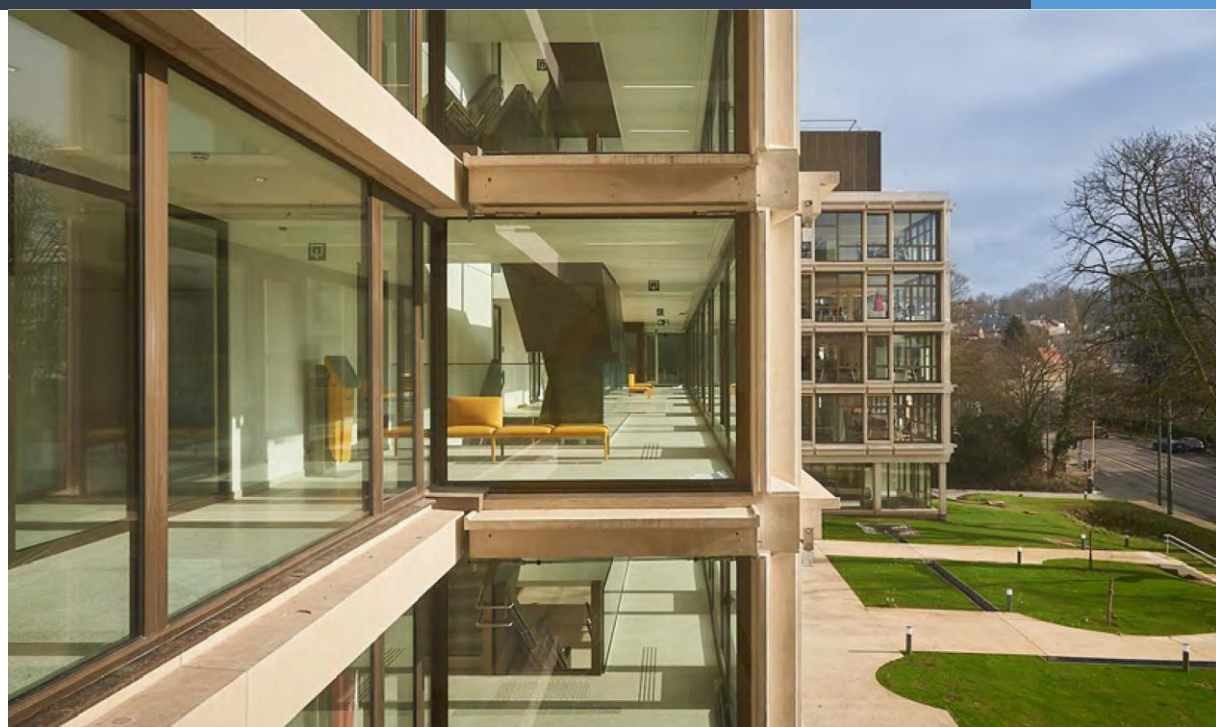




# 2025

## BIJLAGEN VAN DE BEGROTING & DRIEJARENPLAN 2025-2026-2027



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

GEMEENTEBESTUUR UKKEL

INS NUMMER 21016

STALLESTRAAT 77, 1180 BRUSSEL  
DIENST VAN DE ONTVANGER ☎02/605.18.03

# Inhoud

---

A1. RAPPORT AAN DE GEMEENTERAAD .....	3
A2. JAARVERSLAG VAN DE ONTVANGER .....	15
A3. ADVIES VAN DE COMMISSIE .....	17
A4. RAPPORT MET BETREKKING TOT DE SCHAALVOORDELEN.....	18
A5. PV CONCERTATIE GEMEENTE/OCMW.....	25
A6. ALGEMENE GEGEVENS .....	28
A7. BUITENGEWOON PROGRAMMA.....	29
A8. EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD PER FINANCIËLE INSTELLING .....	34
A8.1 TOESTAND VAN DE GEMEENTELeningen .....	40
A8.2 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD .....	41
A9. EVOLUTIE VAN DE RESERVEFONDSEN .....	42
A10. GEMEENTELIJKE SUBSIDIES .....	43
A11. LIJST VAN DE HUURDERS.....	44
B1. A-B TABELLEN VAN HET PERSONEEL (2p) .....	47
B2. A. GENDER BUDGETING INLEIDING & GENDERNOTA .....	49
B2. B. GENDER BUDGETING PER DIENST EN CATEGORIE .....	55
DRIEJARENPLAN 2025-2027 .....	64
P1. DRIEJARENPLAN GEWONE DIENST .....	103
P2. DRIEJARENPLAN GEMEENTEBELASTINGEN.....	106
P3. DRIEJARENPLAN BUITENGEWONE DIENST.....	107
P4. DRIEJARENPLAN PROJECT FICHES.....	108
P5. DRIEJARENPLAN PLAN VAN HET PERSONEEL .....	117

# A1. RAPPORT AAN DE GEMEENTERAAD

---

COMMISSIE: 24 MAART 2025

RAAD: 27 MAART 2025

Het college heeft het genoeg om de begroting 2025 aan de gemeenteraad voor te stellen.

De onderhavige nota, die opgemaakt werd overeenkomstig artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet, bevat de grote lijnen van deze begroting, formuleert overwegingen inzake de financiële toestand van de gemeente en bespreekt het programma van de investeringen die in de buitengewone begroting vastgelegd werden.

Deze eerste begroting van de legislatuur ligt in de lijn van het financiële beleid van de afgelopen jaren. Ze toont een evenwichtige begroting, zowel voor het eigen begrotingsjaar als voor het globale resultaat, zonder belastingverhoging.

De opmaak van de begroting 2025 was echter complexer dan ooit, vooral door de stijging van bepaalde uitgaves die los staan van het gemeentelijk beheer. Ter herinnering: meer dan 80% van de gewone uitgaves kan niet worden verminderd. Deze externe factoren omvatten o.a. de stijging van de energieprijzen, de loonindexeringen en de steeds hogere pensioenkosten.

Daarbij komen nog de toenemende financiële behoeftes van de politiezone en het OCMW die hebben geleid tot een stijging van de overdrachtsuitgaves, zowel voor de dotatie aan de politiezone als voor het OCMW t.o.v. 2024.

Deze verschillende factoren verhinderden aanvankelijk dat de ontwerpbegroting een overschot zou vertonen. Daarom heeft het college, in overleg met het directiecomité en de gemeentediensten, moeten beslissen om een aantal uitgaves te verminderen t.o.v. de oorspronkelijke voorzieningen, met name op het vlak van subsidies van bepaalde gemeentelijke vzw's maar ook op het vlak van werkings- en personeelskosten. We hebben moeten afzien van een aantal bijkomende vervangingen en aanwervingen.

Het doel is om de essentiële taken van de gemeente en een hoge kwaliteit van de dienstverlening aan de bevolking te behouden.

Het overschot dat deze inspanningen opleveren, in combinatie met de vorige, zal ons in staat stellen om investeringen te blijven financieren en tegelijkertijd de dienstverlening aan de bevolking te behouden en te optimaliseren. Tegen een achtergrond van stijgende rentevoeten is het meer dan ooit noodzakelijk om prioriteit te geven aan zelffinanciering van investeringen om een houdbare schuldenlast te behouden, in lijn met de tot nu toe gehanteerde langetermijnbeheerbenadering. We zullen ook veel aandacht besteden aan het beheer van de thesaurie.

De financiële situatie van onze gemeente, net als die van andere gemeentes in het Koninkrijk en in het bijzonder in Brussel, zal de komende jaren echter gecompliceerde beslissingen vereisen, zowel op het gebied van inkomsten als uitgaves. Hoewel het de afgelopen jaren mogelijk is geweest om overschotten te

genereren, ondanks opeenvolgende crises in de gezondheidszorg, energie en geopolitiek, zijn deze lager dan verwacht.

En de uitdagingen die voor ons liggen, met name in verband met de lokale rol die de gemeente op zich neemt maar ook de noodzaak om te blijven investeren in de toekomst, in het bijzonder om het gemeentelijke patrimonium te renoveren (wegen, groene ruimtes, gebouwen, scholen, sportfaciliteiten) en om de uitdagingen van de klimaatverandering aan te gaan, rechtvaardigen meer dan ooit een voorzichtig en verantwoordelijk beheer.

Dit alles kan alleen worden bereikt met behoud van een aanvaardbaar belastingniveau. Deze begroting 2025 wordt daarom voorgesteld zonder te raken aan de opcentiemen op de onroerende voorheffing die al 10 jaar niet zijn verhoogd. Het moet echter worden gezegd dat de opbrengst van deze belasting sterk is gedaald en dat deze situatie moet worden verholpen.

## I. GLOBALE EVOLUTIE VAN DE BEGROTING

In de gewone begroting van het eigen dienstjaar bedragen de ontvangsten € 205.940.696,12 en de uitgaves € 204.441.454,05, ofwel een positief resultaat van € 1.499.242,07. Dit resultaat brengt het cumulatieve overschot op € 12.063.424,23.

### I. GEWONE BEGROTING

	Ontvangsten	Uitgaven	Resultaten
Eigen dienstjaar uitgezonderd functionele overboekingen	205.940.696,12	204.441.454,05	1.499.242,07
Functionele overboekingen	0,00	0,00	0,00
Totaal van het dienstjaar	205.940.696,12	204.441.454,05	1.499.242,07
Vorige dienstjaren	10.564.182,16	0,00	10.564.182,16
Algemene overboekingen	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	216.504.878,28	204.441.454,05	12.063.424,23

De uitgaves zullen met 7% stijgen t.o.v. 2024, voornamelijk door de loonindexeringen en verhoogde dotaties aan de politiezone (+5%) en het OCMW (+5%).

## II. HOOFDLIJNEN VAN DE BEGROTING 2025

### 1. Ontvangsten optimaliseren zonder belastingen te verhogen

Het college zet zijn beleid van strikt beheer voort en zorgt voor een financieel evenwicht zonder de belastingdruk te verhogen. De opcentiemen voor de onroerende voorheffing blijven vastgesteld op 2940 en het PB-tarief blijft op 5,7%, een van de laagste in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In vergelijking met 2024 zijn de ontvangsten met 6% gestegen, van € 194,3 miljoen naar € 205,9 miljoen. Deze stijging is voornamelijk te danken aan de stijging van de

opcentiemen op de PB (+8%), terwijl de ontvangsten uit de onroerende voorheffing met slechts 1% zijn gestegen, dus minder dan de inflatie.

Meer dan 60% van de ontvangsten bestaat uit fiscale ontvangsten, waarvan meer dan 50% afkomstig is van opcentiemen op de PB (17%) en de OV (34%). Dit is een veel groter aandeel dan in de meeste Brusselse gemeentes, terwijl 31% van de ontvangsten afkomstig is van andere bestuursniveaus.

Er is geen belastingverhoging gepland voor 2025, met uitzondering van een heffing op laadpunten om voldoende rotatie en een bijdrage aan de algemene begroting te garanderen voor dit gebruik van de openbare ruimte. Tot slot zal er verder worden gewerkt aan het optimaliseren van de inning van belastingen en vergoedingen.

#### Opcentiemen op de onroerende voorheffing (OV)

Jaar	Toegezegde bedragen	Vastgestelde rechten	Vershil
2.023	67.782.911,29	65.310.598,28	-3,65%
2.022	61.022.456,18	59.994.514,38	-1,68%
2.021	60.413.138,07	57.741.568,97	-4,42%
2.020	59.652.674,76	56.672.607,92	-5,00%
2.019	57.472.990,84	56.396.448,84	-1,87%
SOM			-16,62%
		Z	-3,32%

Opcentiemen op de onroerende voorheffing 2025 = 71.367.091,81

Ofwel het belastbaar kadastraal inkomen op 1 januari 2024 exclusief uitrusting en werktuigen x 0.0125 x opcentiemen/100 x (100-Z)/100 x 2,2439

Z: Wegingscoëfficiënt gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de procentuele verschillen tussen de tegen 100% toegezegde bedragen (bedragen verkregen door toepassing van de bovenstaande formule zonder wegingscoëfficiënt) en het in de afgelopen 5 jaar vastgestelde recht.

Belastbaar kadastraal inkomen op 01/01/2024 exclusief uitrusting en werktuigen: 89.520.213

#### Opcentiemen op de personenbelasting (PB)

Jaar	Voorzieningen FOD Financiën	Vastgestelde rechten	Vershil
2025	33.835.046,59		
2024	30.616.704,31		
2023	32.059.878,92	35.549.556,57	10,88%
2022	25.043.893,44	26.274.923,20	4,92%
2021	24.000.454,93	23.856.834,30	-0,60%
2020	24.402.152,64	24.834.056,93	1,77%
2019	24.188.099,79	24.078.364,70	-0,45%
SOM			16,52%
		Z	3,30%

Opcentiemen op de personenbelasting 2025 = 34.952.836,42

Raming van de FOD Financiën x (100-Z) / 100

Z: Wegingscoëfficiënt gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de procentuele verschillen tussen de voorzieningen van de FOD Financiën en de vastgestelde rechten van de laatste 5 jaar.

### Algemene dotatie aan gemeentes

Brutobedrag - zonder dotatie Art. 46bis, wet 12/01/89

Jaar	Begroting (gewijzigd)	Vastgestelde rechten	Vershil in %
2015	6.310.792,00	6.297.018,60	-0,22
2016	6.364.397,00	6.382.878,06	0,29
2017	8.506.161,00	8.505.811,22	0,00
2018	8.676.284,22	8.675.944,75	0,00
2019	9.020.592,60	9.020.592,60	0,00
2020	9.197.317,59	9.197.317,59	0,00
2021	9.377.563,22	9.377.563,22	0,00
2022	9.882.692,43	9.882.692,43	0,00
2023	10.071.627,55	10.071.627,55	0,00
2024	10.264.161,31	10.264.161,31	0,00
2025	10.973.486,20		

## **2. Stijging van de overdrachtsuitgaves**

De overdrachtsuitgaves vertegenwoordigen een aanzienlijk deel van de begroting en hebben vooral betrekking op dotaties aan de politiezone en het OCMW. In 2025 zal de dotatie aan de politiezone € 20.821.816,54 bedragen, een stijging met 5% t.o.v. 2024, om de loonindexering en de stijging van de operationele kosten inzake openbare veiligheid te dekken.

De OCMW-dotatie stijgt ook met 5% tot € 23.309.087,76 om sociale acties te ondersteunen, in het bijzonder bijstand aan mensen in preciaire situaties en steun aan de begunstigen van het leefloon. Deze stijging weerspiegelt het engagement van de gemeente om een sociale dienst van hoge kwaliteit te handhaven als antwoord op de toenemende uitdagingen inzake huisvesting en ondersteuning van gezinnen in moeilijkheden.

## **3. Personeelskosten onder controle**

De personeelskosten vertegenwoordigen 57% van de totale uitgaves en blijven een centraal thema in de gemeentebegroting. De stijging in 2025 is vooral te wijten aan de indexering die gepland is voor maart, maar ook aan de stijging van de pensioenkosten die bijna 2% van de personeelskosten vertegenwoordigen.

Er wordt een bijzondere inspanning geleverd om het personeelsbeheer te optimaliseren en tegelijk een efficiënte en toegankelijke openbare dienst te garanderen. De aanwerving wordt afgestemd op de prioritaire behoeftes en er worden gerichte opleidingen georganiseerd om de digitalisering van de diensten en de ondersteuning van de burgers te verbeteren en het welzijn van het personeel te garanderen.

#### 4. Stabiele werkingsuitgaves

Het aandeel van de werkingsuitgaves in de totale begroting neemt af en vertegenwoordigt iets meer dan 10% van de begroting. Dit betreft voornamelijk kosten in verband met gemeentelijke infrastructuur, energie en administratieve apparatuur.

De stijging van de energiekosten vereist optimaliseringsmaatregelen, met name door de geleidelijke invoering van duurzame oplossingen: renovatie van openbare gebouwen, betere isolatie en installatie van intelligente energiebeheersystemen.

Modernisering van administratieve en IT-apparatuur is ook gepland om de efficiëntie van diensten en de overgang naar papierloze procedures te verbeteren.

#### 5. Schuldenlast

Een voorzichtig beheer van de gemeentelijke schuld blijft een prioriteit om de budgettaire houdbaarheid op lange termijn te garanderen. In 2025 zal de schuldenlast 7% van de totale uitgaves vertegenwoordigen.

De gemeente is van plan beperkt gebruik te maken van leningen om grote investeringsprojecten te financieren, met name op het gebied van wegen en schoolinfrastructuur. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de beheersing van de leenvoorwaarden om de impact van rentestijgingen te verzachten.

#### 6. Een stabiel gecumuleerd overschot

Ondanks de stijgende ontvangsten moet de gemeente waakzaam blijven met het oog op economische onzekerheden en stijgende kosten van de openbare diensten. Een actief beleid van uitgavebeheersing en optimalisatie van de middelen blijft een prioriteit om de investeringscapaciteit te behouden en de continuïteit van de dienstverlening aan de bevolking te garanderen.

#### Evolutie van het resultaat van het eigen dienstjaar

Jaar	Gestemde begroting	Gewijzigde begroting	Rekening op 31/12
2015	245.212,14	560.470,35	-192.466,79
2016	3.321.319,11	7.462.175,25	7.462.175,25
2017	2.819.849,38	5.991.456,25	5.962.552,38
2018	3.295.692,01	1.842.000,56	8.940.667,02
2019	5.332.522,16	5.453.754,57	1.554.572,81
2020	3.810.658,05	798.295,30	2.307.739,29
2021	2.113.151,58	40.040,19	5.401.428,64
2022	1.087.964,26	-5.272.762,90	800.472,00
2023	5.142.387,37	2.477.455,45	7.410.521,40
2024	2.472.843,35	-4.363.644,74	
2025	1.499.242,07		

## Evolutie van het resultaat van het globaal dienstjaar

Jaar	Gestemde begroting	Gewijzigde begroting	Rekening op 31/12
2015	9.113.911,98	9.444.170,19	10.912.060,49
2016	12.068.210,55	15.378.137,09	18.280.010,55
2017	15.317.986,47	10.000.000,00	10.261.322,94
2018	11.295.692,01	10.103.323,50	17.681.716,09
2019	10.000.000,00	17.699.625,00	13.329.338,70
2020	19.492.374,14	9.904.272,28	11.855.912,92
2021	10.113.151,58	8.326.205,61	15.247.475,58
2022	6.414.169,87	3.219.282,17	10.931.852,81
2023	7.142.387,37	7.514.955,97	14.927.826,90
2024	12.472.843,35	10.564.182,16	
2025	12.063.424,23		

## **7. Voortgezette gemeentelijke investeringen**

Dankzij de stijging van het begrotingsoverschot kunnen de investeringen worden voortgezet zonder buitensporige leningen aan te gaan.

### Buitengewoon programma per departement

	Raming	Subsidies	Ten laste
Culturele en Recreatieve Zaken	711.300,00	16.000,00	695.300,00
Educatieve Zaken	496.000,00	0,00	496.000,00
Algemene Zaken	1.530.189,50	105.000,00	1.425.189,50
Sociale en Economische Zaken	32.000,00	28.000,00	4.000,00
Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid	9.388.168,98	394.596,78	8.993.572,20
Openbare Ruimte	16.740.000,00	1.150.000,00	15.590.000,00
Burgerlijke Stand	220.000,00	0,00	220.000,00
Facility Management	16.540.000,00	0,00	16.540.000,00
<b>TOTALEN</b>	<b>45.657.658,48</b>	<b>1.693.596,78</b>	<b>43.964.061,70</b>

Zie bijlage A7 voor meer informatie over de investeringsprojecten.

## **III. CONCLUSIE**

De begroting 2025 bevestigt het vermogen van de gemeente om haar financiën op een evenwichtige manier te beheren en tegelijkertijd door te gaan met het structureren van investeringen. Ze is volledig in overeenstemming met de verbintenissen van de gemeentelijke beleidsverklaring 2024-2030 en garandeert een harmonieuze en duurzame ontwikkeling van Ukkel ten voordele van iedereen.

Ik wil graag mijn dank betuigen aan mijn collega's van het college, evenals aan de directeurs van de departementen en hun teams, de gemeentesecretaris, de



adjunct-gemeentesecretaris, de ontvanger en het hele departement Financiën. Door hun toewijding en professionalisme dragen zij stuk voor stuk bij aan een strikt en verantwoord beheer van publieke middelen.

Tot slot wil ik ook al het gemeentepersoneel bedanken voor hun dagelijkse inzet ten dienste van de Ukkelaars, een inzet die zal worden voortgezet met deze nieuwe begroting.

**Valentine DELWART**

Schepen van Financiën

## GEWONE BEGROTING

### ANALYSE VAN DE ONTVANGSTEN (per type ontvangst)

	Economische Code	Begroting 2024	Deel in %
<b>1.PRESTATIES</b>			
1.1 Rechtstreekse prestaties	161	7.031.564,00	3,42
1.2 Verhuring van onroerende goederen	163	441.850,72	0,21
1.3 Ontvangsten van wegen	180	2.516.237,00	1,22
<b>TOTAAL PRESTATIES</b>		<b>9.989.651,72</b>	<b>4,86</b>
<b>2.OVERDRACHTEN</b>			
2.1 Belastingen		125.413.033,97	60,90
2.1.1 Belastingen voor administratieve prestaties	361	1.443.550,00	0,70
2.1.2 Verhaalbelastingen	362		0,00
2.1.3 Belastingen openbare hygiëne	363	150.450,00	0,07
2.1.4 Belastingen op ondernemingen	364	1.298.744,00	0,63
2.1.5 Belastingen op gebruik van het openbaar domein	366	9.607.946,12	4,67
2.1.6 Belastingen op het patrimonium	367	5.826.205,38	2,83
2.1.7 Opcentiemen op onroerende voorheffing	371	71.367.091,81	34,65
2.1.8 Aanvullende belasting op personenbelasting	372	34.952.836,42	16,97
2.1.9 Aanvullende belasting op motorrijtuigen	373	766.210,24	0,37
2.2 City Tax : Aanvullende belasting op de toeristische logies	374	5.000,00	0,00
2.3 Andere bijdragen uit bedrijven en gezinnen	380	949.092,43	0,46
2.4 Inkomsten van de hogere overheid		64.286.042,62	31,22
2.4.1 Weddetoelagen onderwyzend personeel	461	29.105.000,00	14,13
2.4.2 Werkingstoelagen onderwijs	463	3.327.975,00	1,62
2.4.3 Terugbetaling van financiële lasten op lenin-gen	464	0,00	0,00
2.4.4 Specifieke bijdragen	465	19.253.955,63	9,35
2.4.5 Algemene bijdragen	466	12.599.111,99	6,12
2.5 Specifieke bijdragen van andere overheidsin-stellingen	485	737.875,38	0,36
2.6 Terugbetaling door de hogere overheid van af-lossing van leningen	664	0,00	0,00
<b>TOTAAL OVERDRACHTEN</b>		<b>191.391.044,40</b>	<b>92,94</b>
<b>3.SCHULD</b>			
3.1 Terugbetaling van derden van intresten op le-ningen te hunen laste	263	325.000,00	0,16
3.2 Creditintresten	264	20.000,00	0,01
3.3 Nalatigheidsintresten op schuldvordering	265	15.000,00	0,01
3.4 Dividenden van intercommunale verenigingen	272	4.200.000,00	2,04
3.4.1 Gas		3.500.000,00	1,70
3.4.2 Elektriciteit		700.000,00	0,34
3.4.3 Brutelé		0,00	0,00
3.4.4 Water		0,00	0,00
3.5 Dividenden uit deelnemingen Gemeentelijke Holding	271	0,00	0,00
3.6 Terugbetaling van leningen voor derden	893	0,00	0,00
<b>TOTAAL SCHULD</b>		<b>4.560.000,00</b>	<b>2,21</b>
<b>ALGEMEEN TOTAAL (eigen dienstjaar)</b>		<b>205.940.696,12</b>	<b>100,00</b>

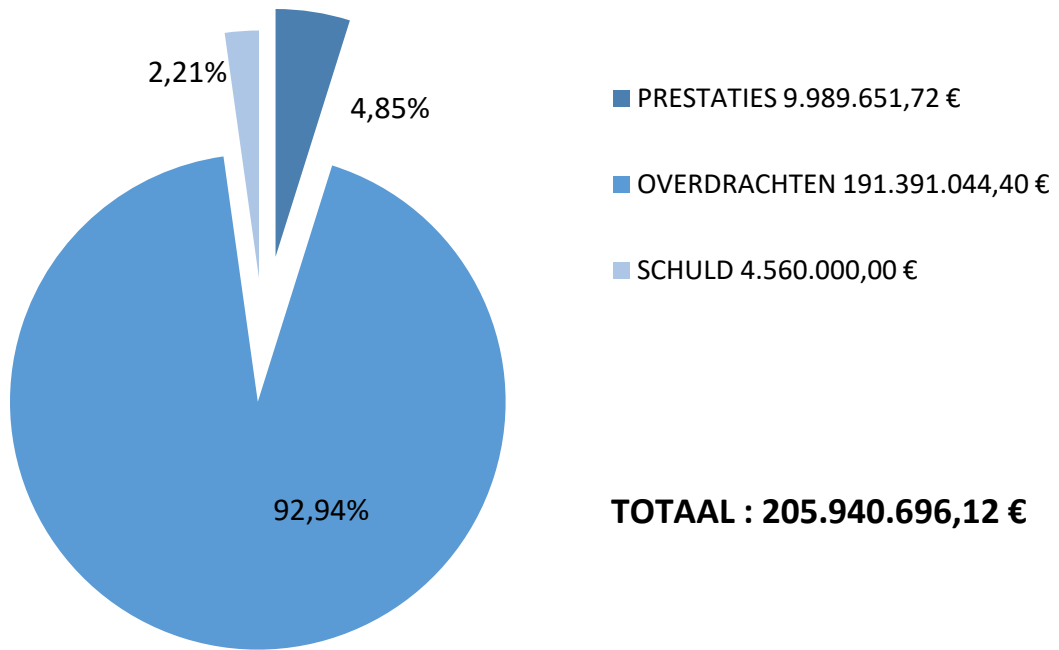
De kolom "deel in %" toont het aandeel van elk type ontvangst ten opzichte van het algemene totaal van de ontvangsten.

## ANALYSE VAN DE UITGAVEN (per type uitgave)

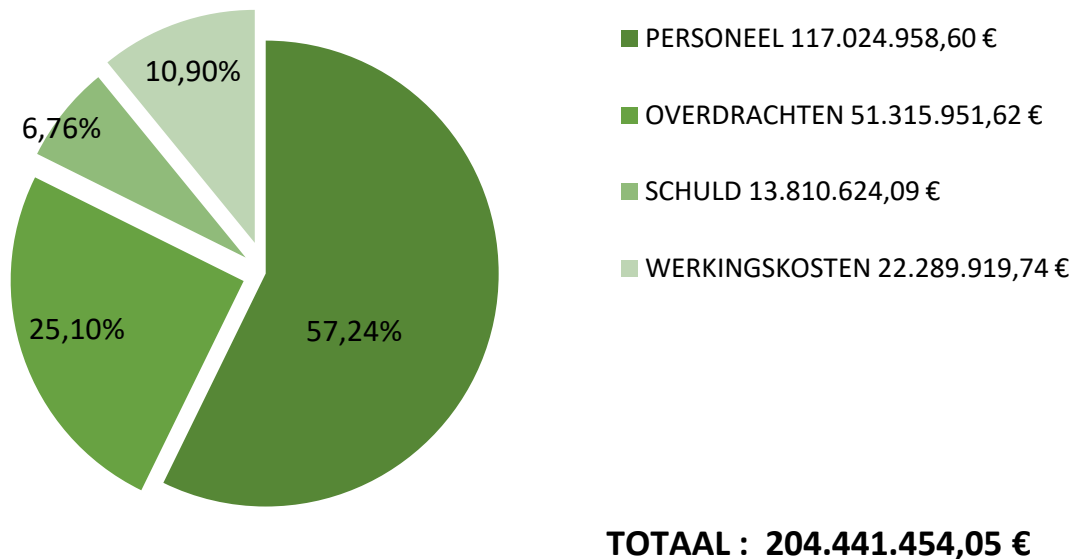
	Economische code	Begroting 2024	Deel in %
<b>1.PERSONEEL</b>			
1.1 Bezoldigingen	111	80.616.431,78	39,43
1.1.1 Gesubsidieerd onderwijzend personeel		29.105.000,00	14,24
1.1.2 Gesubsidieerd personeel - Anderen		4.009.747,07	1,96
1.1.3 Personeel ten laste van de gemeente		46.023.617,93	22,51
1.1.4 Gemeentemandatarissen		1.478.066,78	0,72
1.2 Sociale vergoedingen	112	4.032.999,28	1,97
1.3 Werkgevers bijdragen	113	25.961.303,54	12,70
1.4 Vervoerskosten en andere voordelen	115	2.261.552,00	1,11
1.5 Pensioenlasten	116	3.210.322,00	1,57
1.6 Verzekeringen van arbeidsongevallen	117	942.350,00	0,46
<b>TOTAAL PERSONEEL</b>		<b>117.024.958,60</b>	<b>57,24</b>
<b>2.WERKINGSKOSTEN</b>			
2.1 Terugbetaling van kosten en dienstvergoedingen	121	201.969,00	0,10
2.2 Erelonen en vergoedingen aan niet- gemeentepersoneel	122	1.413.681,72	0,69
2.3 Administratieve kosten	123	4.828.019,93	2,36
2.4 Technische kosten	124	9.340.846,75	4,57
2.5 Kosten voor gebouwen	125	5.239.956,34	2,56
2.6 Huurgelden en lasten van gehuurde onroerende goederen	126	431.726,00	0,21
2.7 Kosten voor voertuigen	127	805.220,00	0,39
2.8 Kosten voor financieel beheer	128	28.500,00	0,01
<b>TOTAAL WERKINGSKOSTEN</b>		<b>22.289.919,74</b>	<b>10,90</b>
<b>3.OVERDRACHTEN</b>			
3.1 Onwaarden op vastgestelde rechten van de gewone dienst	301	356.000,00	0,17
3.2 Thesaurietekorten	302	1.000,00	0,00
3.3 Kleine schadeloosstellingen	322	75.000,00	0,04
3.4 Rechtstreekse subsidies aan gezinnen	331	69.200,00	0,03
3.5 Onrechtstreekse subsidies aan gezinnen	332	2.824.670,00	1,38
3.6 Tussenkost in vakbondpremies	415	59.304,70	0,03
3.7 Bijdrage bezoldigd en pensioen van het onderwijzend pers van and. overheden	431	1.192,92	0,00
	433	20.000,00	0,14
3.9 Bijdrage in de werkingskosten van andere overheidsinstellingen	435	47.313.858,35	23,14
3.10 Bijdrage voor wedden onderwijzend personeel vrije scholen	441	592.975,65	0,29
3.11 Andere voordelen vrije scholen	443	2.750,00	0,00
<b>TOTAAL OVERDRACHTEN</b>		<b>51.315.951,62</b>	<b>25,10</b>
<b>4.SCHULD</b>			
4.1 Financiële kosten van leningen ten laste van de gemeente	211	3.026.608,67	1,48
4.2 Financiële kosten van leningen ten laste van hogere overheden	212	0,00	0,00
4.3 Financiële kosten van leningen ten laste van derden	213	0,00	0,00
4.4 Debetintresten	214	50.000,00	0,02
4.5 Nalatigheids- of moratoriumintresten en gelijkaardige intresten	215	6.000,00	0,00
4.6 Periodieke aflossing van leningen ten laste van de gemeente	911	10.728.015,42	5,25
4.7 Periodieke aflossing van leningen ten laste van de hogere overheden	912	0,00	0,00
4.8 Periodieke aflossing van leningen ten laste van derden	913	0,00	0,00
<b>TOTAAL SCHULD</b>		<b>13.810.624,09</b>	<b>6,76</b>
<b>TOTAAL DIENSTJAAR</b>		<b>204.441.454,05</b>	<b>100,00</b>
<b>OVERBOEKINGEN</b>			

De kolom "deel in %" toont het aandeel van elk type uitgave ten opzichte van het algemene totaal van de uitgaven.

## GEWONE BEGROTING 2025 - ONTVANGSTEN



## GEWONE BEGROTING 2025- UITGAVEN



## GEMEENTELIJKE VZW'S

	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Val d'Uccle Vzw opgericht op 31.1.69 Art. 722/332-02	160.000,00	165.000,00	170.000,00	170.000,00
Ukkelse Dienst voor de Jeugd Vzw opgericht op 8.9.71 Art. 76101/332-02 je	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Zwembad Longchamp Vzw opgericht op 21.4.70 Zwembad geopend op 31.10.71 Art. 764/332-02-PI	500.000,00	630.000,00	575.000,00	575.000,00
Kunst- en Cultuurcentrum Vzw opgericht op 16.10.58 Art. 76201/332-02	400.000,00	430.000,00	500.000,00	500.000,00
Ferme Rose Vzw opgericht op 29.4.70 Inhuldiging op 8.2.74 Art. 773/332-02	60.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Generation + Vzw opgericht op 3.1.72 Art. 83401/332-02	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
Animatie Socio-Culturele Preventie Vzw opgericht op 19.12.91 Art. 842/332-02	290.000,00	310.000,00	328.000,00	334.000,00
Plaatselijk Vzw opgericht op 24.11.95 Art. 85101/332-02	12.395,00	12.395,00	8.000,00	8.000,00
Bijschoolse Activiteiten Vzw opgericht op 06.12.04 Art. 76104/332-02	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
VZW Promotion du commerce et de Art. 520 /332-02 PC	40.000,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00
Actions pour les Familles, la Santé et Vzw opgericht op 27.10.16 Art. 825/332-02/90	5.000,00	5.000,00	6.000,00	5.000,00
<b>TOTAAL</b>	<b>1.838.895,00</b>	<b>2.033.895,00</b>	<b>2.068.500,00</b>	<b>2.053.500,00</b>

## **BUITENGEWONE BEGROTING**

	<b>Ontvangsten</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Resultaten</b>
Eigen dienstjaar uitgez. Funct. Overboek.	44.192.021,78	45.293.327,46	-1.101.305,68
Functionele overboekingen		364.331,02	-364.331,02
Totaal dienstjaar	44.192.021,78	45.657.658,48	-1.465.636,70
Vorige dienstjaren	0,00	60.387.883,31	-60.387.883,31
Algemene overboekingen	1.495.902,46		1.495.902,46
<b>TOTAAL</b>	<b>45.687.924,24</b>	<b>106.045.541,79</b>	<b>-60.357.617,55</b>

### **ONTVANGSTEN**

(zonder vorige dienstjaren)

Leningen BGHGT	0,00
Leningen ten laste van de gemeente	42.498.425,00
Toelagen	1.693.596,78
Verkoop van goederen	0,00
Overboeking uit reservefonds	1.495.902,46
<b>Totaal Ontvangsten</b>	<b>45.687.924,24</b>

### **UITGAVEN**

(zonder vorige dienstjaren)

Investerings ten laste van de gemeente	42.093.827,46
Investerings gefinancierd door lening BGHGT	0,00
Gesubsidieerde investeringen	3.535.831,02
Overkopen van leningen	0,00
Gesubsidieerde premies	28.000,00
Overboekingen naar het reservefonds	0,00
<b>Totaal Uitgaven</b>	<b>45.657.658,48</b>

## A2. JAARVERSLAG VAN DE ONTVANGER

---

Jaarverslag van de gemeenteontvanger betreffende de financiële toestand van de gemeente zoals voorzien in artikel 136 9° van de nieuwe gemeentewet, gewijzigd door de ordonnantie van 27 februari 2014.

De begroting 2025 werd opgemaakt in overleg met alle schepenen en hun diensten. De doelstellingen: een evenwichtige begroting behouden in dit eerste jaar van de nieuwe legislatuur na een legislatuur die gekenmerkt werd door de Covid19-pandemie, gevolgd door de inflatiecrisis, en dit zonder de gemeentebelastingen te verhogen.

Ons voornaamste inkomsten, namelijk de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de personenbelasting, worden stabiel en worden vroeger geïnd dankzij verschillende voorschotsystemen. Gezien de omvang van onze gemeente blijft de gemeentelijke dotatie relatief laag, ondanks het feit dat deze dotatie opnieuw werd verhoogd.

De gemeentelijke schuldenlast blijft beheersbaar en aanvaardbaar, ondanks de investeringen die nodig zijn om alle diensten te centraliseren en de programma's voor 2018 tot 2022 te herfinancieren. De banken verwachten dat de langetermijnrente, die sterk is gestegen, nog enige tijd op een relatief stabiel niveau zal blijven. Er zijn leningen afgesloten voor 27,1 miljoen euro in december 2021 en 48,5 miljoen euro in 2024.

De inflatie zal waarschijnlijk leiden tot twee loonindexeringen in 2025. Het beheer van de bevoegdheden van het personeel, de toenemende pensioenlasten en de uitvoering van de sectoriële protocolovereenkomst brengen een stijging van de personeelskosten met zich mee. Na drie jaar daling (2016-2017-2018) blijven de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de personenbelasting op het laagste niveau, sinds 2019. De OCMW-dotatie is met 5% verhoogd ten opzichte van 2024. Onze politiezone heeft 5% extra gekregen t.o.v. de begroting 2024. Eventuele tekorten komen ten laste van de gemeente.

De verhoging van de opcentiemen op de onroerende voorheffing in 2016 en de verbetering van de financiële resultaten sindsdien hebben de gemeentelijke financiële toestand aanzienlijk verbeterd en hebben ons toegelaten de schade te beperken die veroorzaakt wordt door de Covid19-pandemie. De inflatiecrisis daarentegen, in combinatie met het einde van de historisch lage rente, is een echte uitdaging. De investeringsprogramma's van 2016 en 2017 werden met eigen middelen gefinancierd dankzij de overschotten van de vorige dienstjaren. Het grootste deel van het investeringsprogramma van 2018 tot 2022 werd geherfinancierd. – Voor het resterende deel, evenals voor de programma's 2023 en 2024, zal de gemeente eind 2025 zich herfinancieren.

De voorziene ontvangsten van de gewone dienst van het eigen dienstjaar bedragen 205.940.696,12 EUR en de voorziene uitgaven 204.441.454,05 EUR Dit resulteert in een overschot van 1.499.242,07 EUR.

Het gecumuleerd overschot bedraagt 12.063.424,23 EUR. Zowel het resultaat van het eigen dienstjaar als het globale resultaat zijn positief.

Onze provisies voor risico's en lasten zullen eind 2025 21.180.807,63 EUR bedragen. Het theoretische saldo van het buitengewone reservefonds zal 30.892.910,17 EUR bedragen. Met dit saldo kunnen we de gemeentekas het grootste deel van het jaar positief houden, vermijden dat we te veel rente-uitgaven moeten betalen en de frequente periodieke beleggingen bij het BGHGT zullen rente-inkomsten voor ons genereren.

De gemeentelijke ontvangsten bedragen € 71.367.091,81 voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing en € 34.952.836,42 voor de opcentiemen op de personenbelasting. Deze twee ontvangsten vertegenwoordigen 51,62% van de gemeentelijke ontvangsten, terwijl de ontvangsten vanuit de hogere overheid € 64.286.042,62 of 31,22% vertegenwoordigen. De prestaties vertegenwoordigen 9.989.651,72 EUR of 4,85% en de dividenden van de intercommunales 4.200.000 EUR of 2,04% van de gemeentelijke ontvangsten.

Het personeelsbudget vertegenwoordigt 57,24% van de gemeentelijke uitgaven, ofwel € 117.024.958,60. De werkingskosten vertegenwoordigen 22.289.919,74 EUR of 10,90%, de overdrachten 51.315.951,62 EUR of 25,10% en de jaarlijkse schuldlast bedraagt 13.810.624,09 EUR of 6,76% van de uitgaven.

Het buitengewone investeringsprogramma bedraagt € 45.687.924,24. Een bedrag van € 42.498.425, of 93,02%, zal gefinancierd worden via leningen. € 1.693.596,78, ofwel 3,71% zal gefinancierd worden via subsidies en € 1.495.902,46, ofwel 3,27% via het reservefonds.

De gemeentelijke schuld zal op 1 januari 2025 123,7 miljoen euro bedragen. Daarbij komen nog de te financieren restanten van leningen van de buitengewone investeringsprogramma's 2019, 2020 en 2021, 2022 en 2023 en deze voorzien voor 2024 en, 2025 met een waarde van 95,8 miljoen euro, wat de schuld potentieel op een totaal brengt van 219,5 miljoen euro.

In deze moeilijke context kunnen we opnieuw in alle domeinen een begrotingsevenwicht voorleggen. Het bestuur moet blijven investeren in de invordering van vastgestelde rechten en de opmaak van onwaarden en oninvorderbaarheden van bepaalde vastgestelde rechten. Dankzij de aankoop van een nieuw administratief centrum in december 2014 en de renovatie van dit gebouw zijn de meeste gemeentediensten er sinds 2022 samengebracht.

Ondanks een goed financieel beheer blijven de inflatie, in combinatie met de herfinanciering van de uitgaven voor buitengewone programma's en vooral de steeds toenemende dotaties aan het OCMW en de politiezone, een zorg om in evenwicht te blijven.

Ik zou alle diensten en hun diensthoofden, de directeurs van de departementen, het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris willen bedanken voor hun medewerking en de tijdige bezorging van de nodige cijfers. Ik bedank in het bijzonder de schepenen van Financiën om ons te hebben bijgestaan in alle begrotingsonderhandelingen gedurende meerdere maanden.

Ukkel, 3 maart 2025

De gemeenteontvanger  
**Bernard DE VOS**



### A3. ADVIES VAN DE COMMISSIE

---

De commissie stelt na onderzoek vast dat het ontwerp van de begroting 2025 de wettelijke bepalingen betreffende de begroting respecteert. Artikel 241 van de nieuwe gemeentewet, dat voorschrijft dat de rekening 2023 bij de stemming over de begroting definitief door de toezichthoudende autoriteit werd goedgekeurd, is nageleefd.

Wat de resultaten van het gewone programma betreft, is zowel voor het resultaat van het eigen begrotingsjaar als voor het globale resultaat een evenwicht bereikt. Het resultaat van het eigen dienstjaar bedraagt € 1.499.242,07.

Wat de evolutie van de kredieten betreft, is er een stijging van zowel de ontvangsten als de uitgaven.

Het buitengewone programma is hoger dan in 2024, namelijk € 45.657.658,48. De investeringen zullen worden gefinancierd door subsidies van €1.693.596,78 en het reservefonds voor € 1.495.902,46. Voor het saldo zal de gemeente een beroep doen op een lening.

Ukkel, 3 maart 2025.

Op bevel:

De gemeentesecretaris,

De schepenen van Financiën,

De gemeenteontvanger,

**Laurence VAINSEL**

**Valentine DELWART**

**Bernard DE VOS.**

## **A4. RAPPORT MET BETREKKING TOT DE SCHAALVOORDELEN**

---

### **VERSLAG OVER SCHAALVOORDELEN EN HET WEGWERKEN VAN DOUBLURES OF OVERLAPPINGEN TUSSEN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN EN DE GEMEENTE UKKEL**

#### **Algemene informatie:**

Dit verslag is opgesteld overeenkomstig artikel 26bis §5 van de organieke wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en de budgettaire omzendbrief die bepalen dat het overlegcomité ervoor moet zorgen dat er jaarlijks een verslag wordt opgesteld over schaalvoordelen en het wegwerken van doublures of overlappingsen tussen de activiteiten van het OCMW en de gemeente. In dit opzicht stelt de omzendbrief dat het voor dit overleg bijzonder belangrijk is om te vermijden dat gelijkaardige diensten van sociale aard tegelijkertijd door de gemeente en het OCMW worden beheerd en met elkaar concurreren. Met dit in het achterhoofd bleven het OCMW en het gemeentebestuur in 2024 samenwerken om mogelijke synergieën te identificeren.

Voor 2025 zullen mogelijkheden voor synergieën tussen de gemeente en het OCMW worden onderzocht, op basis van voorbeelden uit andere gemeentes, in de eerste plaats vanuit het oogpunt van de dienstverlening maar ook in termen van schaalvoordelen. Een inventaris van deze mogelijkheden zal worden opgemaakt onder leiding van het overlegcomité tussen het OCMW en de gemeente.

#### **1. Financiën**

Door regelmatig contact tussen de gemeenteontvanger en de financieel directeur van het OCMW kunnen de behoeftes van het OCMW en de liquidatie van de gemeentelijke dotatie efficiënt beheerd worden. Na de consolidatie van de leningen voor de financiering van het nieuwe tehuisproject beschikte het OCMW over aanzienlijke liquide middelen die het niet onmiddellijk kon gebruiken. Deze werden tijdelijk ter beschikking van de gemeente gesteld om de financieringsbehoeftes tegen lagere kosten te dekken en het rendement op overtollige geldbeleggingen te maximaliseren. Voor 2025 zal blijven samenwerken om het financiële beleid van de twee entiteiten zo efficiënt mogelijk te beheren en in het bijzonder om schulden en investeringen efficiënt te beheren.

Op het gebied van financieel beheer nemen de twee entiteiten deel aan het We Pulse-programma en staan ze in direct contact om het programma te monitoren. Ze kunnen hun ervaring bundelen om ervoor te zorgen dat dit instrument effectief is en een betere overdracht van financiële gegevens tussen de twee entiteiten inhoudt.

In het kader van de financiële opvolging van het driejarenplan 2025-2027 zullen de twee entiteiten regelmatig samenkomen om de begroting en de rekeningen op te volgen in een context waarin regeringsmaatregelen een impact zullen hebben op de financiële situatie van het OCMW.

## 2. IDPBW

In 2024 nam het gemeentebestuur een preventieadviseur niveau 1 in dienst. De preventieadviseur niveau 1 heeft voorstellen gedaan op het gebied van veiligheid op het werk en het OCMW kan, indien nodig, een beroep doen op de praktijken en beheersprocedures die door het bestuur werden ontwikkeld. Op dezelfde manier kan het OCMW een beroep doen op de expertise van het bestuur op het gebied van de IDPBW.

Afhankelijk van de behoeftes van het OCMW verbindt de gemeente zich tot een beleid van samenwerking tussen preventieadviseurs op basis van een tussen de betrokken verantwoordelijken overeen te komen perimeter, bijvoorbeeld: meewerken aan de organisatie van eerste hulp en spoedhulp voor werknemers die het slachtoffer zijn van een ongeval of een minimale dienstverlening tijdens vakantieperiodes.

## 3. Overheidsopdrachten

Het OCMW en de gemeente hebben een traditie van gezamenlijke aanbestedingen op gebieden waar schaalvoordelen kunnen worden behaald zonder dat de administratieve lasten onevenredig toenemen. Het contract voor hospitalisatieverzekering is een illustratie van de continuïteit van deze aanpak. Op het gebied van werkingskosten (energie, post, vervoer) doen de twee besturen een beroep op externe aankoopcentrales waardoor besparingen kunnen worden gerealiseerd door het volume van de bestellingen. Er is een meer algemene herziening gestart om meer gebruik te maken van externe aankoopcentrales op gebieden waar zij betere contractvoorwaarden kunnen bieden.

De hoofden van de gemeentediensten Erfgoed en Overheidsopdrachten komen regelmatig bijeen om ervaringen en documenten uit te wisselen. Ze raadplegen elkaar over de integratie van sociale en milieuclausules, met inbegrip van lokale criteria, die in een groter aantal contracten voorkomen.

## 4. Erfgoed/technisch

De dienst Stedenbouw staat de dienst Erfgoed regelmatig bij (stedenbouwkundige informatie, technisch advies). Op technisch gebied kan het OCMW een beroep doen op de deskundigheid en het advies van gemeentelijke technici zodat de noodzaak om een beroep te doen op deskundigen van buiten het bestuur beperkt blijft.

## 5. Human Resources

Er is een actieve samenwerking tussen de twee directies van de dienst Personeel en Human Resources om praktijken te ontwikkelen en te harmoniseren en synergieën te creëren op het vlak van regelgeving, competentiebeheer en opleiding. De gemeente betreft het OCMW bij wijzigingen van het administratief en geldelijk statuut die gevolgen hebben voor het OCMW en omgekeerd. Dit overleg vindt plaats voordat beslissingen worden genomen door de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn en de bijzondere onderhandelingscomités.

Op het gebied van HR-software (Hard RH en Soft RH) hebben de twee besturen het We Pulse-project ondertekend en zullen ze, net zoals op financieel vlak, hun kennis en ervaring kunnen delen wanneer het systeem in gebruik wordt genomen. Het analysewerk dat zal worden uitgevoerd als onderdeel van dit project zal leiden tot manieren om het personeelsbeheer in de breedste zin van het woord te harmoniseren.

## **6. Jobhuis**

Het Jobhuis van Ukkel verenigt de operatoren inzake professionele integratie die actief zijn in de gemeente. Het gaat om het filiaal Actiris, het plaatselijk werkgelegenheidsagentschap (PWA), de dienst Promojob (OCMW) en de dienst Tewerkstelling van de gemeente.

Het Jobhuis, dat geen fysieke site heeft, biedt geïntegreerde en complementaire diensten aan werkzoekenden en werkgevers en ontwikkelt projecten op lokaal niveau en in partnerschap met andere gemeentes in het Brussels Gewest, waaronder de buurgemeentes Vorst en Sint-Gillis.

Sinds enkele jaren wordt er nauw samengewerkt met de gemeente en de andere partners van het Jobhuis, met als doel kennis en ervaring op het gebied van professionele integratie te bundelen om zo oplossingen te vinden die gemeenschappelijk zijn op lokaal niveau en synergiën en samenwerkingsverbanden te kunnen creëren die zinvol zijn ten behoeve van werkzoekenden.

## **7. Herintegratie en beheer van "artikel 60, lid 7"-werknemers**

Het centrum voert een actief beleid van socioprofessionele integratie van de begunstigen van het leefloon of van financiële sociale bijstand gelijkgesteld met dit leefloon door middel van arbeidsbemiddeling in het kader van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn. Het centrum blijft dus de werkgever van een aantal personeelsleden die rechtstreeks tewerkgesteld zijn bij het gemeentebestuur van Ukkel en bij gemeentelijke vzw's.

Binnen dit kader werkt het centrum traditiegetrouw regelmatig samen met de volgende gemeentelijke diensten:

- dienst Reinheid;
- dienst Sport;
- dienst Parkeren;
- plaatselijk werkgelegenheidsagentschap;
- dienst Senioren;
- dienst Jeugd.

Het OCMW ondervindt momenteel moeilijkheden bij het voorstellen van kandidaten die in dit programma willen worden geïntegreerd en de betrokken diensten zullen samenwerken om te proberen deze situatie te verhelpen. Deze synergie is des te belangrijker omdat het beleid van de gemeente erop gericht is om op lange termijn "artikel 60"-kandidaten aan te werven die hun professionele kwaliteiten/vaardigheden hebben bewezen tijdens dit integratiecontract.

## **8. Sociale coördinatie/Lokale cohesie Coördinatie OCMW en gemeente naar meer transversaliteit.**

De sociale coördinatie van het OCMW van Ukkel verenigt de verenigingen en openbare diensten van Ukkel die deelnemen aan de strijd tegen alle vormen van uitsluiting en de bevordering van actief en verantwoordelijk burgerschap. Ze is gebonden door artikel 62 van de organieke wet van het OCMW en wordt gefinancierd door de GGC.

Als lokale partners nemen lokale diensten zoals Sociale Actie en Cohesie, Schoolbemiddeling, Huisvesting, SWU, Gelijke Kansen, Onderwijs, Cultuur en vele anderen deel aan deze bijeenkomsten. Ze delen hun ervaringen en problemen op uiteenlopende gebieden zoals huisvesting, kinderen, onderwijs, gezinnen, werkgelegenheid, armoede in de breedste zin van het woord, handicaps, cultuur... die hen op de een of andere manier aangaan.

Op gemeentelijk niveau is het lokaal overleg en sociale cohesie, gekoppeld aan FGC-decreet over sociale cohesie, dat in de eerste plaats actoren verenigt die werken rond de prioriteiten 1 (ondersteuning en begeleiding van de schooltijd), 2 (leren en zich de Franse taal eigen maken als actief burger), 3 (intercultureel burgerschap) en 4 (samenleven). Deze acties worden gesubsidieerd door de FGC en zijn onderworpen aan een reglement dat beantwoordt aan de vereisten van het FGC-decreet over sociale cohesie van 30 november 2018.

De lokale coördinatie van de sociale cohesie en de sociale coördinatie van het OCMW zijn met elkaar verbonden door gemeenschappelijke missies en doelstellingen die hebben geleid tot het opzetten van het LILAS-project (laboratoire d'initiatives locales, associatives et sociales). De gezamenlijke acties van de twee coördinaties hebben tot doel de sociale banden tussen de werknemers van lokale organisaties en hun zichtbaarheid te versterken, met name door de gezamenlijke organisatie van evenementen.

Na het vertrek van de sociale coördinator van het OCMW in 2024 en zijn vervanging werd de samenwerking tussen de verantwoordelijken van de 2 coördinaties in eerste instantie voortgezet met de organisatie van een gezamenlijk evenement in augustus 2024, "Le village associatif", dat plaatsvond op het Dancoplein en waar een aantal Ukkelse verenigingen en gemeentelijke sociale diensten samenkwamen om de burgers te informeren over hun respectievelijke missies en aanbod.

Sinds september 2024 is het contact helaas onderbroken door de afwezigheid van een contactpersoon van de dienst Sociale Coördinatie van het OCMW. De samenwerking blijft effectief en er is minstens één evenement gepland voor 2025.

## **9. Klimaatactieprogramma**

Geconfronteerd met de uitdaging van klimaatverandering hebben alle overheidsniveaus nu de plicht om het goede voorbeeld te geven door een ambitieus, praktisch klimaatbeleid te implementeren. Het Klimaatactieprogramma (KAP) is een uitstekend voorbeeld van synergie tussen lokale overheden en het OCMW.

De gemeente en het OCMW werken daarom samen om een aantal gezamenlijke of aanvullende acties voor te stellen om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen in Ukkel te verminderen en het gebied aan te passen aan de gevolgen van de klimaatverandering in een geest van sociale rechtvaardigheid. Het

klimaatactieprogramma van het OCMW omvat 26 acties verdeeld over 8 thematische doelstellingen, zoals sensibilisering, energiebesparing in de gebouwen, verplaatsingen van het personeel, overheidsopdrachten, duurzame voeding, enz.

Met het oog op schaalvoordelen zullen de gemeente en het OCMW hun samenwerking blijven versterken en waar mogelijk synergieën ontwikkelen bij de uitvoering van acties, in het bijzonder rond gemeenschappelijke of complementaire thema's of acties. Het gaat onder meer om de versterking van duurzame clausules in overheidsopdrachten, het bedrijfsvervoersplan met als doel de verplaatsingen van het personeel koolstofvrij te maken en de duurzaamheid van de kantines van tehuizen.

Deze synergieën zijn ook zinvol op het gebied van voorbereiding (personeel opleiden in klimaat- en milieukwesties, tools beschikbaar stellen, goede praktijken uitwisselen enz.), ondersteuning en hefboomwerking verandering (intern of bij het publiek bewustzijn creëren) en het uitvoeren van acties op het terrein of in gebouwen (energieverbruik, stadslandbouw ontwikkelen, zich aanpassen aan de gevolgen van klimaatverandering).

## 10. **Gezondheid**

Het medisch kabinet is verbonden met de gemeente in het gezondheidsplatform. Het Geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan (GWGP) is een tool dat is gericht op de reorganisatie van de eerstelijns-ondersteuning en -zorg op basis van een territoriale, verzorgingsgebied gerichte aanpak. Een gezamenlijk decreet en ordonnantie van de FGC en de GGC over de organisatie van de ambulante zorg en de eerstelijns sociale gezondheidszorg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden op 15/02/2024 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Ze bepalen de opdrachten van de actoren die betrokken zijn bij ambulante zorg en eerstelijns sociale gezondheidszorg en definiëren wat een sociaal gezondheidsdistrict, een hulp- en zorgzone, eerstelijns hulp- en zorgondersteuning en een ondersteuningsstructuur voor ambulante zorg is.

Het aanbod aan ambulante hulp en verzorging wordt geprogrammeerd volgens de beschikbare fondsen en territoriale grenzen.

Er zijn momenteel 9 lokale welzijns- en gezondheidscontracten (LWGC) in 5 gemeentes (Ukkel is er nog niet bij betrokken en dat zal nog wel even duren), geselecteerd op basis van 4 indicatoren van behoefte. Ukkel wacht op de aanstelling van een buurtreferent voor gemeentes die niet onder het LWGC vallen.

## 11. **Kinderdagverblijf/kinderverzorgsters**

Het kinderdagverblijf Asselbergs blijft samenwerken met de Nederlandstalige bibliotheek in Ukkel.

Het OCMW communiceert regelmatig de gekozen thema's zodat boeken over deze thema's gereserveerd en geleend kunnen worden.

Bij bepaalde gelegenheden heeft het OCMW boeken ter beschikking gesteld van de ouders en bezoekt het ook het kinderdagverblijf met een groep kinderen. Het "boekstart"-project is een opmerkelijke samenwerking: de bibliotheek levert twee

pakketten met boeken voor kinderen van respectievelijk 6 en 15 maanden en bibliotheekmedewerkers bezoeken het kinderdagverblijf om de ouders te ontmoeten en de pakketten te overhandigen.

Elk jaar neemt het OCMW deel aan de boekenverkoop die door de bibliotheek wordt georganiseerd. We zijn van plan om opnieuw voorleessessies met het personeel van het kinderdagverblijf te organiseren, eventueel in het kader van de voorleesweek.

## 12. **Tehuizen**

De fusie van de OCMW-tehuizen in Ukkel gaat verder. Door de ingebruikname van de nieuwbouw zal het aantal bewoners van het Brugmann-tehuis met een derde dalen door de verhuis naar het Neckersgatdomein, en de personeelsbewegingen volgen. Sinds enkele maanden is het tewerkstellingsvolume aangepast aan de huidige capaciteit, die in grote lijnen overeenkomt met de toekomstige capaciteit van het Neckersgatdomein. Er moeten nog enkele functieaanpassingen of -veranderingen worden georganiseerd. De apparatuur in de nieuwe keuken van het Neckersgatdomein kan nu enkele honderden maaltijden per dag produceren. Er zullen verschillende mogelijkheden worden onderzocht om deze voorziening optimaal te benutten. De gemeente en het OCMW zullen blijven samenwerken om de gevolgen van de fusie van de twee tehuizen te analyseren, zowel op het vlak van de werkgelegenheid als op financieel vlak, en om de beste oplossingen te vinden voor het personeel en de instellingen, evenals een visie op de huidige en toekomstige dienstverlening aan de bewoners. De gemeente kan het OCMW ondersteunen door deel te nemen aan de verschillende kostenanalyses.

## 13. **Cité Asselbergs**

De uitstekende samenwerking van Cité Asselbergs met de gemeentelijke vzw "Bijsschoolse Activiteiten van Ukkel" en de Jeugddienst van de gemeente is ongetwijfeld van lange duur.

Deze samenwerking met de bijsschoolse opvang is essentieel om de jongeren van de Cité de l'Enfance verrijkende activiteiten aan te bieden die hen helpen zich te ontplooien. Door plaatsen voor hen te reserveren, garanderen we hun toegang tot geschikte educatieve vrijetijdsactiviteiten, wat hun welzijn en socialisatie ten goede komt.

Het OCMW dekt de kosten a posteriori, wat de inclusie van deze jongeren vergemakkelijkt zonder onmiddellijke financiële beperkingen, en een vlotte communicatie en goede synergie tussen onze diensten zorgen voor een optimale opvolging. Deze samenwerking versterkt het educatieve werk door de jongeren een gestructureerd en stimulerend kader te bieden.

De kinderen van de Cité de l'Enfance profiteren ook van de nauwe samenwerking met de Preventiedienst, vooral wat betreft bijles en remediëring. Deze samenwerking maakt het mogelijk om praktische initiatieven op te zetten om jongeren te ondersteunen in hun schoolcarrière. Een voorbeeld hiervan zijn remediëringssessies tijdens de schoolvakanties, gericht op de ondersteuning van leerlingen die moeilijkheden ondervinden in bepaalde vakken.

#### 14. **Interne controle**

De gemeente heeft een coördinator interne controle aangesteld en de twee besturen zullen hun kennis en praktijken kunnen delen om elkaar aan te vullen.

Het interne controlesysteem van het gemeentebestuur is gericht op de volgende drie gebieden: (1) de productie en driemaandelijke bijwerking door elk lid van het DIRCOM van een lijst van risico's en grote incidenten, (2) de implementatie van een proces voor de systematische rapportage van grote incidenten door elke directie, en (3) de voorbereiding door elke directie van een fiche uitdagingen met de belangrijkste actieplannen voor de voorbereiding van het Driejarenplan 25-27 van het gemeentebestuur.

Afhankelijk van de behoeftes kan het OCMW-gebruik maken van de methodologie die op gemeentelijk niveau is ontwikkeld.

#### 15. **Huisvesting**

Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en het SWU goedgekeurd, die bepaalt dat een maatschappelijk werker die door het SWU is afgevaardigd, twee keer per maand in de lokalen van het OCMW aanwezig is zodat aanvragers een pre-aanvraagdossier kunnen indienen en hun aanvraag kunnen laten opvolgen. Deze samenwerking is succesvol en zal worden uitgebreid.

De gemeente onderzoekt ook het beheer van gemeenschappelijke sociale woningen, dat geleidelijk zal worden overgedragen aan het SWU. Daarnaast zal, voor meer gemak en duidelijkheid, de registratie op wachtlijsten worden gecentraliseerd.





C.C 13.03.2025

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ DE CONCERTATION TENUE LE  
13 MARS 2025 À 16 HEURES 30 À L'ADMINISTRATION COMMUNALE  
D'UCCLE, CONFORMÈMENT AUX ARTICLES 26 ET 26BIS DE LA LOI DU 8  
JUILLET 1976, ORGANIQUE DES C.P.A.S., MODIFIÉE PAR LA LOI DU 5 AOÛT  
1992 ET PAR L'ARRÊTÉ ROYAL DU 21 JANVIER 1993**

---

Présents : Délégation de la Commune d'Uccle :  
Mme Valentine DELWART, *Échevine des Finances*  
Mme Odile MARGAUX, *Échevine de la Culture*  
Mme Maëlle DE BROUWER, *Échevine de Tutelle sur le CPAS, préside la séance*  
M. Thierry BRUIER-DESMETH, *Secrétaire communal adjoint*  
M. Jean-François VANCAMPENHOUDT, *Conseiller adjoint*  
M. Bernard DE VOS, *Receveur communal*  
Mme Laurence VAINSEL, *Secrétaire communale*

Délégation du CPAS d'Uccle :  
M. Michel COHEN, *Président du CPAS, préside la séance*  
M. Emmanuel DE BOCK, *membre*  
M. Geoffrey LIVEMONT, *membre*

Secrétaires du Comité :  
M. Marc VANDENBERGHEN, *Secrétaire général du CPAS*  
M. Thierry BRUIER-DESMETH, *Secrétaire communal adjoint*  
Mme Laurence VAINSEL, *Secrétaire communale*

Absents : M. Boris DILLIES, *Bourgmestre, Président de droit.*  
Mme Sarah UNGER, *membre*

Séance entamée à 16h41

**OBJETS MIS À L'ORDRE DU JOUR À LA DEMANDE DE LA COMMUNE :**

1. Rapport relatif aux économies d'échelle et aux suppressions des doubles emplois ou chevauchements d'activités du centre public d'action sociale et de la commune – Annexe au Budget

**Avis du Comité :** Cf. document en annexe qui, après être discuté, fait l'objet d'un avis favorable unanime.

2. Budget 2025 et plan triennal CPAS 2025-2027

*Fixation de l'intervention communale, à savoir notamment le montant de la contribution dans le déficit du CPAS en dehors de la ristourne de la contribution régionale dans l'augmentation barémique du Centre.*

**Décision :** La délégation de la commune annonce le montant de la dotation communale : 23 309 087,76 € en 2025, 24 474 542,15 € en 2026 et 25 698 269,26 € en 2027.

**OBJETS MIS À L'ORDRE DU JOUR À LA DEMANDE DU CPAS :**

3. Modification du ROI du comité de concertation pour intégrer la possibilité + certaines modalités de vidéoconférence

*Proposition de modifier comme suit les articles 4§2 et 7 du règlement :*

***Art. 4§2 :** Le procès-verbal, rédigé séance tenante en double exemplaire, est signé par les membres présents. Lorsque la réunion se tient en vidéoconférence, le secrétaire général du CPAS en donne lecture intégrale aux membres présents, et le transmet à la commune pour recueillir la signature des membres de la délégation communale qui ont participé à la réunion.*

***Art. 7 :** Les réunions du comité de concertation se tiennent au siège de l'administration communale, au siège du centre public d'action sociale, ou en vidéoconférence suivant la convocation du président du conseil de l'action sociale. La vidéoconférence s'entend comme toute technique de télécommunication qui permet aux membres participants de s'entendre simultanément et de délibérer simultanément ensemble. Lorsque la réunion se tient en vidéoconférence, il en est fait mention dans la convocation et dans le procès-verbal.*

**Avis du Comité :** Avis favorable sur la proposition, à joindre lors de l'envoi du procès-verbal.

4. Fin du contrat-cadre du SPF Pensions pour l'assurance-hospitalisation 2022-2025

*Proposition de passation d'un marché conjoint CPAS – Commune pour les années 2026 et suivantes.*

**Avis du Comité :** Avis favorable sur la passation d'un marché conjoint.

Fin de la séance : 17h32

AINSI FAIT ET DÉLIBÈRE EN SÉANCE :

PAR LE COMITÉ :

La délégation de la Commune : (✓) Mme Valentine DELWART, *Échevine des Finances*  
(✓) Mme Odile MARGAUX, *Échevine de la Culture*  
(✓) Mme Maëlle DE BROUWER, *Échevine de Tutelle CPAS*  
(✓) Mme Laurence VAINSEL, *Secrétaire communale*

La délégation du CPAS : (✓) M. Michel COHEN, *Président du CPAS*  
(✓) M. Emmanuel DE BOCK, *Membre*  
(✓) M. Geoffrey LIVEMONT, *Membre*

Le Secrétaire du Comité : (✓) M. Marc VANDENBERGHEN, *Secrétaire général du CPAS*

POUR EXTRAIT CONFORME :

PAR LE COMITÉ :

Le Secrétaire général du CPAS, Secrétaire du comité,

M. VANDENBERGHEN

## A6. ALGEMENE GEGEVENS

		Fed. Ind.	2022	2023	2024
Bevolking op 31 december	hab.	01	86.382	86.700	86.770

		Fed. Ind.	2022	2023	2024
Grondgebied					
Totale oppervlakte	ha.	03	2.290	2.290	2.290
Kadastraal inkomen	€	05	88.419.605	88.879.877	89.520.213
Gewestwegen	Km.	06	26,4	26,4	26,4
Gemeentewegen	Km.	09	150,3	150,45	150,45

		Fed. Ind.	2022	2023	2024
Gemeentescholen (aantal leerlingen op 1 oktober)					
Kleuter- en lager onderwijs		11	3.873	3.980	3967
Middelbaar en normaal onderwijs		12	-	-	-
Vakonderwijs & Sociale promotie		13	768	873	1400
Kunstonderwijs		14	1.850	1.801	1916

		Fed. Ind.	2022	2023	2024
Gemeentepersoneel					
Vastkader		15	646,5	649,06	649,06
Personeelsbezetting		16	291	290	273
Tijdelijk kader		17			
Personeelsbezetting		18	849	875	905

Belastingen 2024					
Aanslagvoet onroerende voorheffing in opcentiemen		21			2.940
Waarde van één opcentiem	€	22			24.274,52
Aanslagvoet van personenbelasting	%	23			5,7
Waarde van één % van personenbelasting physiques	€	24			6.132.077

## A7. BUITENGEWOON PROGRAMMA

	RAMING	SUBSIDIES	TEN LASTE
CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN	711.300,00	16.000,00	695.300,00
EDUCATIEVE ZAKEN	496.000,00	0,00	496.000,00
ALGEMENE ZAKEN	1.530.189,50	105.000,00	1.425.189,50
SOCIALE EN ECONOMISCHE ZAKEN	32.000,00	28.000,00	4.000,00
RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID	9.388.168,98	394.596,78	8.993.572,20
OPENBARE RUIMTE	16.740.000,00	1.150.000,00	15.590.000,00
BURGERLIJKE STAND	220.000,00	0,00	220.000,00
FACILITY MANAGEMENT	16.540.000,00	0,00	16.540.000,00
<b>TOTALEN</b>	<b>45.657.658,48</b>	<b>1.693.596,78</b>	<b>43.964.061,70</b>
<b>VERKOPEN</b>			
<b>TEN LASTE NA VERKOPEN</b>			<b>43.964.061,70</b>

**BUITENGEWOON PROGRAMMA 2025**

Artikel	project code	Omschrijving	Bedrag	Subsidie	Ten laste	Fin wijze
<b>CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN</b>						
<b>CULTUUR</b>						
762/744-98/ - /70	20250123	CULT - Aankoop van een snijmachine, een lamineermachine en een geluidsretourbox	2.000,00		2.000,00	FR
76201/522-52/ - /70	20250017	Investeringsubsidies voor vzw's (CCU, Hof ten Hove)	110.000,00		110.000,00	FR
76701/741-51/ -FR/70	20250001	BIB - Aankoop van meubilair voor de bibliotheek Centre - jeugd (onthaalbalie, bibliotheken ...)	41.500,00	16.000,00	25.500,00	FR/SUBS
76701/741-51/ -NL/70	20250016	BIB NL - Aankoop van meubilair	4.000,00		4.000,00	FR
76701/742-53/ -FR/70	20250002	BIB - Aankoop van IT-materiaal (raadplegingswerkplekken voor de catalogus ...)	2.000,00		2.000,00	FR
76701/742-53/ -NL/70	20250015	BIB NL - Aankoop van IT-materiaal	1.800,00		1.800,00	FR
76701/747-60/ - /70	20250090	BIB - Ondersteuning voor de studie van de inrichting van de bibliotheken	10.000,00		10.000,00	FR
76702/744-98/ - /70	20250003	BIB - Geluid/video-apparatuur, boek- en mediaherstelmachines, OCR- en FABLAB-apparatuur	4.000,00		4.000,00	FR
76704/742-53/ -FR/70	20250004	BIB - Aankoop voor OCR (vervanging van verouderde PC-apparatuur, schermen ...)	6.000,00		6.000,00	FR
770/741-52/ - /70	20250018	Bewegwijzering voor kunstwerken	20.000,00		20.000,00	FR
770/749-51/ - /70	20250014	Aankoop van kunstwerken	8.000,00		8.000,00	FR
773/522-52/ - /70	20250017	Investeringsubsidies voor vzw's (Van Buuren - 100 jaar Art Déco)	40.000,00		40.000,00	FR
<b>SENIOREN</b>						
834/744-98/ - /71	20250021	SENIOREN - Aankoop van huishoudelijke apparaten	2.000,00		2.000,00	FR
<b>SPORT</b>						
764/522-52/ - /12	20250311	SPORT - Investeringsubsidie voor Royal Pétanque Uccle Centre	100.000,00		100.000,00	FR
764/721-60/ - /12	20250316	SPORT - Bouw van een skatepark	300.000,00		300.000,00	EMP 15
764/725-60/ - /12	20250058	SPORT - Aanleg van een minipitch Jean de la Fontainelaan	50.000,00		50.000,00	EMP 15
764/744-98/ - /12	20250059	SPORT - Aankoop van uitrusting voor sportzalen	10.000,00		10.000,00	EMP 5
<b>EDUCATIEVE ZAKEN</b>						
<b>OPVOEDING</b>						
706/741-51/ - /40	20250125	ONDERWIJS PMS - Aankoop van meubilair	500,00		500,00	FR
706/742-53/ - /40	20250126	ONDERWIJS PMS - Aankoop van computers, tablets, enz. vervanging pc Windows 11	5.000,00		5.000,00	FR
706/744-98/ - /40	20250127	ONDERWIJS PMS - Aankoop van educatieve spellen en uitrusting	1.500,00		1.500,00	FR
721/741-51/ - /40	20250128	KLEUTERONDERWIJS - Aankoop van meubilair voor klaslokalen, kleutermateriaal en groot sportmateriaal	39.000,00		39.000,00	FR
721/742-53/ - /40	20250129	KLEUTERONDERWIJS - Aankoop computers, tablets, projectoren, interactieve whiteboards, windows 11	19.000,00		19.000,00	FR
721/744-98/ - /40	20250130	KLEUTERONDERWIJS - Aankoop van pedagogisch materiaal, didactische spelletjes, materiaal voor lichamelijke opvoeding en psychomotoriek	29.000,00		29.000,00	FR
722/741-51/ - /40	20250131	KLEUTERONDERWIJS - Meubilair voor klaslokalen, opvang, groot sportmateriaal, speeltoestellen speelplaats	87.000,00		87.000,00	EMP 5
722/742-53/ - /40	20250132	BASISONDERWIJS - Aankoop computers, tablets, projectoren, interactieve whiteboards, Windows 11	86.000,00		86.000,00	EMP 5
722/744-51/ - /40	20250133	BASISONDERWIJS - Uitrusting schoolkeukens (vaatwasmachine, gasforuizen, koelkasten)	27.000,00		27.000,00	EMP 5
722/744-98/ - /40	20250134	KLEUTERONDERWIJS - Aankoop van lesmateriaal, didactische spellen, materiaal voor lichamelijke opvoeding en gereedschap regisseur	54.000,00		54.000,00	EMP 5
734/741-51/ - /40	20250135	KUNSTONDERWIJS - Aankoop meubilair Nederlandse Academie	1.000,00		1.000,00	FR
734/742-53/ - /40	20250136	KUNSTONDERWIJS - Aankoop computers, tablets, projectoren, interactieve whiteboards, windows 11	7.000,00		7.000,00	FR
734/744-98/ - /40	20250137	KUNSTONDERWIJS - Aankoop van les- en leermateriaal, muziekinstrumenten, audioapparatuur, enz.	25.000,00		25.000,00	FR
735/741-51/ - /40	20250138	TECHNISCH ONDERWIJS - Meubilair CPSU	3.000,00		3.000,00	FR
735/742-53/ - /40	20250140	TECHNISCH ONDERWIJS - CPSU Aankoop computers, tablets, projectoren, interactieve whiteboards, windows 11	10.500,00		10.500,00	FR
735/744-98/ - /40	20250139	TECHNISCH ONDERWIJS - CPSU - Aankoop pedagogisch materiaal, didactische spelletjes, materiaal voor lichamelijke opvoeding en psychomotoriek	3.000,00		3.000,00	FR
75101/741-51/ - /40	20250142	MERLO - Aankoop van meubilair voor het nieuwe gebouw	5.000,00		5.000,00	FR
75101/742-53/ - /40	20250141	MERLO - Aankoop computers, tablets, projectoren, interactieve whiteboards, Windows 11	20.000,00		20.000,00	FR
75101/744-98/ - /40	20250143	MERLO - Aankoop van onderwijs- en ondersteuningsmateriaal Type 2	12.000,00		12.000,00	FR
75102/741-51/ - /40	20250144	ICPP - Aankoop meubilair	12.000,00		12.000,00	EMP 5
75102/742-53/ - /40	20250145	ICPP - Aankoop computers, tablets, projectoren, interactieve whiteboards, Windows 11	17.000,00		17.000,00	EMP 5
75102/744-51/ - /40	20250146	ICPP - Aankoop van groot materieel (naaimachines en accessoires, heggenschaar, blazer, grasmaaier)	22.000,00		22.000,00	EMP 5
75102/744-98/ - /40	20250147	ICPP - Aanschaf van lesmateriaal, didactische spellen, klein elektrisch materiaal, keukenapparatuur	8.000,00		8.000,00	EMP 5
76102/744-98/ - /40	20250148	SPEELPLEINEN - Aankoop sport- en vrijetijdsmateriaal	2.500,00		2.500,00	FR
<b>ALGEMENE ZAKEN</b>						
<b>ARCHIEVEN</b>						
104/744-98/ - /14	20250019	ARCHIEVEN - Werkplaats voor digitalisering en reproductie van foto's van het erfgoed	3.000,00		3.000,00	FR
104/744-98/ - /14	20250020	ARCHIEVEN - Veilige opslag en behandeling van erfgoed	2.000,00		2.000,00	FR
<b>OPDRACHTCENTRALE</b>						
136/741-51/ - /58	20250066	OC - Aankoop van meubilair voor de nieuwe garage	60.000,00		60.000,00	EMP 10
136/744-51/ - /58	20250067	OC - Aankoop van een 25M³ container voor het strooien van zout	10.000,00		10.000,00	EMP 10
136/744-51/ - /58	20250068	OC - Aankoop van een depannageplateau voor voertuigen	22.000,00		22.000,00	EMP 10
136/744-98/ - /58	20250069	OC - Aankoop van machines en bedrijfsuitrusting voor de nieuwe garage	10.000,00		10.000,00	EMP 5
136/744-98/ - /58	20250070	OC - Aankoop van een nieuwe compressor	8.000,00		8.000,00	EMP 5
137/741-51/ - /58	20250071	OC - Aankoop van meubilair voor ACU, OCS en afgelegen sites	60.000,00		60.000,00	EMP 5
137/743-52/ - /58	20250120	OC - Vervanging van oude voertuigen door elektrische bestelwagens + bestelwagen voor elektriciens/loodgieters	195.000,00		195.000,00	EMP 5
137/744-51/ - /58	20250072	OC - Aankoop van waterfonteinen	9.000,00		9.000,00	EMP 5
137/744-98/ - /58	20250073	OC - Aankoop van uitrusting voor de GGO en uitrusting voor ACU en OCS	30.000,00		30.000,00	EMP 5
421/741-52/ - /58	20250074	OC - Aankoop van paaltjes, Parijse hekken, fietsbogen, bakken in cortenstaal	90.000,00		90.000,00	EMP 5
421/744-98/ - /58	20250075	OC - Aankoop van materiaal voor wegenonderhoud (slopers, frezen, schijven, accu's enz.)	14.000,00		14.000,00	EMP 5
721/744-51/ - /58	20250076	OC - Aankoop van waterfonteinen voor het onderwijs	14.000,00		14.000,00	FR
722/744-51/ - /58	20250076	OC - Aankoop van waterfonteinen voor het onderwijs	29.000,00		29.000,00	EMP 5
75101/744-51/ - /58	20250076	OC - Aankoop van waterfonteinen voor het onderwijs	2.000,00		2.000,00	FR
75102/744-51/ - /58	20250076	OC - Aankoop van waterfonteinen voor het onderwijs	3.000,00		3.000,00	EMP 5
76301/744-98/ - /58	20250077	OC - Aankoop van materiaal voor manifestaties (tenten, tafels, stoelen)	10.000,00		10.000,00	FR
76302/741-51/ - /58	20250078	OC - Aankoop van meubilair voor zaal 1180	15.000,00		15.000,00	FR
764/744-51/ - /58	20250079	OC - Aankoop van waterfonteinen voor sportzalen	7.500,00		7.500,00	EMP 5
766/743-52/ - /58	20250088	OC - Aankoop van een elektrisch voertuig voor de Groendienst	70.000,00		70.000,00	EMP 5
766/744-51/ - /58	20250089	OC - Aankoop van machines voor de Groendienst (onkruidverdelger, hakselaar, maaier, tractormaaier)	170.000,00		170.000,00	EMP 5
766/744-51/ - /58	20250122	OC - Aankoop van waterfonteinen voor de Groendienst	1.500,00		1.500,00	EMP 5
766/744-98/ - /58	20250104	OC - Klein materiaal voor de Groendienst (boommachine, schroevendraaier, slijpmachine, bosmaaier, enz.)	55.000,00		55.000,00	EMP 5
76701/744-51/ - /58	20250105	OC - Aankoop van fonteinen voor de bibliotheken	1.500,00		1.500,00	FR
832/741-51/ - /58	20250106	OC - Aankoop van kasten voor buurthuizen	2.500,00		2.500,00	FR
84401/741-51/ - /58	20250107	OC - Aankoop van meubilair voor KDV (banken, stoelen, stapelbedden, kasten, opbergruimte)	19.200,00		19.200,00	EMP 5
84401/744-51/ - /58	20250108	OC - Aankoop van machines voor KDV (wasmachine, wasdroger, afzuigkap, oven)	60.000,00		60.000,00	EMP 5
84401/744-51/ - /58	20250109	OC - Aankoop van waterfonteinen voor KDV	4.500,00		4.500,00	EMP 5

## BUITENGEWOON PROGRAMMA 2025

Artikel	project code	Omschrijving	Bedrag	Subsidie	Ten laste	Fin wijze
84401/744-98/ - /58	20250110	OC - Aankoop van materiaal voor KDV (stofzuiger, keukengerel, diverse spellen, overdekking, enz.)	45.500,00		45.500,00	EMP 5
875/741-52/ - /58	20250111	OC - Aankoop afvalbakken met asbakken	60.000,00	45.000,00	15.000,00	EMP 5/SUBS
875/743-53/ - /58	20250112	OC - Aankoop van een veegmachine met kleine capaciteit (vervanging 831)	200.000,00		200.000,00	EMP 5
875/744-98/ - /58	20250114	OC - Aankoop van 4 elektrische veegwagens	50.000,00	50.000,00	0,00	SUBS
875/744-98/ - /58	20250115	OC - Aankoop van schoonmaakmachines (compressor, schroevendraaier, blazer, heggenschaar)	20.000,00	10.000,00	10.000,00	EMP 5/SUBS
878/744-51/ - /58	20250116	OC - Aankoop van een maaiër voor de begraafplaatsen	7.500,00		7.500,00	FR
878/744-51/ - /58	20250117	OC - Aankoop van waterfonteinen voor de begraafplaatsen	3.000,00		3.000,00	FR
<b>OPENBARE MANIFESTATIES</b>						
775/744-98/ - /91	20250009	MANIFESTATIES - Aankoop van materiaal voor het Kunstenhuis	2.000,00		2.000,00	FR
<b>BURGERINSPRAAK</b>						
000/724-60/ - /17	20250060	BURGERINSPRAAK - Participatief budget	150.489,50		150.489,50	FR
104/741-51/ - /17	20250061	BURGERINSPRAAK - Aankoop van meubilair	14.000,00		14.000,00	FR
<b>SOCIALE EN ECONOMISCHE ZAKEN</b>						
<b>SOCIALE ACTIE</b>						
763/744-98/ - /MQ/92	20250041	SA - Aankoop van uitrusting voor buurthuizen	4.000,00		4.000,00	FR
<b>PREVENTIE</b>						
300/522-51/ - /97	20250013	PREVENTIE - Premies hangsloten en woningbeveiliging	28.000,00	28.000,00	0,00	SUBS
<b>RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID</b>						
<b>MILIEU</b>						
137/724-60/ - /93	20250045	MILIEU- U-Birds	70.000,00		70.000,00	EMP 15
137/747-60/ - /93	20250046	MILIEU - Bodemanalyse voor GGA-projecten (ICPP, la Cime, Stroobant) en schoolpleinen (GAP)	35.000,00		35.000,00	EMP 5
878/732-60/ - /93	20250048	MILIEU - Begraafplaats Dieweg, installatie van een afvoerpijp voor afvloeiend water	120.000,00		120.000,00	EMP 15
879/522-51/ - /93	20250065	MILIEU - Premies voor gezinnen (regenputten, zonnepanelen, vijvers, enz.) naar het model van Renolusion	62.000,00		62.000,00	FR
879/721-60/ - /93	20250049	MILIEU- Visvijver - fase 2	720.000,00		720.000,00	EMP 15
879/721-60/ - /93	20250050	MILIEU- Ontwikkeling van moestuinen voor particulieren	50.000,00		50.000,00	EMP 15
879/721-60/ - /93	20250051	MILIEU- Ontwikkeling van buurtcompostering	10.000,00		10.000,00	EMP 15
879/732-60/ - /93	20250052	MILIEU- Ukkelbeek in het Wolvendaelpark	600.000,00		600.000,00	EMP 20
879/732-60/ - /93	20250053	MILIEU- Veerkracht Steenveldstraat / Beerselaan / Molensteen	900.000,00		900.000,00	EMP 20
879/732-60/ - /93	20250054	MILIEU- Veerkracht tussen Hirsch en Geleytsbeek	600.000,00		600.000,00	EMP 20
879/732-60/ - /93	20250055	MILIEU- PAC - Ontwikkeling van 5 stedelijke koelte-eilanden	750.000,00		750.000,00	EMP 20
879/732-60/ - /93	20250056	MILIEU- Gaesbeekvallei	150.000,00		150.000,00	EMP 20
879/732-60/ - /93	20250057	MILIEU- Beheersing overstromingen Groeselenberg/Beeldhouwers	600.000,00		600.000,00	EMP 20
879/732-60/ - /93	20250314	MILIEU- Verbinding Vronerode - Kauwberg	2.655.000,00		2.655.000,00	EMP 20
879/747-60/ - /93	20250062	MILIEU- Ondersteuning 'Projet agriculture professionnelle'	5.000,00		5.000,00	EMP 5
879/747-60/ - /93	20250063	MILIEU- Jaarlijkse stockopdracht (effectbeoordeling of waterbouwkundige inrichtingen)	100.000,00		100.000,00	EMP 5
879/747-60/ - /93	20250064	MILIEU- Landmeter voor projecten van de dienst	32.000,00		32.000,00	EMP 5
<b>GEMEENTE-EIGENDOMMEN</b>						
421/711-60/ - /87	20250096	GEM. EIGENDOMMEN - Aankoop perceel voor wegen - (St.-Job-Gelytsbeek)	138.000,00		138.000,00	EMP 20
722/711-60/ - /87	20250097	GEM. EIGENDOMMEN - Aankoop van een strook grond voor de Calevoetschool	20.000,00		20.000,00	FR
766/711-60/ - /87	20250098	GEM. EIGENDOMMEN - Aankoop innemingen Steenveldstraat voor de aanleg van een koeltecridor	117.000,00		117.000,00	EMP 20
766/711-60/ - /87	20250103	GEM. EIGENDOMMEN - Aankoop van percelen Sint-Jobsteenvweg (uitstel 24)	33.600,00		33.600,00	EMP 20
76701/724-60/ - /FR/87	20250100	GEM. EIGENDOMMEN - Werk aan bibliotheek Le Phare (reservefonds voor de mede-eigendom)	11.112,96		11.112,96	FR
922/723-60/ - /87	20250099	GEM. EIGENDOMMEN - Dekenij 63 (renovatie van bestaand appartement + bouw van een woning met 3 kamers op de 2de verdieping)	757.625,00		757.625,00	EMP 20
922/741-52/ - /87	20250101	GEM. EIGENDOMMEN - Fietskelder buiten en graafwerken voor huurders Fort-Jaco 22	8.500,00		8.500,00	FR
773/663-51/ - /87	20250313	GEM. EIGENDOMMEN - Louis XV Paviljoen		30.265,76	-30.265,76	SUBS
<b>STADSVERNIEUWING</b>						
930/723-60/ - /89	20250010	STADSVERNIEUWING - Openbaar beheersrecht	264.000,00		264.000,00	EMP 20
930/747-60/ - /89	20250012	STADSVERNIEUWING - Stedelijk beleid - Merlo	125.000,00		125.000,00	EMP 5
930/747-60/ - /89	20250312	STADSVERNIEUWING - Diverse studies	30.000,00		30.000,00	EMP 5
<b>STEDENBOUW</b>						
930/747-60/ - /86	20250093	STEDENBOUW - Wijziging BBP 48bis en ter	60.000,00		60.000,00	EMP 5
930/955-52/ - /86	20250094	STEDENBOUW - Stedenbouwkundige lasten / Overboeking voor het subsidiefonds	350.256,37	350.256,37	0,00	SUBS
930/955-52/ - /86	20250095	STEDENBOUW - Wijziging BBP 15 - 3e en 4e subsidieschijven	14.074,65	14.074,65	0,00	SUBS
<b>OPENBARE RUIMTE</b>						
<b>MOBILITEIT</b>						
410/522-51/ - /95	20250309	MOBILITEIT - Premie voor de aankoop van een elektrische fiets	100.000,00		100.000,00	FR
410/747-60/ - /95	20250308	MOB - Studies over mobiliteitsvraagstukken uitgevoerd door een extern bureau (tellingen, veldwaarnemingen, bewonersbijeenkomsten, enz.)	50.000,00		50.000,00	FR
421/741-51/ - /95	20250310	MOBILITEIT - Aankoop van allerlei meubilair (fietsboxen, bogen, banken ...)	250.000,00	250.000,00	0,00	SUBS
<b>PARKING</b>						
424/744-51/ - /81	20250006	PARKING - Aankoop van tweedehandsmateriaal TOPBOX	45.000,00		45.000,00	FR
<b>OPENBARE REINHEID</b>						
875/744-98/ - /62	20250008	REINHEID - Aankoop van rondhout voor hondentolletten en kleine toestellen	20.000,00		20.000,00	EMP 5
<b>GROENDIENST</b>						
421/734-60/ - /83	20250080	GROENDIENST - Verwijderen Robinera langs wegen	90.000,00		90.000,00	EMP 15
766/725-60/ - /83	20250083	GROENDIENST - Onderhoud van hekken	150.000,00		150.000,00	EMP 15
766/725-60/ - /83	20250084	GROENDIENST - Renovatie van groene ruimtes	150.000,00		150.000,00	EMP 15
766/725-60/ - /83	20250085	GROENDIENST - Dekenij	150.000,00		150.000,00	EMP 15
766/725-60/ - /83	20250086	GROENDIENST - KAP (Klimaat Actie Plan)	300.000,00		300.000,00	EMP 15
766/725-60/ - /83	20250087	GROENDIENST - Renovatie van de Wolvendaelpaden	1.500.000,00		1.500.000,00	EMP 15
766/741-51/ - /83	20250082	GROENDIENST - Aankoop meubilair (afvalbakken, picknicktafels, sorteerbakken)	50.000,00		50.000,00	EMP 5
766/743-51/ - /83	20250081	GROENDIENST - Aankoop van 2 fietsen met aanhanger voor de tuiners	20.000,00		20.000,00	EMP 5
<b>TRANSPORT</b>						
136/745-52/ - /84	20250315	GARAGE - Reserve voor mechanische defecten (motoren, koppelingen, enz.)	20.000,00		20.000,00	EMP 5
136/745-53/ - /84	20250005	GARAGE - Reserve voor mechanische defecten (motoren, koppelingen, enz.)	40.000,00		40.000,00	EMP 10
<b>WEGEN</b>						
421/731-60/ - /82	20250272	WEGEN - Aansluitingskosten van bewakingscamera's	10.000,00		10.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250273	WEGEN - Asfalteren	2.300.000,00		2.300.000,00	EMP 5
421/731-60/ - /82	20250274	WEGEN - Herstel van buurtwegen	150.000,00		150.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250275	WEGEN - Herstel van geplaveide wegen	450.000,00		450.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250279	WEGEN - Afrekeningen voorgaande jaren	50.000,00		50.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250280	WEGEN - Wegverbeteringen	50.000,00		50.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250281	WEGEN - Kruispunten verbeteren om ze veiliger en groener te maken	300.000,00	150.000,00	150.000,00	EMP 15/SUBS
421/731-60/ - /82	20250282	WEGEN - Herstel trottoirs	2.000.000,00		2.000.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250283	WEGEN - Beveiliging schoolomgevingen	100.000,00		100.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250284	WEGEN - Voorzieningen voor fietsers	100.000,00		100.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250285	WEGEN - Inrichting PBM + beveiliging bestaande oversteekplaatsen	200.000,00	150.000,00	50.000,00	EMP 15/SUBS
421/731-60/ - /82	20250286	WEGEN - Doorlaatbaarheid bodem & vergroting boomspiegels in verschillende straten	200.000,00		200.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250287	WEGEN - Herinrichting Borreweg	300.000,00		300.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250289	WEGEN - Aanleg van een stuk rijbaan Sint-Jobsteenvweg (aansluiting Prins de Ligne)	400.000,00		400.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250290	WEGEN - Herinrichting Bosveldweg (gedeelte dolomiet Mosciki - Langeveld)	700.000,00		700.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250291	WEGEN - Herinrichting Landvoogd	500.000,00		500.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250292	WEGEN - Herinrichting Dolezelaan	1.800.000,00		1.800.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250293	WEGEN - Herinrichting Gazellelaan	1.750.000,00	500.000,00	1.250.000,00	EMP 15/SUBS
421/731-60/ - /82	20250294	WEGEN - Bestrijding van overstromingen	1.000.000,00		1.000.000,00	EMP 15
421/731-60/ - /82	20250295	WEGEN - Herinrichting Roberts Jones (Cavell - Errera)	500.000,00	100.000,00	400.000,00	EMP 15/SUBS

## BUITENGEWOON PROGRAMMA 2025

Artikel	project code	Omschrijving	Bedrag	Subsidie	Ten laste	Fin wijze
421/735-60/ - /82	20250296	WEGEN - Onderhoudswerken fonteinen	5.000,00		5.000,00	EMP 15
421/741-52/ - /82	20250297	WEGEN - Vervanging en aankoop van bewakingscamera's	50.000,00		50.000,00	EMP 5
421/741-52/ - /82	20250298	WEGEN - Aankoop radars	170.000,00		170.000,00	EMP 5
421/747-60/ - /82	20250299	WEGEN - Erelonen plannen en inrichtingen	200.000,00		200.000,00	EMP 5
423/741-52/ - /82	20250300	WEGEN - Driekleurige verkeerslichten	25.000,00		25.000,00	EMP 5
423/741-52/ - /82	20250301	WEGEN - Signalisatiemateriaal	60.000,00		60.000,00	EMP 5
423/741-52/ - /82	20250302	WEGEN - Variabele infoborden - verkeersanalyser	15.000,00		15.000,00	EMP 5
520/732-60/ - /82	20250303	WEGEN - Aankoop van materiaal voor verlichting (vervanging van kabels)	30.000,00		30.000,00	FR
520/744-51/ - /82	20250304	WEGEN - Aankoop van materiaal voor verlichting	25.000,00		25.000,00	FR
773/725-60/ - /82	20250305	WEGEN - Monumenten - Extra onderhoudsuitrusting en investeringen op terreinen in uitvoering	15.000,00		15.000,00	FR
878/725-60/ - /82	20250306	WEGEN - Begraafplaats Verrewinkel: herstel van gazons	200.000,00		200.000,00	EMP 15
878/725-60/ - /82	20250307	R&O - Zaal 1180 - Conformiteit elektriciteit	150.000,00		150.000,00	EMP 15
<b>BURGERLIJKE STAND</b>						
<b>OVERLIJDENS-BEGRAFNISSEN</b>						
878/725-60/ - /52	20250091	OVERLIJDENS - Kleine werken op begraafplaatsen	20.000,00		20.000,00	EMP 15
878/732-60/ - /52	20250092	OVERLIJDENS - Renovatie begraafplaats Dieweg (Onvoorzien)	200.000,00		200.000,00	EMP 15
<b>FACILITY MANAGEMENT</b>						
<b>ARCHITECTUUR</b>						
721/723-60/ - /96	20250027	KLEUTERONDERWIJS - Inrichting van binnenkoeren (Longchamp, Verrewinkel, Eglantiers, Ecuzeils)	100.000,00		100.000,00	EMP 15
722/723-60/ - /96	20250026	LONGCHAMP - Bouw van tussenverdiepingen	70.000,00		70.000,00	EMP 15
735/723-60/ - /96	20250024	DANSE 25 - Renovatie van het gebouw	6.000.000,00		6.000.000,00	EMP 20
75102/747-60/ - /96	20250023	ICPP - Stabiliteits- en ventilatiestudies	200.000,00		200.000,00	EMP 5
764/724-60/ - /96	20250022	STROOBANT - Inrichting van de zaal	600.000,00		600.000,00	EMP 15
764/747-60/ - /96	20250270	SPORT - Voorstudie voor het natuurlijk zwembad	50.000,00		50.000,00	EMP 5
878/722-60/ - /96	20250271	Begraafplaats Verrewinkel - Heropbouw van de hangar	950.000,00		950.000,00	EMP 20
<b>NIEUWE TECHNOLOGIEEN</b>						
104/742-53/ - /53	20250032	NT - Aankoop van biometrische apparatuur voor de Burgerlijke Stand	20.000,00		20.000,00	FR
137/742-53/ - /53	20250033	NT - Vervanging van de Atal-software	40.000,00		40.000,00	EMP 5
139/742-53/ - /53	20250036	NT - Aankoop van de SIEM-oplossing (Security Information and Event Management)	20.000,00		20.000,00	EMP 5
139/742-53/ - /53	20250037	NT - Aankoop van firewalls	150.000,00		150.000,00	EMP 5
139/742-53/ - /53	20250040	NT - Aankoop van IT-materiaal voor de OCR	10.000,00		10.000,00	EMP 5
139/742-53/ - /53	20250124	NT - Jaarlijkse catalogus	330.000,00		330.000,00	EMP 5
139/747-60/ - /53	20250034	NT - Vervanging van Olasta-software (fase 2)	30.000,00		30.000,00	EMP 5
139/747-60/ - /53	20250035	NT - Ontwikkeling van verschillende toepassingen (intranet, systeem voor zaalreservering)	100.000,00		100.000,00	EMP 5
<b>RENOVATIE EN ONDERHOUD</b>						
124/724-60/ - /85	20250149	R&O - Centre Planning Familial - Vervanging van daklijsten (uitstel 24)	35.000,00		35.000,00	FR
124/724-60/ - /85	20250150	R&O - Centre Planning Familial - Diverse onderhouds- en conformiteitswerken	25.000,00		25.000,00	FR
137/724-60/ - /85	20250151	R&O - Diverse gebouwen - Diverse onderhouds- en conformiteitswerken	180.000,00		180.000,00	EMP 15
137/724-60/ - /85	20250152	R&O - ACU - Vervanging van verouderde liften	300.000,00		300.000,00	EMP 15
137/724-60/ - /85	20250153	R&O - ACU - Installatie van acrotoriebedekking op de 5de verdieping	150.000,00		150.000,00	EMP 15
137/724-60/ - /85	20250154	R&O - ACU - Diverse inrichtingen	200.000,00		200.000,00	EMP 15
137/724-60/ - /85	20250157	R&O - Gemeentehuis - Burgerschapshuis	100.000,00		100.000,00	EMP 15
137/744-98/ - /85	20250158	R&O - Aankoop van onderhoudsmaterialen en machines voor interne werken	40.000,00		40.000,00	EMP 5
137/747-60/ - /85	20250159	R&O - Allerlei studieopdrachten (asbestverwijdering, energiebegleiding, risicoanalyse)	250.000,00		250.000,00	EMP 5
421/724-60/ - /85	20250160	R&O - Wegen - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	20.000,00		20.000,00	FR
424/724-60/ - /85	20250161	R&O - Parking - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	50.000,00		50.000,00	EMP 15
424/724-60/ - /85	20250163	R&O - Parking St.-Pieter - Vervanging brandcentrale	20.000,00		20.000,00	EMP 15
424/724-60/ - /85	20250164	R&O - Parking St.-Pieter - Renovatie van de voetgangersgang naar de uitgang	20.000,00		20.000,00	EMP 15
424/724-60/ - /85	20250165	R&O - Parking St.-Pieter - Herstel van het dak na schade	200.000,00		200.000,00	EMP 15
721/724-60/ - /85	20250166	R&O - Kleuteronderwijs - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	60.000,00		60.000,00	EMP 15
721/724-60/ - /85	20250167	R&O - Kleuteronderwijs - Ecuzeuil - Inrichting bijschoolse ruimte + containerruimte	30.000,00		30.000,00	EMP 15
721/724-60/ - /85	20250170	R&O - Kleuteronderwijs - St.-Job - Vervanging brandcentrale (linker- en rechtervleugels)	10.000,00		10.000,00	EMP 15
722/723-60/ - /85	20250176	R&O - Basisonderwijs - Homborch - Nieuwe speelplaats (uitstel 24)	450.000,00		450.000,00	EMP 15
722/723-60/ - /85	20250177	R&O - Basisonderwijs - St.-Job - Renovatie van de speelplaats (klimaattransitie, vergroening, regenput) (uitstel 24)	450.000,00		450.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250178	R&O - Basisonderwijs - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	270.000,00		270.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250179	R&O - Basisonderwijs - Fotovoltaïsche installaties	200.000,00		200.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250180	R&O - Basisonderwijs - Homborch - Vervanging brandcentrale	5.000,00		5.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250181	R&O - Basisonderwijs - Longchamp - Vervanging brandcentrale	5.000,00		5.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250182	R&O - Basisonderwijs - Messidor - Vervanging van de brandcentrale	5.000,00		5.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250183	R&O - Basisonderwijs - Calevoet - Conformiteit elektriciteit	50.000,00		50.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250184	R&O - Basisonderwijs - Longchamp - Conformiteit gas	30.000,00		30.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250185	R&O - Basisonderwijs - Verrewinkel - Conformiteit elektriciteit	20.000,00		20.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250186	R&O - Basisonderwijs - Homborch - Vervanging verwarming + renovatie	60.000,00		60.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250187	R&O - Basisonderwijs - Eglantiers - Inrichting keukenberging	10.000,00		10.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250188	R&O - Basisonderwijs - Eglantiers - Renovatie sanitair onder de binnenkoer	80.000,00		80.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250190	R&O - Basisonderwijs - Homborch - Ventilatie van serviesruimte	10.000,00		10.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250191	R&O - Basisonderwijs - Homborch - Nieuwe vloer en verwijderen van kasten	30.000,00		30.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250261	R&O - Basisonderwijs - Longchamp - Renovatie dak en zolder + velux	200.000,00		200.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250268	R&O - Basisonderwijs - Verrewinkel - Vervanging verwarming	30.000,00		30.000,00	EMP 15
722/724-60/ - /85	20250269	R&O - Basisonderwijs - Verrewinkel - Renovatie kroonlijsten concïergewoning	30.000,00		30.000,00	EMP 15
722/744-98/ - /85	20250193	R&O - Basisonderwijs - Aankoop van onderhoudsmateriaal en -machines voor interne werken	30.000,00		30.000,00	EMP 5
734/724-60/ - /85	20250194	R&O - Kunstschool - Orangerie - Vervanging van de brandcentrale	5.000,00		5.000,00	EMP 15
734/724-60/ - /85	20250195	R&O - Kunstschool - Diverse onderhoudswerken en in overeenstemming brengen	50.000,00		50.000,00	EMP 15
734/724-60/ - /85	20250197	R&O - Kunstschool - Conformiteit DBDMH	200.000,00		200.000,00	EMP 15
75101/724-60/ - /85	20250198	R&O - Merlo - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	20.000,00		20.000,00	EMP 15
75101/724-60/ - /85	20250199	R&O - Merlo - Conformiteit elektriciteit	40.000,00		40.000,00	EMP 15
75101/724-60/ - /85	20250201	R&O - Merlo - Vervanging van het asbesthoudende dak	170.000,00		170.000,00	EMP 15
75102/724-60/ - /85	20250202	R&O - ICPP - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	50.000,00		50.000,00	EMP 15
75102/724-60/ - /85	20250203	R&O - ICPP - Werkplaats - Volledige renovatie van het terras	125.000,00		125.000,00	EMP 15
76201/724-60/ - /85	20250205	R&O - CCU - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	50.000,00		50.000,00	EMP 15
76201/724-60/ - /85	20250206	R&O - CCU - Conformiteit elektriciteit en gas (uitstel 24)	200.000,00		200.000,00	EMP 15
76201/724-60/ - /85	20250207	R&O - CCU - Vervanging verwarming	140.000,00		140.000,00	EMP 15
76201/724-60/ - /85	20250208	R&O - CCU - Vervanging van inbraak- en brandsystemen	200.000,00		200.000,00	EMP 15
76301/724-60/ - /85	20250210	R&O - Kunstenhuis - Diverse onderhoudswerken en in overeenstemming brengen	30.000,00		30.000,00	FR
76302/724-60/ - /85	20250211	R&O - Zaal 1180 - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	50.000,00		50.000,00	FR
76302/724-60/ - /85	20250213	R&O - Zaal 1180 - Conformiteit elektriciteit	20.000,00		20.000,00	FR
764/724-60/ - /85	20250214	R&O - SPORT - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	220.000,00		220.000,00	EMP 15
764/724-60/ - /85	20250215	R&O - Noordkrieken - Conformiteit gas	50.000,00		50.000,00	EMP 15
764/724-60/ - /85	20250217	R&O - Neerstalle Tribune - Vervanging van de brandcentrale	5.000,00		5.000,00	EMP 15
764/724-60/ - /85	20250218	R&O - Zwembad Longchamp - Betonrenovatie	170.000,00		170.000,00	EMP 15
764/724-60/ - /85	20250219	R&O - Zwembad Longchamp - Vervanging van gebarsten betonnen ventilatiekanalen (uitstel 24)	300.000,00		300.000,00	EMP 15
764/724-60/ - /85	20250221	R&O - Schietstand - Conformiteit gas	20.000,00		20.000,00	EMP 15
764/747-60/ - /85	20250222	R&O - Zwembad Longchamp - Studie voor de renovatie van het omhulsel	600.000,00		600.000,00	EMP 5
766/724-60/ - /85	20250223	R&O - Groendienst - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	30.000,00		30.000,00	EMP 15
76701/724-60/ - /85	20250224	R&O - Bibliotheken - Diverse onderhoudswerken en in overeenstemming brengen	20.000,00		20.000,00	FR
76701/724-60/ - /85	20250226	R&O - Bibliotheek Centre - Conformiteit elektriciteit	30.000,00		30.000,00	FR
76701/724-60/ - /85	20250227	R&O - Bibliotheek Montjoie - Vervanging van de brandcentrale	20.000,00		20.000,00	FR
773/724-60/ - /85	20250228	R&O - Hof ten Hove - Diverse onderhoudswerken en in overeenstemming brengen	15.000,00		15.000,00	FR



## BUITENGEWOON PROGRAMMA 2025

Artikel	project code	Omschrijving	Bedrag	Subsidie	Ten laste	Fin wijze
773/724-60/ - /85	20250229	R&O - Hof ten Hove - Vervanging van de brandcentrale	5.000,00		5.000,00	FR
832/724-60/ - /85	20250231	R&O - Sociale Actie - Diverse onderhoudswerken en in overeenstemming brengen	60.000,00		60.000,00	EMP 15
832/724-60/ - /85	20250232	R&O - Conciërgewoning Wolvendael - Uitgebreide renovatie	600.000,00		600.000,00	EMP 15
832/724-60/ - /85	20250234	R&O - Kriekenput - Conformiteit gas	20.000,00		20.000,00	EMP 15
832/724-60/ - /85	20250235	R&O - Neerstalle - Conformiteit elektriciteit	30.000,00		30.000,00	EMP 15
834/724-60/ - /85	20250236	R&O - Senioren - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	20.000,00		20.000,00	FR
84401/724-60/ - /85	20250237	R&O - KDV - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	100.000,00		100.000,00	EMP 15
84401/724-60/ - /85	20250247	R&O - KDV St. Job - Herstel tegelwerk en infiltraties	10.000,00		10.000,00	EMP 15
84401/724-60/ - /85	20250248	R&O - KDV Globe - Conformiteit elektriciteit	20.000,00		20.000,00	EMP 15
84401/724-60/ - /85	20250249	R&O - KDV Globe - Conformiteit gas en verwarming + vervangen verwarming (uitstel 24)	350.000,00		350.000,00	EMP 15
871/724-60/ - /85	20250254	R&O - Gezondheidscentrum - Allerlei werken en in overeenstemming brengen	10.000,00		10.000,00	FR
871/724-60/ - /85	20250255	R&O - Conformiteit gas en verwarming + vervangen verwarming	60.000,00		60.000,00	FR
878/724-60/ - /85	20250256	R&O - Begraafplaats Dieweg - Vervanging verouderde verwarming	40.000,00		40.000,00	EMP 15
878/724-60/ - /85	20250257	R&O - Begraafplaatsen - Diverse onderhoudswerken en in overeenstemming brengen	50.000,00		50.000,00	EMP 15
<b>SECRETARIAAT VAN FACILITY MANAGEMENT</b>						
137/723-60/ - /80	20250007	GEBOUWEN - Verbeteringen bewegwijzering	10.000,00		10.000,00	EMP 15
<b>TOTALEN</b>			<b>45.657.658,48</b>	<b>1.693.596,78</b>	<b>43.964.061,70</b>	

## A8. EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD PER FINANCIËLE INSTELLING

---

<b>FRBRTC</b>
---------------

BOEKJAAR EXERCICES	KAPITAAL CAPITAL	INTEREST INTERETS	TOTAAL TOTAL	RESTEREND SALDO SRDU
2021	170.819,10 €	180.857,43 €	351.676,53 €	4.216.329,47 €
2022	202.646,85 €	210.816,47 €	413.463,32 €	4.378.122,62 €
2023	223.800,81 €	218.234,87 €	442.035,68 €	4.154.321,81 €
2024	234.990,85 €	207.241,53 €	442.232,38 €	3.919.330,96 €
2025	246.740,40 €	195.409,39 €	442.149,79 €	3.672.590,56 €
2026	259.077,40 €	182.991,58 €	442.068,98 €	3.413.513,16 €
2027	272.031,28 €	170.005,82 €	442.037,10 €	3.141.481,88 €
2028	285.632,84 €	156.310,80 €	441.943,64 €	2.855.849,04 €
2029	299.914,49 €	142.275,03 €	442.189,52 €	2.555.934,55 €

## Exercice 2025 : EVOLUTION DE LA DETTE

1. Emprunts à charge de l'administration	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Solde restant dû au 1/1	20,650,535.59	18,990,518.14	17,300,651.54	15,595,981.60	13,859,261.49	12,163,057.44	10,859,048.22	9,532,768.73	8,183,804.74
Nouveaux emprunts de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remboursements au cours de l'exercice	1,660,017.45	1,689,866.60	1,704,669.94	1,736,720.11	1,696,204.05	1,304,009.22	1,326,279.49	1,348,963.99	1,372,071.48
Solde restant dû au 31/12	18,990,518.14	17,300,651.54	15,595,981.60	13,859,261.49	12,163,057.44	10,859,048.22	9,532,768.73	8,183,804.74	6,811,733.26
Intérêts payés	2,144,008.93	321,544.19	299,970.59	267,648.47	244,648.72	206,561.53	183,544.25	160,698.08	137,425.81
Charge annuelle	3,804,026.38	2,011,410.79	2,004,640.53	2,004,368.58	1,940,852.77	1,510,570.75	1,509,823.74	1,509,662.07	1,509,497.29

2. Emprunts à charge de l'autorité subv.	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Solde restant dû au 1/1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nouveaux emprunts de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remboursements au cours de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solde restant dû au 31/12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intérêts payés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Charge annuelle	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3. Emprunts à charge de tiers	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Solde restant dû au 1/1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nouveaux emprunts de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remboursements au cours de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solde restant dû au 31/12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intérêts payés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Charge annuelle	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## EVOLUTION DES DETTES EN EUR

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>1. PRETS A CHARGE DE L'ADMINISTRATION</b>										
SOLDE RESTANT DU AU 01/01	30.686.382,01	30.686.382,01	28.308.283,71	26.062.317,65	23.778.306,56	21.719.135,34	20.090.961,86	18.598.557,12	17.085.467,00	15.551.178,89
NOUVEAUX CREDITS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITAL A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	2.378.098,30	2.245.966,06	2.284.011,09	2.059.171,22	1.628.173,48	1.492.404,74	1.513.090,12	1.534.288,11	1.549.091,43
SOLDE RESTANT DU AU 31/12	30.686.382,01	28.308.283,71	26.062.317,65	23.778.306,56	21.719.135,34	20.090.961,86	18.598.557,12	17.085.467,00	15.551.178,89	14.002.087,46
INTERETS A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	359.296,75	335.458,42	302.582,04	270.088,81	243.828,27	222.897,68	202.590,74	182.398,80	161.790,58
CHARGE ANNUELLE	0,00	2.737.395,05	2.581.424,48	2.586.593,13	2.329.260,03	1.872.001,75	1.715.302,42	1.715.680,86	1.716.686,91	1.710.882,01
<b>2. PRETS A CHARGE DE L'AUTORITE SUBVENTIONNANTE</b>										
SOLDE RESTANT DU AU 01/01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NOUVEAUX CREDITS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITAL A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE RESTANT DU AU 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERETS A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHARGE ANNUELLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. PRETS A CHARGE DE TIERS</b>										
SOLDE RESTANT DU AU 01/01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NOUVEAUX CREDITS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITAL A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE RESTANT DU AU 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERETS A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHARGE ANNUELLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BASE = FICHER DES EMPRUNTS CONTRACTES A LA FORTIS A LA DATE DU 17/08/2024

NUMERO DU DERNIER PRET DE L'EMPRUNTEUR ENTRANT EN LIGNE DE COMPTE : 000240

090-1261800-74 A.C. D'UCCLE

BUDGET 2025

ÉVOLUTION DE LA DETTE

14

	2023	2024	2025	
<b>1. EMPRUNTS A CHARGE DE L'ADMINISTRATION</b>				
11	Solde à rembourser au 1/1	37.740.121,80	32.315.753,84	28.023.834,10
12	Nouveaux emprunts de l'exercice			
13	Montant remboursé pendant l'exercice	3.983.741,76	3.781.216,71	3.353.050,40
14	Solde à rembourser au 31/12	32.315.753,84	28.023.834,10	24.670.783,70
15	Intérêts payés	980.039,09	848.785,66	749.930,82
16	Charge annuelle ( 13 + 15 )	4.963.780,85	4.630.002,37	4.102.981,22
<b>2. EMPRUNTS A CHARGE DE L'AUTORITÉ SUBVENTIONNANTE</b>				
21	Solde à rembourser au 1/1			
22	Nouveaux emprunts de l'exercice			
23	Montant remboursé pendant l'exercice			
24	Solde à rembourser au 31/12			
25	Intérêts payés			
26	Charge annuelle ( 23 + 25 )			
<b>3. EMPRUNTS A CHARGE DE TIERS</b>				
31	Solde à rembourser au 1/1			
32	Nouveaux emprunts de l'exercice			
33	Montant remboursé pendant l'exercice			
34	Solde à rembourser au 31/12			
35	Intérêts payés			
36	Charge annuelle ( 33 + 35 )			

090-1261800-74 A.C. D'UCCLE	<b>BUDGET 2025</b>	<b>ÉVOLUTION DE LA DETTE</b>

14

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
11	24.670.783,70	21.476.667,25	18.457.481,51	16.017.529,06	13.670.681,45	11.496.283,23
12						
13	3.194.116,45	3.019.185,74	2.439.952,45	2.346.847,61	2.174.398,22	2.014.948,56
14	21.476.667,25	18.457.481,51	16.017.529,06	13.670.681,45	11.496.283,23	9.481.334,67
15	676.814,44	602.545,51	527.435,22	452.720,70	392.828,38	330.484,57
16	3.870.930,89	3.621.731,25	2.967.387,67	2.799.568,31	2.567.226,60	2.345.433,13
21						
22						
23						
24						
25						
26						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>1. Emprunts à charge de l'administration</b>									
11 Solde encore à payer le 1/1	0,00	0,00	48.465.439,21	45.329.427,30	42.098.626,36	38.770.159,77	35.344.318,44	31.811.637,70	29.092.515,78
12 Nouveaux emprunts de l'année	0,00	48.465.439,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Montant remboursé pendant l'année	0,00	0,00	3.136.011,91	3.230.800,94	3.328.466,59	3.425.841,33	3.532.680,74	2.719.121,92	2.802.453,85
14 Solde à rembourser le 31/12	0,00	48.465.439,21	45.329.427,30	42.098.626,36	38.770.159,77	35.344.318,44	31.811.637,70	29.092.515,78	26.290.061,93
15 Intérêts payés	0,00	1.141.232,89	1.481.204,26	1.386.415,23	1.288.749,58	1.191.374,84	1.084.535,43	977.706,63	894.374,70
16 Charge annuelle	0,00	1.141.232,89	4.617.216,17	4.617.216,17	4.617.216,17	4.617.216,17	4.617.216,17	3.696.828,55	3.696.828,55
<b>2. Emprunts à charge de l'autorité subventionnante</b>									
21 Solde encore à payer le 1/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Nouveaux emprunts de l'année	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Montant remboursé pendant l'année	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Solde à rembourser le 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Intérêts payés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Charge annuelle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Emprunts à charge de tiers</b>									
31 Solde encore à payer le 1/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Nouveaux emprunts de l'année	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33 Montant remboursé pendant l'année	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Solde à rembourser le 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Intérêts payés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Charge annuelle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## A8.1 TOESTAND VAN DE GEMEENTELeningen

### BEDRAG VAN AFLOSSINGEN EN FINANCIËLE KOSTEN

	RESTEREND	GEMEENTE		HOGERE OVERHEDEN		DERDEN	
	SALDO 01/01/2025	AFLOSSINGE	INTRESTEN	AFLOSSINGE	INTRESTEN	AFLOSSINGE	INTRESTEN
<b>A. OPGENOMEN LENINGEN</b>							
1. Ten laste van de gemeente	123.724.666,69	10.728.015,42	3.026.608,67	-	-	-	-
1A. Investerings leningen	119.805.335,73	10.481.275,02	2.831.199,28				
1B. Thesaurie leningen	0,00	0,00	0,00				
1C. Herfinancieringsfonds leningen	3.919.330,96	246.740,40	195.409,39				
2. Ten laste van de hogere overheden	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
3. Ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>TOTAAL OPGENOMEN LENINGEN</b>	<b>123.724.666,69</b>	<b>10.728.015,42</b>	<b>3.026.608,67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B. OP TE NEMEN LENINGEN</b>							
1. A charge de la commune	1.466.018,93			-	-	-	-
1A. Ten laste van de gemeente							
1B. Thesaurie leningen							
1C. Herfinancieringsfonds leningen	1.466.018,93						
2. Ten laste van de hogere overheden	0			-	-	-	-
3. Ten laste van derden	0						
<b>TOTAAL OP TE NEMEN LENINGEN</b>	<b>1.466.018,93</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>125.190.685,62</b>					<b>-</b>	<b>-</b>

Bedrag van de vastleggingen en voorzieningen te financieren door leningen :

94.299.382,53



## A8.2 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. GEMEENTESCHULD</b>						
<b>1.1 Investing leningen</b>						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	93.117.469,82	82.406.015,36	100.197.620,03	89.034.212,30	79.571.728,59	119.805.335,73
B. Nieuwe leningen	0,00	27.141.448,45	0,00	0,00	48.465.439,21	0,00
C. Aflossing van het dienstjaar	10.711.454,46	9.349.843,78	11.163.407,73	9.462.483,71	8.231.832,07	10.481.275,02
D. Saldo terug te betalen op 31/12	82.406.015,36	100.197.620,03	89.034.212,30	79.571.728,59	119.805.335,73	109.324.060,71
E. Financiële lasten van het dienstjaar	1.983.351,16	1.758.356,12	1.819.464,27	1.674.535,53	2.644.434,33	2.831.199,28
F. Jaarlijkse last = C+E	12.694.805,62	11.108.199,90	12.982.872,00	11.137.019,24	10.876.266,40	13.312.474,30
<b>1.2 Thesaurie leningen</b>						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Nieuwe leningen						
C. Aflossing van het dienstjaar						
D. Saldo terug te betalen op 31/12						
E. Financiële lasten van het dienstjaar						
F. Jaarlijkse last = C+E						
<b>1.3 Herfinancieringsfonds leningen</b>						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	3.780.373,44	3.617.688,57	4.216.329,47	4.378.122,62	4.154.321,81	3.919.330,96
B. Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.466.018,93
C. Aflossing van het dienstjaar	162.684,87	170.819,10	202.646,85 €	223.800,81	234.990,85	246.740,40
D. Saldo terug te betalen op 31/12	3.617.688,57	3.446.869,47	4.013.682,62	4.154.321,81	3.919.330,96	5.138.609,49
E. Financiële lasten van het dienstjaar	188.991,67	180.857,43	210.816,47	218.234,87	207.241,53	195.409,39
F. Jaarlijkse last = C+E	351.676,54	351.676,53	413.463,32	442.035,68	442.232,38	442.149,79
<b>1.4 Aantal inwoners</b>						
	83.447	83.845	84.714	85.409	86.838	86.770
<b>1.5 Last op 31/12 per inwoner</b>						
= Jaarlijkse last/Aantal inwoners	156,34	136,68	158,14	135,57	130,34	158,52
<b>1.6 Saldo op 31/12 per inwoner</b>						
= Saldo/Aantal inwoners	1.030,88	1.236,14	1.098,38	980,30	1.424,78	1.319,15
<b>B. LENINGEN TEN LASTE VAN DE STAAT</b>						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	-	-	-	-	-	-
B. Nieuwe leningen						
C. Aflossing van het dienstjaar						
D. Saldo terug te betalen op 31/12						
E. Financiële lasten van het dienstjaar						
F. Jaarlijkse last = C+E						
<b>C. LENINGEN TEN LASTE VAN DERDEN</b>						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	-	-	-	-	-	-
B. Nieuwe leningen						
C. Aflossing van het dienstjaar						
D. Saldo terug te betalen op 31/12						
E. Financiële lasten van het dienstjaar						
F. Jaarlijkse last = C+E						
<b>D. BEDRAG VAN DE VASTLEGGINGEN EN VOORZIENINGEN TE FINANCIEREN DOOR LENINGEN</b>				94.287.061,84		

## A9. EVOLUTIE VAN DE RESERVEFONDSEN

				14104
Gewoon reservefonds				Totaal
Saldo van de laatste rekening (2023)	0,00			0,00
Dotatie voorzien in de laatste begroting (2024)	0,00			0,00
Overboekingen van de laatste begroting (2024)	0,00			0,00
Theoretisch saldo op 1 januari (2025)	0,00			0,00
Dotatie voorzien in de begroting (2025)	0,00			0,00
Overboekingen voorzien in de huidige begroting (2025)	0,00			0,00
Theoretisch saldo op 31 december (2025)	0,00			0,00
Buitengewoon reservefonds				14105
				Totaal
Saldo van de laatste rekening (2023)	34.872.620,35			34.872.620,35
Dotatie voorzien in de laatste begroting (2024)	21.600,00			21.600,00
Overboekingen van de laatste begroting (2024)	2.505.407,72			2.505.407,72
Theoretisch saldo op 1 januari (2025)	32.388.812,63			32.388.812,63
Dotatie voorzien in de begroting (2025)	0,00			0,00
Overboekingen voorzien in de huidige begroting (2025)	1.495.902,46			1.495.902,46
Theoretisch saldo op 31 december (2025)	30.892.910,17			30.892.910,17
Vorzieningen voor risico's en kosten				16000
	OV	Onwaarden belasting GSM	Waarborg Woningen	Totaal
Saldo van de laatste rekening (2023)	7.897.520,06	13.258.287,57	25.000,00	21.180.807,63
Dotatie voorzien in de laatste begroting (2024)	0,00	0,00	0,00	0,00
Overboekingen van de laatste begroting (2024)	0,00	0,00	0,00	0,00
Theoretisch saldo op 1 januari (2025)	7.897.520,06	13.258.287,57	25.000,00	21.180.807,63
Dotatie voorzien in de begroting (2025)	0,00	0,00	0,00	0,00
Overboekingen voorzien in de huidige begroting (2025)	0,00	0,00	0,00	0,00
Theoretisch saldo op 31 december (2025)	7.897.520,06	13.258.287,57	25.000,00	21.180.807,63

## A10. GEMEENTELIJKE SUBSIDIES

RECHTSTREEKSE PREMIES EN SUBSIDIES AAN GEZINEN		
764/331-01/ - /12	SPORTCHEQUES	13.000,00
770/331-01/ - /70	KUNSTWERKEN - RECHTSTR. PREMIES EN SUBS. AAN GEZINEN	20.000,00
775/331-01/ - /70	MANIFESTATIES - RECHTSTREEKSE PREMIES EN SUBSIDIES	1.200,00
833/331-01/ - /92	MINDervalIEDEN - DIVERSE PREMIES - TELEDISTRIBUTIE...	2.000,00
879/331-01/ - /93	DIERENWELZIN- HUISDIERADOPTIE	8.000,00
92203/331-01/ - /30	HUISVESTING - PREMIES VOOR SOCIALE BEGELEIDING	25.000,00
SUBSIDIES AAN DE INSTELLINGEN AAN DE DIENST VAN HET GEZIN		
104/332-02/ - /17	SUBSIDIES AAN DE INSTELLINGEN AAN DE DIENST VAN HET GEZIN	20.000,00
10401/332-02/ - /20	INLASSEN VAN GEMEENTELIJKE BERICHTEN IN DE WOLVENDAEL	150.000,00
10402/332-02/ - /70	KOSTEN VAN GEBRUIK VAN HET KCC DOOR DE GEMEENTELIJKE VZW'S	7.000,00
15001/332-02/ - /64	BUITENLANDSE BETREKKINGEN - SUBSIDIES VOOR HULP AAN DE DERDE WERELD	11.000,00
15001/332-02/ - /64	EUROPESE BURGERSCHAPSPRIJS 2025	1.000,00
300/332-02/ - /97	PREVENTIE - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINEN	12.820,00
520/332-02/ - /60	HANDEL - TOELAGEN AAN HANDELAARSVERENIGINGEN	20.000,00
520/332-02/ -PC/60	HANDEL - VZW SUBSIDIES	20.000,00
700/332-02/ - /40	ONDERW - SUBSIDIES AAN SOCIALE SCHOOLINSTELLINGEN	6.000,00
703/332-02/ - /40	SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN VAN HET ONDERWIJS	52.500,00
721/332-02/ - /40	KLEUTERONDERW - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINEN	13.000,00
722/332-02/ -DA/40	KLEUTERONDERW - SUBSIDIES WERKINGSKOSTEN D.A.S.	31.000,00
722/332-02/ -VU/40	VZW VAL D'UCCLE SUBSIDIES WERKINGSKOSTEN	170.000,00
76101/332-02/ -JE/61	JEUGD - SUBSIDIES AAN VZW	30.000,00
76101/332-02/ -MJ/61	JEUGD - SUBSIDIES VOOR JEUGDBEWEGINGEN	8.000,00
76104/332-02/ - /13	NASCHOOLSE ACT - SUBSIDIES AAN DE VZW	310.000,00
762/332-02/ - /72	CULTUUR - ACTIE PLAN - SUBSIDIES	8.500,00
76201/332-02/ - /70	K.C.C. - TUSSENKOMST IN DE WERKINGSKOSTEN	500.000,00
764/332-02/ - /12	SPORT - TOELAGEN SPORTINSTELLINGEN	40.000,00
764/332-02/ -PI/12	SPORT - TUSSENKOMST IN DE WERKINGSKOSTEN VAN HET ZWEMBAD LONGCHAMP	575.000,00
766/332-02/ - /83	GROENDIENST - SUBSIDIES GROENE ZONE	5.000,00
76701/332-02/ - /73	BIBLIOTHEKEN - TOELAGEN AAN AANGENOMEN BIBLIOTHEKEN	1.250,00
773/332-02/ - /70	MONUMENTEN - VZW 'LA FERME ROSE' - TUSSENKOMST IN DE WERKINGSKOSTEN	70.000,00
775/332-02/ - /70	MANIFESTATIES - TOELAGEN VOOR ORGANISATIE VAN CULTURELE MANIFESTATIES	50.000,00
77501/332-02/ - /70	MANIFESTATIES - SUBSIDIE CULTURELE INSTELLINGEN	43.000,00
790/332-02/ - /301	EREDIENSTEN - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINEN	600,00
825/332-02/ - /90	FAMILIES - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINEN	5.000,00
832/332-02/ - /92	SOC DIENST - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINEN	3.000,00
832/332-02/ -TX/92	SOC DIENST - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINEN	25.000,00
833/332-02/ - /90	HANDICAP - MINDervalIEDEN - TUSSENKOMSTEN TEN GUNSTE VAN	14.000,00
83401/332-02/ - /71	3DE LEEFTIJD - SUBSIDIES AAN VZW GENERATION +	31.500,00
83402/332-02/ - /71	3DE LEEFTIJD - TOELAGEN AAN CLUBS EN DERDELEEF TIJDSVERENIGINGEN	12.000,00
842/332-02/ - /92	SOC. DIENST - PREVENTIE - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DISNTE VAN	334.000,00
849/332-02/ - /16	GELIJKE KANSEN - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DISNTE VAN GEZINEN	10.000,00
849/332-02/ - /90	DIENSTE VAN GEZINEN	7.000,00
849/332-02/ - /92	SOC DIENST - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINEN	39.000,00
85101/332-02/ - /92	WERK - ALE - WERKINGSKOSTEN	8.000,00
875/332-02/ - /93	OPENB REINHEID - ONTSMETTING - SUBSIDIE STERILISATIE VAN KATTEN	5.000,00
879/332-02/ - /93	MILIEU - TOELAGEN AAN INSTELLINGEN	7.800,00
922/332-02/ - /94	HUISVESTING - SOCIAAL IMMOBIELEN AGENTSCHAP	155.000,00
930/332-02/ - /86	STEDENBOUW - SUBSIDIES AAN DE INSTELLINGEN AAN DE DIENST VAN HET GEZIN	5.000,00
520/322-01/ - /60	HANDEL - ONRECHTSTREEKSE SUBSIDIES AAN ONDERNEMINGEN	55.000,00
520/322-48/ - /60	HANDEL - VERGOEDING VAN KLEINE SCHADE AAN ONDERNEMINGEN	20.000,00
131/415-02/ - /31	PERONEEL - TUSSENKOMST IN VAKBONDPREMIES	59.304,70
722/431-01/ - /40	LAGER ONDERW - BIJDR. BEZOLDIG. EN PENS. VAN HET ONDERW. PERS VAN AND	1.192,92
851/433-01/ - /92	BIJDAGEN IN WERKINGSKOSTEN VAN DE ANDERE OVERHEIDSINSTANTIES	10.000,00
BIJDAGEN IN DE WERKINGSKOSTEN VAN ANDERE OVERHEIDSINSTANTIES		
040/435-01/ - /35	VOORHEFFING VAN 1% OP ONTVANGST PERSONENBELASTING (ADM.KOSTEN)	330.932,89
330/435-01/ - /35	POLITIEZONE - BIJDAGE IN DE WERKINGSKOSTEN	20.821.816,54
424/435-01/ - /81	PARKEERPLAATSEN - BIJDAGE IN WERKINGSKOSTEN GEDRAGEN DOOR ANDERE	550.000,00
831/435-01/ - /35	O.C.M.W - WERKINGSTOELAGE	23.309.087,76
871/435-01/ - /10	GENEESKUNDE - BIJDAGE IN DE WERKINGSKOST BRULABO	175.000,00
878/435-01/ - /52	KERKHOVEN - BIJDAGE AAN SCRL INTERCOMMUNALE D'INHUMATION	6.000,00
RETROCESSIE VAN BIJDAGE H.O.		
831/435-07/ - /31	O.C.M.W. -RETROCESSIE AAN HET OCMW VAN BIJDAGE H.O. IN	1.573.221,16
831/435-07/ - /33	O.C.M.W. -RETROCESSIE AAN HET OCMW VAN BIJDAGE H.O. IN	547.800,00
BIJDAGEN IN DE BEZOLDIGINGEN ONDERWIJZEND PERSONEEL		
700/441-01/ - /31	VRIJ ONDERW - BIJDAGEN IN DE BEZOLDIGINGEN ONDERWIJZEND PERSONEEL	232.975,65
702/441-01/ - /31	VRIJ ONDERW - BIJDAGEN IN DE BEZOLDIGINGEN ONDERWIJZEND PERSONEEL VAN	360.000,00
ANDERE SPECIFIEKE TOELAGEN VRIJ ONDERWIJS		
702/443-48/ - /40	VRIJ ONDERW - ANDERE SPECIFIEKE VOORDELEN EN TOELAGEN	1.000,00
722/443-48/ - /40	LAGER ONDERWIJS - ANDERE SPECIFIEKE TOELAGEN VRIJ ONDERWIJS (D.A.S)	1.750,00
	TOTAAL	50.941.251,62

# A11. LIJST VAN DE HUURDERS

PROPRIETES COMMUNALES	MEUNTE-EGENDOMMEN		Locataires	Huurders	Redevance 2023	croissance 2024	redevance 2024	croissance 2025	redevance 2025		
		Situation m²	A. TERRAINS	A. GRONDEN							
rue de Linkebeek	Linkebeekstraat	200 m²	parcelle 0 : rue de Linkebeek	perceel 0 : Linkebeekstraat	50,00 €	0%	50,00 €	0%	0,00 €		
		200 m²	parcelle 1 : rue de Linkebeek	perceel 1 : Linkebeekstraat	50,00 €	0%	50,00 €	0%	0,00 €		
		180 m²	parcelle 2 : rue de Linkebeek	perceel 2 : Linkebeekstraat	45,00 €	0%	45,00 €	0%	45,00 €		
		150 m²	parcelle 3 : rue de Linkebeek	perceel 3 : Linkebeekstraat	37,50 €	0%	37,50 €	0%	37,50 €		
		180 m²	parcelle 4 : rue de Linkebeek	perceel 4 : Linkebeekstraat	45,00 €	0%	45,00 €	0%	45,00 €		
		180 m²	parcelle 5 : rue de Linkebeek	perceel 5 : Linkebeekstraat	45,00 €	0%	45,00 €	0%	45,00 €		
		340 m²	parcelles 6 + 9 : rue de Linkebeek	perceels 6 + 9 : Linkebeekstraat	85,00 €	0%	85,00 €	0%	85,00 €		
		200 m²	parcelle 7 : rue de Linkebeek	perceel 7 : Linkebeekstraat	50,00 €	0%	50,00 €	0%	50,00 €		
		180 m²	parcelle 8 : rue de Linkebeek	perceel 8 : Linkebeekstraat	45,00 €	0%	45,00 €	0%	45,00 €		
		200 m²	parcelle 10 : rue de Linkebeek	perceel 10 : Linkebeekstraat	50,00 €	0%	50,00 €	0%	50,00 €		
		150 m²	parcelle 11 : rue de Linkebeek	perceel 11 : Linkebeekstraat	37,50 €	0%	37,50 €	0%	37,50 €		
		230 m²	parcelles 12 + 17 : rue de Linkebeek	perceels 12 + 17 : Linkebeekstraat	90,00 €	0%	90,00 €	0%	90,00 €		
		200 m²	parcelle 14 : rue de Linkebeek	perceel 14 : Linkebeekstraat	50,00 €	0%	50,00 €	0%	50,00 €		
		200 m²	parcelle 15 : rue de Linkebeek	perceel 15 : Linkebeekstraat	50,00 €	0%	50,00 €	0%	50,00 €		
		190 m²	parcelle 16 : rue de Linkebeek	perceel 16 : Linkebeekstraat	47,50 €	0%	47,50 €	0%	47,50 €		
		200 m²	parcelle 18 : rue de Linkebeek	perceel 18 : Linkebeekstraat	50,00 €	0%	50,00 €	0%	50,00 €		
		230 m²	parcelle 19 : rue de Linkebeek	perceel 19 : Linkebeekstraat	57,50 €	0%	57,50 €	0%	57,50 €		
		170 m²	parcelle 20 : rue de Linkebeek	perceel 20 : Linkebeekstraat	42,50 €	0%	42,50 €	0%	42,50 €		
		280 m²	parcelle 21 : rue de Linkebeek	perceel 21 : Linkebeekstraat	70,00 €	0%	70,00 €	0%	70,00 €		
		150 m²	parcelle 22 : rue de Linkebeek	perceel 22 : Linkebeekstraat	37,50 €	0%	37,50 €	0%	37,50 €		
		130 m²	parcelle 23 : rue de Linkebeek	perceel 23 : Linkebeekstraat	32,50 €	0%	32,50 €	0%	32,50 €		
		130 m²	parcelle 24 : rue de Linkebeek	perceel 24 : Linkebeekstraat	32,50 €	0%	32,50 €	0%	32,50 €		
		100 m²	parcelle 25 : rue de Linkebeek	perceel 25 : Linkebeekstraat	25,00 €	0%	25,00 €	0%	25,00 €		
		Avenue Dolez	Dolezlaan	2.407 m²	CENTRE D'ETUDE ET PROMOTION DES VINS DE QUALITE, angle Saint-Job/Dolez	CENTRE D'ETUDE ET PROMOTION DES VINS DE QUALITE, Sint-Job/Dolez	332,27 €	3.4%	343,56 €	3%	353,87 €
		Rue de Percke	de Perckstraat		terrain rue de Percke	grond Perckstraat	1.546,03 €	3.4%	1.598,59 €	3%	1.646,55 €
Bac de culture Chaussée de Neerstalle	Neerstallessteenweg - Cultuur Tank	1	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		2	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		3	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		4	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		5	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		6	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		11	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		12	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		13	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		14	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		15	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		15	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		16	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		17	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		18	bac potager chaussée de Neerstalle	moestuin, Neerstallessteenweg	10,00 €	0%	10,00 €	0%	10,00 €		
		avenue Latérale	Zijlaan	1,00 €	parcelle 1	parceel 1				0,00 €	2,50 €
		avenue Latérale	Zijlaan	2,00 €	parcelle 2	parceel 2				0,00 €	2,50 €
		avenue Latérale	Zijlaan	3,00 €	parcelle 3	parceel 3				0,00 €	2,50 €
avenue Latérale	Zijlaan	4,00 €	parcelle 4	parceel 4				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	5,00 €	parcelle 5	parceel 5				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	6,00 €	parcelle 6	parceel 6				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	7,00 €	parcelle 7	parceel 7				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	8,00 €	parcelle 8	parceel 8				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	9,00 €	parcelle 9	parceel 9				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	10,00 €	parcelle 10	parceel 10				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	11,00 €	parcelle 11	parceel 11				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	12,00 €	parcelle 12	parceel 12				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	13,00 €	parcelle 13	parceel 13				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	14,00 €	parcelle 14	parceel 14				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	15,00 €	parcelle 15	parceel 15				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	16,00 €	parcelle 16	parceel 16				0,00 €	2,50 €		
avenue Latérale	Zijlaan	17,00 €	parcelle 17	parceel 17				0,00 €	2,50 €		
rue du Melkriek	Melkriekstraat	1,00 €	parcelle 1	parceel 1				0,00 €	2,50 €		
rue du Melkriek	Melkriekstraat	2,00 €	parcelle 2	parceel 2				0,00 €	2,50 €		
rue du Melkriek	Melkriekstraat	3,00 €	parcelle 3	parceel 3				0,00 €	2,50 €		
rue du Melkriek	Melkriekstraat	4,00 €	parcelle 4	parceel 4				0,00 €	2,50 €		
rue du Melkriek	Melkriekstraat	5,00 €	parcelle 5	parceel 5				0,00 €	2,50 €		
			B. PERMISSIONS DE VOIRIE	B. WEGVERGUNNINGEN			0,00 €		0,00 €		
Rue Geleytsbeek 270	Geleytsbeekstraat 270		chaussée de Saint-Job/rue Geleytsbeek	Sint-Job/Geleytsbeekstraat	66,34 €	0,03 €	68,60 €	0,03 €	70,66 €		
Rue Professeur Hustin 54,76	Professeur Hustinstraat 54,76		rue professeur Hustin	professor Hustinstraat	51,56 €	0,03 €	53,31 €	0,03 €	54,91 €		
<b>TOTAL TERRAINS</b>	<b>TOTAAL GRONDEN</b>				<b>3.271,20 €</b>		<b>3.339,06 €</b>		<b>3.355,99 €</b>		

		C. IMMEUBLES BATIS HORS LOGEMENTS	C. BEBOUWDE GOEDEREN BUITEN WONINGEN					
Avenue W.Churchill 159	W.Churchillaan 159	A.S.B.L. "LES CAILLOUX", av. W. Churchill 159, 1180	V.Z.W. "LES CAILLOUX", Winston Churchilllaan 159, 1180	10.521,58 €	3,4%	10.879,31 €	3%	11.205,69 €
Centre de santé, chaussée d'Alsemberg 883	Gezondheidscentrum, Alsembergesteenweg 883	"GRANDIR EN SANTE"/O.N.E., chaussée d'Alsemberg 883 - 1180 Ukkel	"GRANDIR EN SANTE"/O.N.E., Alsembergesteenweg 883 - 1180 Ukkel	3.647,49 €	3,4%	3.771,50 €	3%	3.884,65 €
Rue Roberts Jones 25	Roberts Jonesstraat 25	C.A.D., école supérieure, rue Robert Jones 25, 1180	C.A.D., Hogere school, Robert Jonesstraat 25 1180	78.460,10 €	3,4%	81.127,74 €	3%	83.561,57 €
Pavillon Louis XV	Paviljoen Lodewijk XV	Restaurant "Le Rabassier", av. Wolvendael 44, 1180	Restaurant "Le Rabassier", Wolvendaelaan 44, 1180	5.000,00 €	0,0%	18.000,00 €	3%	18.540,00 €
rue de Stalle 77	Stallestraat 77	Moon's Comer - CAU - 1180	Moon's Comer - ACU - 1180	6.000,00 €	0,0%	6.000,00 €	3%	6.180,00 €
Angle Homère Goossens-Parvis Saint-Pierre	Hoek Homère Goossens en Sint-Pietersvoorplein	JUSTICE DE PAIX du Canton d'Uccle, Place Van der Elst 29, 1180	VREDERECHT Ukkel, Sint-Pietersvoorplein 26, 1180	2.449,65 €	3,4%	2.532,94 €	3%	2.608,93 €
Moulin du Nekkersgat	Nekkersgatmolen	LE MOULIN DU NEKKERSGAT asbl, rue Keyenbempt 66, 1180 (lot 3)	NEKKERSGAT MOLEN bvba (partij 3), Keyenbemptstraat 66, 1180	3.030,16 €	3,4%	3.133,19 €	3%	3.227,19 €
Avenue Paul Stroobant 43	Paul Stroobantlaan 43	ECOLE LA CIME - A.S.B.L. "ENSEMBLE EN CHEMIN", avenue Paul Stroobant, 43 - 1180 Uccle	ECOLE LA CIME - V.Z.W. "ENSEMBLE EN CHEMIN", Paul Stroobantlaan 43 - 1180 Ukkel	0,00 €	3,4%	0,00 €	3%	0,00 €
Avenue Paul Stroobant 43	Paul Stroobantlaan 43	DRUMS HIGH SCHOOL A.S.B.L., Chaussée de Waterloo 757 - 1180 Uccle	DRUMS HIGH SCHOOL V.Z.W., Waterlooosesteenweg 757 - 1180 Ukkel	3.031,70 €	3,4%	3.134,78 €	3%	3.228,82 €
<b>TOTAL IMMEUBLES</b>	<b>TOTAAL BEBOUWDE GOEDEREN</b>			<b>112.140,68 €</b>		<b>128.579,46 €</b>		<b>132.436,85 €</b>

		D. PANNEAUX PUBLICITAIRES	D. PUBLICITEITSPANELEN					
Rue de l'Etoile	Sterstraat	CLEAR CHANNEL BELGIUM S.A., Boulevard de la Plaine 5, 1050 Ixelles	CLEAR CHANNEL BELGIUM N.V., Pleinlaan 5, 1050 Elsene	2.761,30 €	3,4%	2.855,18 €	3%	2.940,84 €
Rue de Stalle 24	Stallestraat 24	CLEAR CHANNEL BELGIUM S.A., Boulevard de la Plaine 5, 1050 Ixelles	CLEAR CHANNEL BELGIUM N.V., Pleinlaan 5, 1050 Elsene	46.278,22 €	3,4%	47.851,68 €	3%	49.287,23 €
Rue du Bourdon.	Horzelstraat	BELGIAN POSTERS S.A., Rue des Chrysanthèmes 18 B 3 1020 Laeken	BELGIAN POSTERS N.V., Chrysanthenstraat, 18 B3 1020 Laeken	4.412,72 €	3,4%	4.562,75 €	3%	4.699,63 €
Rue M. Depage	M. Depagestraat	BELGIAN POSTERS S.A., Rue des Chrysanthèmes 18 B 3 1020 Laeken	BELGIAN POSTERS N.V., Chrysanthenstraat, 18 B3 1020 Laeken	1.117,31 €	3,4%	1.155,30 €	3%	1.189,96 €
Angle rues E. Cavell/ R. Jones	Hoek E. Cavellstraat/ R. Jones	BELGIAN POSTERS S.A., Rue des Chrysanthèmes 18 B 3 1020 Laeken	BELGIAN POSTERS N.V., Chrysanthenstraat, 18 B3 1020 Laeken	6.725,72 €	3,4%	6.954,39 €	3%	7.163,02 €
<b>TOTAL PANNEAUX PUBLICITAIRES</b>	<b>TOTAAL PUBLICITEITSPANELEN</b>			<b>61.295,27 €</b>		<b>63.379,30 €</b>		<b>65.280,68 €</b>

		E. CERCELS SPORTIFS	E. SPORTKRINGEN					
<b>A. TERRAINS</b>	<b>A. GRONDEN</b>							
Complexe Sportif NEERSTALLE	Sportcomplex NEERSTALLE	ROYAL UCCLE SPORT, chaussée de Ruisbroek 18, 1180	ROYAL UCCLE SPORT, Ruisbroeksesteenweg 18, 1180	15.433,33 €	3,4%	15.958,06 €	3%	16.436,80 €
Rue Robert Scott 14	Robert Scottstraat 14	PETANQUE UCCLE CENTRE, rue Robert Scott 14, 1180	PETANQUE UCCLE CENTRE, Robert Scottstraat 14, 1180	1.236,27 €	3,4%	1.278,30 €	3%	1.316,65 €
Rue Zwartebeek 21	Zwartebeekstraat 21	PETANQUE UCCLE STALLE, rue Zwartebeek 21, 1180	PETANQUE UCCLE STALLE, Zwartebeekstraat 21, 1180	66,00 €	3,4%	68,24 €	3%	70,29 €
Chaussée de Neerstalle	Neerstallesteenweg	PETANQUE UCCLE STALLE, rue Zwartebeek 21, 1180	PETANQUE UCCLE STALLE, Zwartebeekstraat 21 1180	97,42 €	3,4%	100,73 €	3%	103,75 €
Rue Edith Cavell, 92	Edith Cavellstraat, 92	TENNIS CLUB UCCLE CHURCHILL, rue Edith Cavell 92 1180	TENNIS CLUB UCCLE CHURCHILL, Edith Cavellstraat 92 1180	7.001,94 €	3,4%	5.640,00 €	3%	5.809,20 €
Avenue d'Hougoumont 14	Hougoumontlaan 14	ROYAL WELLINGTON T.H.C., av. d'Hougoumont 14, 1180	ROYAL WELLINGTON T.H.C., Hougoumontlaan 14, 1180	45.735,68 €	3,4%	47.290,69 €	3%	48.709,41 €
<b>TOTAL CERCELS SPORTIFS</b>	<b>TOTAAL SPORTKRINGEN</b>			<b>69.570,64 €</b>		<b>70.336,02 €</b>		<b>72.446,10 €</b>

		n°	F. EMPLACEMENTS DE PARKING	F. PARKINGPLAATSEN					
Parking St-Pierre Rue du Doyné 63	Sint-Pieter parking Dekenijstraat 63	1	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		2	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		3	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		4	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		5	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.294,08 €	3%	1.332,90 €	
		6	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		7	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.301,64 €	3%	1.340,69 €	
		8	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		9	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.316,40 €	3%	1.355,89 €	
		10	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		11	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.338,12 €	3%	1.378,26 €	
		12	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		13	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.313,40 €	3%	1.352,80 €	
		14	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.337,83 €	3%	1.377,96 €	
		15	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.333,08 €	3%	1.373,07 €	
		16	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		17	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		18	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		19	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.309,08 €	3%	1.348,35 €	
		20	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.320,44 €	3%	1.360,05 €	
		21	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		22	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		23	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.282,56 €	3%	1.321,04 €	
		24	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		24	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		25	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		26	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		27	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.350,56 €	3%	1.391,08 €	
		28	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		29	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		30	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		31	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		32	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		33	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		34	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		35	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.301,64 €	3%	1.340,69 €	
		36	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €	
		37	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.324,44 €	3%	1.364,17 €	
		39	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.310,28 €	3%	1.349,59 €	
		40A	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		660,60 €	3%	680,42 €	
40B	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €			
41	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		1.338,12 €	3%	1.378,26 €			
A	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €			
B	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		138,60 €	3%	142,76 €			
C	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		0,00 €	3%	0,00 €			
D	parking Saint-Pierre	parkeerplaat Saint-Pierre		15.984,06 €	3%	142,76 €			
Box de garage Avenue du Fort-Jaco, 22	Garage Fort-Jacolaan 22	1	garage Fort-Jaco	garage Fort-Jaco	1.436,94 €	3,4%	1.485,80 €	3%	1.530,37 €
		2	garage Fort-Jaco	garage Fort-Jaco	1.436,94 €	3,4%	1.485,80 €	3%	1.530,37 €
		3	garage Fort-Jaco	garage Fort-Jaco	1.142,06 €	3,4%	1.180,89 €	3%	1.216,32 €
<b>TOTAL PARKING</b>	<b>TOTAAL PARKING</b>			<b>20.000,00 €</b>		<b>40.585,32 €</b>	<b>1,47 €</b>	<b>41.802,45 €</b>	

			G. LOGEMENTS PROCURANT DES REVENUS LOCATIFS	G. WONINGEN DIE LOKATIEVE INKOMENS OPBRENGEN					
Moulin du Nekkersgat	Nekkersgatomolen		Moulin du Nekkersgat, rue Keyenbempt 66, 1180 (lot 1)	Molen van Nekkersgat, Keyenbemptstraat 66, 1180 (lot 1)	7.528,80 €	3,4%	7.784,78 €	3%	8.018,32 €
Moulin du Nekkersgat	Nekkersgatomolen		Moulin du Nekkersgat, rue Keyenbempt 66/2 1180 (lot 2) - à partir du 1/09/2018	Molen van Nekkersgat, Keyenbemptstraat, 66/2 1180 (lot 2) vanaf 1/09/2018	5.340,67 €	3,4%	5.522,25 €	3%	5.687,92 €
Avenue Montjoie 173 (maison parc)	Montjoielaan 173 (huis park)		logement avenue Montjoie 173, 1180	woning, Montjoielaan 173, 1180	14.048,88 €	3,4%	14.526,54 €	3%	14.962,34 €
Place Homère Goossens 2 (transit)	Homère Goossensplein 2 (transit)	<u>1er étage</u>	A.I.S.U., ruede Stalle, 77, 1180	SWU, Stallestraat, 77, 1180	8.234,99 €	3,4%	8.514,98 €	3%	8.770,43 €
	Homère Goossensplein 2 (transit)	<u>2ème étage</u>	A.I.S.U., ruede Stalle, 77, 1180	SWU, Stallestraat 77, 1180	8.234,99 €	3,4%	8.514,98 €	3%	8.770,43 €
Rue Vanderkindere, 383/2 (transit)	Vanderkinderestraat 383/2 (transit)		A.I.S.U., rue de Stalle, 77 1180	SWU, Stallestraat, 77 1180	8.234,99 €	3,4%	8.514,98 €	3%	8.770,43 €
Rue du Doyenné 63 (appartement étage)	Dekenijstraat 63 (appartement verdieping)		logement, rue du Doyenné 63, 1180	woning, Dekenijstraat, 63, 1180	13.009,60 €		0,00 €	3%	0,00 €
Avenue du Fort-Jaco 22	Fort-Jacolaan 22		logement avenue du Fort-Jaco, 22/32 1180	woningl, Fort-Jacolaan 22/32 1180	11.284,68 €	3,4%	11.668,36 €	3%	12.018,41 €
Avenue du Fort-Jaco 23	Fort-Jacolaan 23		logement, avenue du Fort-Jaco, 22/31 1180	woning, Fort-Jacolaan 22/31 1180	12.110,84 €	3,4%	12.522,61 €	3%	12.898,29 €
Avenue du Fort-Jaco 24	Fort-Jacolaan 24		logement, avenue du Fort-Jaco, 22/21 1180	woning, Fort-Jacolaan 22/21 1180	12.037,69 €	3,4%	12.446,97 €	3%	12.820,38 €
Avenue du Fort-Jaco 25	Fort-Jacolaan 25		logement, avenue du Fort-Jaco, 22/41 1180	woning, Fort-Jacolaan 22/41 1180	14.323,17 €	3,4%	14.810,16 €	3%	15.254,46 €
Avenue du Fort-Jaco 26	Fort-Jacolaan 26		logement, avenue du Fort-Jaco, 22/42 1180	woning, Fort-Jacolaan 22/42 1180	9.911,95 €	3,4%	10.248,96 €	3%	10.556,43 €
<b>TOTAL LOGEMENTS</b>	<b>TOTAAL WONINGEN</b>				<b>124.301,25 €</b>		<b>115.075,57 €</b>	<b>0,36 €</b>	<b>118.527,84 €</b>

## B1. A-B TABELLEN VAN HET PERSONEEL (2p)

PERSONNEL STATUTAIRE  
STATUTAIR PERSONEEL

Situation au / Toestand op :

30-06-24

Fonction Functie	Cadre Kader	Effectif Effectief		Dont en disponibilité (inclus dans "Effectif") In disponibiiteit (zijn in "Effectief" inbegrepen)		Genre Geslacht				Domicile Woonplaats				
		Unités Aantal personen	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	F/V		M/M		Région BXL Brussels Gewest		Hors Région BXL Buiten Brussels Gewest	
							Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE
<b>NIVEAU A</b>	<b>62</b>	<b>29</b>	<b>27,8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>13,8</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>15,8</b>	
A11	2	2	2			1	1	1	1	2	2			
A10	1	1	1					1	1			1	1	
A9	1	1	1					1	1			1	1	
A8														
A7	5	3	3			2	2	1	1	1	1	2	2	
A6	8	3	3			2	2	1	1	1	1	2	2	
A5	11	5	5			4	4	1	1	3	3	2	2	
A4	19	9	8,8			3	2,8	6	6	3	3	6	5,8	
A3														
A2														
A1	15	5	4	1	1	3	2	2	2	3	2	2	2	
<b>NIVEAU B</b>	<b>82,5</b>	<b>42</b>	<b>37,65</b>	<b>2</b>	<b>1,3</b>	<b>24</b>	<b>20,05</b>	<b>18</b>	<b>17,6</b>	<b>12</b>	<b>10,6</b>	<b>30</b>	<b>27,05</b>	
B4-5	21	12	9,7	1	0,8	9	6,7	3	3	5	3,6	7	6,1	
B1-3	61,5	30	27,95	1	0,5	15	13,35	15	14,6	7	7	23	20,95	
<b>NIVEAU C</b>	<b>163,43</b>	<b>67</b>	<b>54,15</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>46</b>	<b>34,05</b>	<b>21</b>	<b>20,1</b>	<b>27</b>	<b>23,85</b>	<b>40</b>	<b>30,3</b>	
C4-5	28	17	15,3	1	1	6	4,8	11	10,5	5	4,8	12	10,5	
C1-3	135,43	50	38,85	4	4	40	29,25	10	9,6	22	19,05	28	19,8	
<b>NIVEAU D</b>	<b>214,09</b>	<b>113</b>	<b>99,55</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>19,45</b>	<b>89</b>	<b>80,1</b>	<b>37</b>	<b>31,95</b>	<b>76</b>	<b>67,6</b>	
D4-5	29	24	23			6	5,8	18	17,2	9	8,4	15	14,6	
D1-3	185,09	89	76,55	3	3	18	13,65	71	62,9	28	23,55	61	53	
<b>NIVEAU E</b>	<b>127,04</b>	<b>22</b>	<b>18,6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>18,6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6,6</b>	
E4-5	4	0	0											
E1-3	123,04	22	18,6	2	2			22	18,6	12	12	10	6,6	
<b>TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>649,06</b>	<b>273</b>	<b>237,75</b>	<b>13</b>	<b>12,3</b>	<b>109</b>	<b>87,35</b>	<b>164</b>	<b>150,4</b>	<b>101</b>	<b>90,4</b>	<b>172</b>	<b>147,35</b>	

PERSONNEL CONTRACTUEL  
CONTRACTUEEL PERSONEEL

Situation au / Toestand op :

30-06-24

Fonction Functie	Effectif Effectief						Genre Geslacht				Domicile Woonplaats			
	ACS GESCO's		Autres contractuels subventionnés Andere gesubsidieerde		Contractuels à charge de la commune Contractuelen ten laste		F/V		M/M		Région BXL Brussels Gewest		Hors Région BXL Buiten Brussels Gewest	
	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE
<b>NIVEAU A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>79</b>	<b>74,96</b>	<b>44</b>	<b>40,56</b>	<b>36</b>	<b>35,4</b>	<b>54</b>	<b>50,46</b>	<b>26</b>	<b>25,5</b>
A11														
A10														
A9														
A8					1	1			1	1			1	1
A7					2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
A6					1	1			1	1			1	1
A5					1	1			1	1	1	1	1	1
A4					9	8,9	3	2,9	6	6	5	5	4	3,9
A3														
A2														
A1			1	1	65	61,06	40	36,66	26	25,4	47	43,46	19	18,6
<b>NIVEAU B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>90,46</b>	<b>66</b>	<b>60,7</b>	<b>32</b>	<b>29,76</b>	<b>53</b>	<b>50,06</b>	<b>45</b>	<b>40,4</b>
B4-5					6	6	4	4	2	2	2	2	4	4
B1-3					92	84,46	62	56,7	30	27,76	51	48,06	41	36,4
<b>NIVEAU C</b>	<b>14</b>	<b>8,7</b>	<b>44</b>	<b>36,2</b>	<b>263</b>	<b>219,1</b>	<b>231</b>	<b>186</b>	<b>90</b>	<b>78</b>	<b>168</b>	<b>138,5</b>	<b>153</b>	<b>125,5</b>
C4-5					2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
C1-3	14	8,7	44	36,2	261	217,1	230	185	89	77	167	137,5	152	124,5
<b>NIVEAU D</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>10,8</b>	<b>130</b>	<b>108,97</b>	<b>87</b>	<b>69,02</b>	<b>54</b>	<b>50,75</b>	<b>83</b>	<b>71,87</b>	<b>58</b>	<b>47,9</b>
D4-5														
D1-3			11	10,8	130	108,97	87	69,02	54	50,75	83	71,87	58	47,9
<b>NIVEAU E</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>59,9</b>	<b>200</b>	<b>178,62</b>	<b>123</b>	<b>104,56</b>	<b>142</b>	<b>133,96</b>	<b>176</b>	<b>158,46</b>	<b>89</b>	<b>80,06</b>
E4-5														
E1-3			65	59,9	200	178,62	123	104,56	142	133,96	176	158,46	89	80,06
<b>TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>14</b>	<b>8,7</b>	<b>121</b>	<b>107,9</b>	<b>770</b>	<b>672,11</b>	<b>551</b>	<b>460,84</b>	<b>354</b>	<b>327,87</b>	<b>534</b>	<b>469,35</b>	<b>371</b>	<b>319,36</b>



## B2. A. GENDER BUDGETING INLEIDING & GENDERNOTA

---

### I. INLEIDING

Gender budgeting is het essentiële instrument voor het implementeren van een gendermainstreamingstrategie (een strategie die tot doel heeft een genderbenadering te integreren in alle organisatorische processen van een instelling om ongelijkheden tussen vrouwen en mannen te bestrijden). Het is een instrument dat werd ontwikkeld door experts van grote internationale instellingen zoals de Verenigde Naties en de Europese Unie. Het werd vervolgens opgenomen in het beleid van de federale overheid met de goedkeuring van de wet van 12 januari 2007 "wet gender mainstreaming".

Sinds 2020 heeft het gemeentebestuur deze strategie geïntegreerd om haar beleid ter bestrijding van ongelijkheid tussen vrouwen en mannen uit te breiden naar alle gemeentediensten.

Het opstellen van een genderbewust budget is echter geen doel op zich maar een analytisch instrument dat het personeel in staat stelt om de toekomstige acties en projecten van hun dienst te analyseren door een genderlens. Zodra het genderbewust budget opgesteld is, zal het personeel moeten nadenken over de gegevens, ze analyseren en onderzoeken om de projecten en acties die ondernomen worden rechtvaardiger te maken voor iedereen.

### II. ENKELE HERINNERINGEN EN DEFINITIES

**Gender:** een concept dat alle ongelijkheden tussen vrouwen en mannen belicht. Deze zijn niet gebaseerd op biologische verschillen maar op een culturele en sociale constructie die de rollen en verantwoordelijkheden van vrouwen en mannen in een samenleving definieert. De zogenaamde vrouwelijke en mannelijke rollen worden dus niet bepaald door het geslacht maar kunnen voortdurend veranderen, afhankelijk van de economische, culturele en sociale omstandigheden.

**Gendermainstreaming:** een strategie die erop gericht is een genderbenadering te integreren in alle organisatorische processen van een instelling zodat de gelijkheid van mannen en vrouwen erin opgenomen wordt.

**Genderbudgeting:** vertaalt zich in budgeting met oog voor gender. Het is een procedure die erop gericht is de genderdimensie in het begrotingsproces te integreren. Het is ook een preventieve aanpak. In plaats van specifieke maatregelen te nemen om ongelijkheden op een bepaald gebied te verhelpen (projecten van de dienst Gelijke Kansen en Gendergelijkheid) wordt al degenen die betrokken zijn bij de voorbereiding en de vaststelling van het begrotingsbeleid verzocht rekening te houden met gelijkheid om te voorkomen dat ongelijkheden tussen vrouwen en mannen ontstaan of worden versterkt (gendermainstreaming).

**Gendergelijkheid:** beginsel waarbij alle individuen, ongeacht hun gender, dezelfde kansen moeten hebben op alle gebieden (dagelijks leven, werk en burgerschap) aangezien alle mensen dezelfde rechten moeten genieten.

## Waarom en hoe gender integreren in de gemeentebegroting?

Het doel van de overheidsfinanciën is projecten te financieren die de waarden en ambities van onze samenleving weerspiegelen. De gelijkheid van vrouwen en mannen is een van de waarden die nodig zijn om onze democratie in stand te houden. Door de twee samen te brengen kunnen we nagaan in hoeverre begrotingen van invloed zijn op genderongelijkheden en ons beleid ter bestrijding van genderongelijkheden verbeteren.

Het doel is dus te analyseren:

- de middelen (ter beschikking gestelde middelen);
- de activiteiten (geplande en verleende diensten);
- de resultaten (gepland en werkelijk gebruik van de activiteiten);
- de effecten (geplande en werkelijke resultaten t.o.v. de vastgestelde beleidsdoelstellingen).

Rekening houdend met de gelijkheid van mannen en vrouwen, door de volgende vragen te stellen:

- Zijn de middelen toereikend om gelijkheid van mannen en vrouwen te bereiken?
- Zijn de activiteiten zo opgezet dat ze even geschikt zijn voor vrouwen als mannen?
- Zijn de activiteiten aangepast om gelijkheid van mannen en vrouwen te bereiken?
- Zijn de resultaten billijk verdeeld over vrouwen en mannen?
- Zijn de resultaten aangepast om de doelstelling van gelijkheid van vrouwen en mannen te bereiken?
- Bevorderen de effecten de gelijkheid van mannen en vrouwen?

De antwoorden op deze vragen zullen het volgende mogelijk maken:

- een genderanalyse (rollen, beïnvloedende factoren, toegang tot middelen en controle);
- strategieën ter bevordering van de gelijkheid van mannen en vrouwen.

### Integratie van gendermainstreaming door de categorisering van begrotingsposten

De concrete integratie van gender in de gemeentebegroting heeft tot doel de begrotingsartikels in drie categorieën onder te verdelen.

#### **Categorie 1 = neutraal**

De begrotingsposten in deze categorie worden niet beïnvloed door het gender.

#### **Categorie 2 = specifiek**

Dit zijn begrotingsposten die worden gebruikt voor specifieke acties om ongelijkheid te bestrijden of meer gelijkheid te bevorderen. Dit is het geval met de artikels van de dienst Gelijke Kansen en Gendergelijkheid.

Voor de begroting 2022 zullen de artikels van deze categorie aanleiding geven tot een "gendernota" die een toelichting vormt bij het "specifieke" gebruik ervan, en het mogelijk maakt een samenvattend document op te stellen dat bij de begroting wordt gevoegd.

In het kader van de gendermainstreamingstrategie van de gemeente is de gendernota nuttig om na te denken over de middelen die de gemeente inzet om de gelijkheid van vrouwen en mannen te bevorderen.

### Categorie 3 = naar gender op te splitsen

Dit zijn begrotingsposten die als "naar gender opsplitsbaar" zijn aangemerkt omdat reflectie en de uitvoering van positieve acties mogelijk zijn. De diensten waarvan de artikels in deze categorie zijn opgenomen, zullen worden ondersteund bij de opzet van hun projecten om de aanbevelingen toe te passen.

### III. GENDERNOTA

Dienst	Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties
Opvoeding	722/741-51/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP MEUBILAIR	87.000	Herinrichting van speelmodules van een speelplaats
Gezondheid	871/123-02/90	GENEESKUNDE - ADMINISTRatieve LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	900	Project 2024 - PSE Uccle: Gelijkheid meisje-jongen in de scholen
Gelijke Kansen en Gendergelijk	849/124-48/16	GELIJKE KANSEN EN GENDERGELIJKHEID - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	19.000	Projecten uitgevoerd in het kader van het geleid Gelijke Kansen- en Gendergelijkheid
Gelijke Kansen en Gendergelijk	849/332-02/16	GELIJKE KANSEN EN GENDERGELIJKHEID - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	10.000	Diverse subsidies toegekend aan verenigingen
Preventie	300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	450	Zomeractiviteiten - Voeding
Preventie	300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	1.080	Zomeractiviteiten - erelonen dienstverleners, ingang recreatieparken, treinkaartjes
Preventie	300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	360	Jaarlijkse activiteiten - Voeding
Preventie	300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	3.600	Zomeractiviteiten - erelonen dienstverleners, ingang recreatieparken, tickets activiteit, treinkaartjes
Preventie	300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	1.080	Jaarlijkse activiteiten - Sport/animatiemateriaal (knutselen, moestuin, enz.)
Preventie	300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	630	Activiteit schoolvakantie - Voeding
Preventie	300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	315	Activiteit schoolvakantie - Sport/animatiemateriaal
		<b>Raming van de acties ter bevordering van gendergelijkheid:</b>	<b>124.415</b>	

#### *Opvoeding*

**722/741-51/ - /40 BASISONDERWIJS - Aankoop meubilair € 87.000**

#### Herinrichten van de speeltoestellen van een speelkoer

Door de speeltoestellen van een speelkoer anders in te richten kunnen kinderen op een andere manier met elkaar omgaan in deze ruimte. Om genderstereotypen te bestrijden is het nodig kinderen te leren hun ruimte te delen op basis van hun behoeftes en niet op basis van hun gender.

Dit initiatief moet gepaard gaan met bewustmaking en/of ondersteuning zodat de kinderen de aanpak begrijpen. Leerkrachten en de directie moeten ook de nodige tools krijgen om de kinderen bij deze verandering te ondersteunen.

#### *Gezondheid*

**871/123-02/90 - GENEESKUNDE - Administratieve leveringen voor directe consumptie € 900**

#### Project 2024 - PSE Uccle: Gelijkheid meisje-jongen in de scholen

Als onderdeel van onze EVRAS-activiteiten pakken we genderkwesties, gelijkheid tussen mannen en vrouwen, homofobie en hyperseksualisering aan met behulp van de tool "La Malette Genre".

We gebruiken dit spel met kinderen vanaf 10 jaar tot in de tienerjaren. De verpleegkundigen gingen naar de Evras-tentoonstelling en verschillende

leermiddelen zullen te koop worden aangeboden voor gebruik in de verschillende Ukkelse scholen in 2025 (geraamde prijs: ± € 200).

Voor het schooljaar 2025-2026 lijkt het ons een goed idee om dit onderwerp aan te pakken met een jonger publiek (vanaf het 1ste lager).

We zijn van mening dat we al vanaf zeer jonge leeftijd met kinderen moeten interageren om effectiever te kunnen werken aan man/vrouwrepresentaties en om hen bewust te maken van stereotypen, homofobie en het geweld dat daaruit kan voortvloeien.

Daarom zijn in de begroting 2025 vijf "Anatoles"-poppen besteld om deze kwestie bij deze leeftijdsgroep aan te pakken.

Deze poppen zijn vooral interessant in onze samenleving waar seksualiteit taboe is en moeilijk om over te praten en waar de meeste beelden die de media uitzenden hyperseksueel zijn. Ze geven een duidelijk, niet-erotisch beeld van het lichaam. Ze helpen een visueel begrip te geven van de menselijke anatomie en van alles waar het lichaam bij betrokken is als onderdeel van een heteroseksueel en/of homoseksueel (LGBTQI+ enz.) leven. Ze worden specifiek gebruikt in scholen voor bijzonder onderwijs (met een handicap).

De boeken "le football de Poka et Mine" en "Les filles/garçons peuvent le faire aussi !" zijn twee boeken die kinderen uitnodigen om vrij te zijn. "Le football, ce n'est pas pour les filles ! Les poupées ce n'est pas pour les garçons! Ce sont de fausses idées. Car, fille ou garçon, tout est permis."

Deze boeken dagen clichés uit met humor en poëzie en nodigen kinderen uit om te zijn wat ze echt willen zijn. De boeken zullen in 2025 te koop zijn.

**Artikel 849/124-48/16 - GELIJKE KANSEN EN GENDERGELIJKHEID - andere technische kosten € 19.000**

#### Projecten uitgevoerd in het kader van het beleid Gelijke Kansen en Gendergelijkheid

1°) De maandelijkse discussie- en steungroepworkshops, geleid door psychologe Sabrina de Munter via videoconferentie tijdens de covidperiode, tegen een maandelijkse kostprijs van € 300 (35 ouders hebben sinds februari 2023 regelmatig ingelogd - groep van 5 tot 9 ouders in het algemeen bij elke sessie), worden in 2025 niet herhaald. Hoewel deze workshops nuttig waren tijdens en na covid, zijn de behoeftes veranderd.

2°) De dienst Gelijke Kansen ontvangt nog steeds aanvragen om deel te nemen aan de psychologische sessies van mevrouw Karine Delcourt, psychologe van het Centre du Planning Familial et de Consultations d'Uccle, op twee vrijdagnamiddagen per maand van 13 tot 17 uur in de Family Corner, tegen een maandelijkse vergoeding van € 400. Omdat deze permanenties een ander publiek helpen dan dat van het planningscentrum en extra ondersteuning bieden, heeft de dienst Gelijke Kansen besloten om deze sessies in 2025 te verlengen. Aangezien we geen subsidies meer ontvangen voor deze workshops, zal het verschuldigde bedrag door de gemeente worden betaald.

3°) De juridische permanenties, tot nu toe geleid door mevrouw Amandine Wiame, zijn een echte waarde voor ouders (vaker moeders) die aan het scheiden zijn of die problemen ondervinden in hun relatie (voor en/of na de scheiding).

Gezien de groeiende vraag van vrouwen heeft de dienst Gelijke Kansen besloten om de kosten van de permanentie in 2025 te dekken.

Afhankelijk van nieuwe subsidies zijn er een aantal projecten gepland om homofobie, transfobie, racisme, seksisme ... te bestrijden.

Bewustmakingsactiviteiten voor jongeren vinden ook plaats tijdens de kinderrommelmarkt en andere gemeentelijke evenementen, d.w.z. deelname aan verschillende spelletjes over gender, waarbij de normaliteit al dan niet in twijfel wordt getrokken (activiteiten, spelletjes over beroepen, over vrouwen-/mannensport ...).-

### **Artikel 849/332-02/16 - GELIJKE KANSEN EN GENDERGELIJKHEID - Subsidies voor organisaties ten dienste van gezinnen € 10.000**

#### Diverse subsidies toegekend aan verenigingen

Er worden subsidies toegekend aan vzw's die tot doel hebben bepaalde vormen van discriminatie te bestrijden en de Ukkelaars bewust te maken van deze kwesties, om de gemeente nog inclusiever te maken en samenleven, gendergelijkheid en de integratie van LGBTQI+-personen en andere minderheden in de samenleving te bevorderen. De volgende projecten zijn gefinancierd: LGBTQI+-koor georganiseerd door Sing Out Brussels, Drag Queen Show, festival Togo Lé Bruxelles.

De subsidies worden toegekend op basis van toekomstige projecten van verenigingen, op voorwaarde dat ze in de lijn liggen van gelijke kansen en gendergelijkheid (strijd tegen racisme, lgbtqia+-fobie ... ).

#### *Preventie*

---

**Artikel 300/124-02/97 - PREVENTIE - Technische leveringen voor directe consumptie € 9.000**

**Artikel 300/124-48/97 - PREVENTIE - Andere technische kosten € 9.765**

#### Diverse activiteiten

Het evaluatie- en gegevensverzamelingswerk voor elke activiteit bepaalt de doelgroep. Als gevolg daarvan trekken sommige activiteiten meer meisjes dan jongens aan maar de dienst probeert de activiteiten nog steeds aan te passen om alle in de wijken vertegenwoordigde genders te bereiken. In 2024 maakten 123 jongeren gebruik van de activiteiten van de dienst, waarvan 64% jongens waren. Inclusie in de openbare ruimte is een belangrijk thema voor de dienst om gendergerelateerd geweld en alle soorten geweld te bestrijden.

**Artikel 300/124-48/97 - PREVENTIE - Andere technische kosten € 4.050**

Sportactiviteiten - Voetbal - zaalhuur

Sportactiviteiten - Boksen - erelonen dienstverleners

Activiteiten die specifiek zijn ontwikkeld om te werken aan sociale diversiteit en met specifieke doelgroepen in bepaalde wijken. De voetbalsessies stellen de dienst in staat om op een leuke manier tijd door te brengen met jongeren. Deze ontspanningsmomenten zijn ideaal om elkaar beter te leren kennen, het vertrouwen van de jongeren te winnen en de moeilijkheden die ze in hun dagelijks leven ondervinden beter te begrijpen. Hierdoor is de dienst beter in staat om activiteiten op te zetten die aan hun behoeftes voldoen.

De gekozen activiteit (voetbal) trekt echter alleen jongens aan. Om dit te verhelpen konden sommige meisjes hun wens kenbaar maken tijdens een bijeenkomst met de straathoekwerkers. Tijdens de bijeenkomst werd hen gevraagd wat ze wilden doen en ze kozen voor boksen. Boksen is een erg populaire activiteit bij de meisjes omdat het hen helpt hun zelfvertrouwen terug te krijgen. Net als bij de jongens is het doel om hun zelfvertrouwen te winnen, met ze te werken en ze bewust te maken van andere zaken.

De twee activiteiten zijn niet genderspecifiek. Meisjes kunnen voetballen en jongens kunnen boksen. Toch is er tijdens deze activiteiten weinig vermenging tussen de genders en een van de uitdagingen voor de straathoekwerkers is om dit te verhelpen zodat er een meer sociaal gemengde omgeving ontstaat.

**300/124-48/97 - PREVENTIE - Andere technische kosten € 2.700**

Uitvoering van “Maux bleus” en verschillende soorten kosten

Het doel van de voorstelling “Maux bleus” is het publiek bewust te maken van partnergeweld. De voorstelling wordt gevolgd door een vraag-en-antwoordsessie om bepaalde punten te verduidelijken en de initiatieven van de gemeente toe te lichten. Andere initiatieven van dezelfde strekking worden door de dienst uitgevoerd.

Om het preventiewerk op dit gebied voort te zetten moet een studie worden uitgevoerd over gendergeweld en mannelijkheid.

**300/124-48/97 - PREVENTIE - Andere technische kosten € 90**

Activiteiten e-sport – spel

Deze activiteiten zijn specifiek gericht op jongens die van school zijn gegaan of werkloos zijn en met wie het heel moeilijk is een band op te bouwen om ze op de arbeidsmarkt te krijgen. De straathoekwerkers benaderen hen vaak op straat omdat ze daar vaak zijn. Deze groep bestaat uitsluitend uit jongens. Als gevolg daarvan zijn de acties die worden uitgevoerd erg genderspecifiek.

Deze acties zijn er ook op gericht om deze jongens weer in contact te brengen met de rest van de samenleving, met hun buurt, door hen bewust te maken van het samenleven, genderstereotypen en andere vormen van discriminatie waaraan ze het slachtoffer kunnen worden.

## B2. B. GENDER BUDGETING PER DIENST EN CATEGORIE

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
<b>Opvoeding</b>							
700/332-02/ - /40	SUBSIDIES VOOR WELZIJNSPROJECTEN OP SCHOOL	1.000,00	Subsidies aan ouderverenigingen "au ca ou" voor speciale eenmalige projecten, zoals eeuwfesten, enz.				Bij het kiezen van activiteiten/projecten is het essentieel om rekening te houden met de deelname en behoeftes van alle kinderen, ondanks hun gender, om gendergelijkheid te waarborgen.
701/123-13/ - /40	DIENST ONDERWIJS - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	100.000,00	Abonnementen op licenties en diensten voor een goed beheer van het computernetwerk van gemeentescholen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
701/123-19/ - /40	DIENST ONDERWIJS - AANKOOP VAN BOEKEN, DOCUMENTATIE EN ABONNEMENTEN	855,00	Aanschaf van boeken en documentatie voor de onderwijsadviseur				Koop werken over genderkwesties en genderstereotypen in verband met onderwijs om het begrip van kinderen en tieners over genderongelijkheden te vergroten. Vermijd het kopen van boeken die genderstereotypen uitdragen.
701/123-48/ - /40	DIENST ONDERWIJS - ANDERE ADMINISTRatieve KOSTEN	14.700,00	Verplichte bijdragen CECP, CPEONS, CREOS				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
702/443-48/ - /40	VRIJ ONDERWIJS - ANDERE SPECIEKE VOORDELEN VOOR HET VRIJ ONDERWIJS	1.000,00	Subsidie van de FWB voor activiteiten en projecten georganiseerd door ouderverenigingen van niet-gemeentelijke scholen in Ukkel				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
703/332-02/ - /40	SUBSIDIES VOOR WERKEN EN ONDERWIJSINSTELLINGEN	52.500,00	1) Subsidie AMECODU = terugbetaling aan scholen voor klein materiaal voor de opvang (47.000). 3) Subsidies aan ouderverenigingen van gemeentescholen (5.500) ter ondersteuning van schoolreizen, organisatie van fancy fairs ...				Het doel van de leden van ouderverenigingen is het ondersteunen van schoolreizen, het organiseren van fancy fairs ... De vereniging kan een adviserende stem hebben bij bepaalde belangrijke schoolprojecten maar haar rol is er vooral een van ondersteuning. Ouders moeten bewust worden gemaakt van de keuze van de activiteiten en het is essentieel dat alle kinderen, ongeacht hun gender, worden betrokken om gendergelijkheid te waarborgen.
706/111-11/ - /40	PMS-CENTRUM - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	830.000,00	PMS-Salaris - UITGAVEN: openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Trainingen zijn gelijkelijk toegankelijk voor vrouwen en mannen. Desondanks is 79% van het personeel vrouw en is de man-vrouwverhouding voor de schooldirectie 5/8 (cijfers van 2022).
706/123-02/ - /40	PMS-CENTRUM - ADMINISTRatieve LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	180,00	Aankoop kantoorbenodigdheden				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/123-07/ - /40	PMS-CENTRUM - CORRESPONDENTIEKOSTEN	180,00	Correspondentiekosten: postzegels, postverzending ...				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/123-17/ - /40	PMS-CENTRUM - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	3.000,00	PMS-Opleidingen personeel op verzoek van de directie				Opleidingen zijn gelijkelijk toegankelijk voor vrouwen en mannen.
706/123-48/ - /40	PMS-CENTRUM - ANDERE ADMINISTRatieve KOSTEN	90,00	Kosten CPMS-vergaderingen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/124-02/ - /40	PMS-CENTRUM - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	2.500,00	Aankoop van diverse benodigdheden en administratief materiaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/124-06/ - /40	PMS-CENTRUM - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	90,00	Reservfonds voor diverse herstellingen PMS				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
707/123-16/ - /40	ONDERWIJS - ORGANISATIEKOSTEN VAN PEDAGOGISCHE MANIFESTATIES	3.000,00	Organisatie van bijeenkomsten voor leerkrachten: welkomstmiddag voor nieuwe leerkrachten, eindejaarsbijeenkomst voor regisseurs ...				De kosten voor het organiseren van deze bijeenkomsten zijn neutraal en niet naar gender opsplitsbaar. Deze "informele" bijeenkomsten zijn een gelegenheid om het personeel te herinneren aan het belang van gendergelijkheidswaarden in het onderwijs en om genderstereotypen te vermijden.
721/111-11/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	6.500.000,00	KL-Salarissen - UITGAVEN: openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Personeel wordt aangeworven op basis van gelijke behandeling. Desondanks is 79% van het personeel vrouw en is de man-vrouwverhouding voor de schooldirectie 5/8 (cijfers van 2022).
721/122-04/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN...	35.000,00	Organisatie van kunstworkshops, culturele, sportieve en wetenschappelijke activiteiten kleuterscholen -> selectie van workshops op initiatief van de school				Bij het kiezen van activiteiten/projecten is het heel belangrijk om rekening te houden met genderstereotypen op bepaalde gebieden (sport, cultuur, wetenschap, enz.).
721/123-16/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	425,00	Organisatie van de terug-naar-school maaltijd met de directies + secretarissen gemeentescholen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/123-17/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	1.500,00	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de kleuterscholen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie				Opleidingen zijn gelijkelijk toegankelijk voor vrouwen en mannen.
721/124-02/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	170.000,00	1) Aankoop van hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren handdoeken, toiletpapier, enz.) (25%). 3) Aankoop van lesmateriaal, schoolbenodigdheden voor kleuterleerlingen en tijdschriftabonnementen voor scholen. De keuze van de abonnementen is aan de scholen (75%)				Hygiëneproducten zijn neutrale uitgaves en daarom niet naar gender opsplitsbaar. Bij de aankoop van materiaal en abonnementen op tijdschriften moet het personeel bewust worden gemaakt van de noodzaak om ervoor te zorgen dat genderstereotypen niet worden overgebracht via deze educatieve hulpmiddelen.
721/124-06/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	18.900,00	Onderhoud en herstelling van speelplaatsen van kleuterscholen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/124-21/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	12.136,50	Aankoop van eindejaarsprijsboeken en aanvulling van de schoolbibliotheken				De schepen selecteert de boeken en houdt daarbij rekening met actuele maatschappelijke thema's zoals gender en discriminatie.
721/124-22/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - KOSTEN VAN SCHOOLREIZEN, EXCURSIES, BUITENLESSEN	4.860,00	Organisatie van excursies (bosklassen ...) voor kleuterscholen				Bij het kiezen van locaties is het essentieel om rekening te houden met de deelname van alle kinderen, ongeacht hun gender, om gendergelijkheid te garanderen.
721/124-23/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - KOSTEN VOOR HET ORGANISEREN VAN MAALTIJDEN	750.000,00	Maaltijden schoolrefters (Uitgave = ontvangst 721/161-08)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/124-48/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	450,00	Controle schoolkeukens FAVV				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/111-11/ - /40	BASISONDERWIJS - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	12.400.000,00	Salarissen basisscholen - openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Personeel wordt aangeworven op basis van gelijke behandeling. Desondanks is 79% van het personeel vrouw en is de man-vrouwverhouding voor de schooldirectie 5/8 (cijfers van 2022).

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
722/122-01/ - /40	BASISONDERWIJS - ERELONEN EN VERGOEDINGEN VOOR EXPERTISES	0,00	Salaris diëtist - controle maaltijdverstrekker				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/122-04/ - /40	BASISONDERWIJS - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN...	142.500,00	Organisatie van kunstateliers, culturele, sportieve en wetenschappelijke activiteiten voor leerlingen van het basisonderwijs, op initiatief van de scholen				Het is belangrijk om de directie en de leerkrachten te wijzen op de genderstereotypen die hier vermeden moeten worden.
722/123-02/ - /40	BASISONDERWIJS - ADMINISTRatieve LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	31.500,00	Aankoop papier				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/123-06/ - /40	BASISONDERWIJS - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	5.400,00	Huur bancontact				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/123-07/ - /40	BASISONDERWIJS - CORRESPONDENTIEKOSTEN	315,00	Correspondentiekosten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/123-13/ - /40	BASISONDERWIJS - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	33.030,00	Abonnementen op licenties en diensten voor de goede werking van het IT-netwerk van de gemeentescholen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/123-16/ - /40	BASISONDERWIJS - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	425,00	Organisatie van de terug-naar-school maaltijd met de directies + secretarissen gemeentescholen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/123-17/ - /40	BASISONDERWIJS - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	1.600,00	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de basisscholen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie				Opleidingen zijn gelijkelijk toegankelijk voor vrouwen en mannen.
722/124-02/ - /40	BASISONDERWIJS - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	407.000,00	1) Aankoop van hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren handdoeken, toiletpapier, enz.) en allerlei materiaal (30%). 3) Aankoop van lesmateriaal, schoolbenodigdheden voor basisleerlingen en tijdschriftabonnementen voor scholen. De keuze van de abonnementen is aan de scholen (70%)				Hygiëneproducten zijn neutrale uitgaves en daarom niet naar gender opsplitsbaar. Bij de aankoop van materiaal en abonnementen op tijdschriften moet het personeel bewust worden gemaakt van de noodzaak om ervoor te zorgen dat genderstereotypen niet worden overgebracht via deze educatieve hulpmiddelen.
722/124-06/ - /40	BASISONDERWIJS - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	93.600,00	Onderhoud en herstelling van de speelplaatsen van de basisscholen + afvalverwijdering/containers door Net Brussel				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/124-21/ - /40	BASISONDERWIJS - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	37.100,00	Aankoop van eindejaarsprijsoeken en aanvulling van de schoolbibliotheken				De keuze is aan de schepen, rekening houdend met actuele thema's zoals gender en discriminatie.
722/124-22/ - /40	BASISONDERWIJS - KOSTEN VAN SCHOOLREIZEN, EXCURSIES, BUITENLESSEN	7.047,00	1) Aankoop van medailles voor sneeuwklassen. 3) Organisatie van excursies (bosklassen ...) voor basisscholen				Bij het kiezen van locaties is het essentieel om rekening te houden met de deelname van alle kinderen, ongeacht hun gender, om gendergelijkheid te garanderen.
722/124-23/ - /40	BASISONDERWIJS - KOSTEN VOOR HET ORGANISEREN VAN MAALTIJDEN	900.000,00	Maaltijden schoolrefers (Uitgave = ontvangst 722/161-08)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/124-24/ - /40	BASISONDERWIJS - ANDERE SCHOOLVOORDELEN (VERVOER EN TOEGANG ZWEMBAD)	235.000,00	Vervoer en zwembadtickets voor basisschoolleerlingen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/124-48/ - /40	BASISONDERWIJS - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	4.500,00	1) Bijdrage FAVV (40%). 3) Overdracht van subsidie Schoolafhaking aan gemeentescholen. Project tegen schoolafhaking op initiatief van de scholen (60%)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/332-02/ -DA/40	BASISONDERWIJS - WERKINGSUBSIDIES H.O.	31.000,00	Overdracht subsidie Schoolafhaking aan niet-gemeentelijke scholen: projecten tegen schoolafhaking op initiatief van de scholen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/332-02/ -VU/40	VZW VAL D'UCCLE - WERKINGSUBSIDIES	170.000,00	Gemeentelijke subsidie voor de werkingskosten van vzw Val D'Uccle				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/443-48/ - /40	BASISONDERWIJS - ANDERE SPECIFIEKE VOORDELEN VRIJ ONDERWIJS H.O.	1.750,00	Uitgaven Dispositif d'Accrochage scolaire niet-gemeentelijke scholen: door scholen geïnitieerde projecten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/111-11/ - /40	KUNSTONDERWIJS - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	2.500.000,00	KUNST-Salarissen - UITGAVEN: openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Personeel wordt aangeworven op basis van gelijke behandeling. Desondanks is 79% van het personeel vrouw en is de man-vrouwverhouding voor de schooldirectie 5/8 (cijfers van 2022).
734/122-05/ - /40	KUNSTONDERWIJS - PRESENTIEGELD VOOR COMMISSIES EN JURYS	5.000,00	Presentiegeld externe jury's (= exclusief leerkrachten) voor eindejaarstesten - artistiek				Gelijke samenstelling van externe jury's (Juni 2023): 11 vrouwen/9 mannen uitsluitend geselecteerd door de schooldirectie op basis van vaardigheden.
734/123-06/ - /40	KUNSTONDERWIJS - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	2.250,00	Abonnement bancontact				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/123-07/ - /40	KUNSTONDERWIJS - CORRESPONDENTIEKOSTEN	200,00	Correspondentiekosten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/123-13/ - /40	KUNSTONDERWIJS - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	4.100,00	Abonnements specifieke software: Académia en Adobe				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/123-16/ - /40	KUNSTONDERWIJS - ORGANISATIEKOSTEN VAN PEDAGOGISCHE MANIFESTATIES	1.700,00	Organisatie van eindejaarstentoonstellingen kunstonderwijs				Het onderwijzend personeel bewust maken van het belang van het vermijden van genderstereotypen tijdens activiteiten.
734/123-17/ - /40	KUNSTONDERWIJS - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	500,00	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de kunstscholen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie				Opleidingen zijn gelijkelijk toegankelijk voor vrouwen en mannen.
734/123-48/ - /40	KUNSTONDERWIJS - ANDERE ADMINISTRatieve KOSTEN	8.000,00	Organisatie van eindejaarswedstrijd kunstonderwijs				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/124-02/ - /40	KUNSTONDERWIJS - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	23.500,00	1) Aankoop hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren doekjes, toiletpapier ...) (30%) 3) Lesmateriaal, schoolbenodigdheden voor kleuterleerlingen (70%)				Hygiëneproducten zijn neutrale uitgaves en daarom niet naar gender opsplitsbaar. Bij de aankoop van materiaal en abonnementen op tijdschriften moet het personeel bewust worden gemaakt van de noodzaak om ervoor te zorgen dat genderstereotypen worden vermeden.
734/124-06/ - /40	KUNSTONDERWIJS - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	9.000,00	Herstel + stemmen van muziekinstrumenten + huur containers Net Brussel				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/124-12/ - /40	KUNSTONDERWIJS - HUUR EN ONDERHOUD VAN TECHNISCHE LEVERINGEN	5.750,00	Huur van kostuums kunstonderwijs + huur orgel kerken Sint-Marcus en OLV van de Rozenkrans				



Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
735/111-11/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	1.075.000,00	Salarissen Cours de Promotion Sociales d'Uccle (CPSU) - openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Personeel wordt aangeworven op basis van gelijke behandeling. Desondanks is 79% van het personeel vrouw en is de man-vrouwverhouding voor de schooldirectie 5/8 (cijfers van 2022).
735/123-06/ - /40	*TECHNISCH ONDERWIJS - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	1.170,00	Abonnement bancontact				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
735/123-17/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	400,00	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen gebeuren op initiatief van de leerkrachten van het CPSU en worden aanvaard als ze verband houden met de functie.				Opleidingen zijn gelijkelijk toegankelijk voor vrouwen en mannen.
735/123-48/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - ANDERE ADMINISTRatieve KOSTEN	900,00	Publiciteit voor CPSU (Cours de Promotion Sociale d'Uccle)				De school moet ervoor zorgen dat geen genderstereotypen over te brengen bij het kiezen van afbeeldingen en de redactie van teksten.
735/124-02/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	800,00	CPSU-Kantoorbenodigdheden + vuilniszakken				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
735/126-01/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - HUUR EN HUURLASTEN VAN GEHUURDE GEBOUWEN	50.000,00	Huur lokale DeFré voor CPSU				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/111-11/ - /40	*MERLO - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	1.700.000,00	Salarissen instellingen Merlo - openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Personeel wordt aangeworven op basis van gelijke behandeling. Desondanks is 79% van het personeel vrouw en is de man-vrouwverhouding voor de schooldirectie 5/8 (cijfers van 2022).
75101/122-04/ - /40	MERLO - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN.....	13.864,00	Organisatie van kunstworkshops, culturele, sportieve en wetenschappelijke activiteiten in Merlo -> selectie van workshops op initiatief van de school				Het is belangrijk om de directie en de leerkrachten te wijzen op de genderstereotypen die hier vermeden moeten worden.
75101/123-07/ - /40	MERLO - CORRESPONDENTIEKOSTEN	45,00	Correspondentiekosten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/123-13/ - /40	MERLO - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	800,00	Abonnementen op licenties en diensten voor de goede werking van het IT-netwerk van Merlo				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/123-17/ - /40	MERLO - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	4.000,00	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de Merlo-instellingen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie				Opleidingen zijn gelijkelijk toegankelijk voor vrouwen en mannen.
75101/124-02/ - /40	MERLO - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	28.372,00	1) Aankoop van hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren handdoeken, toilet papier, enz.) (30%). 3) Aankoop lesmateriaal, schoolbenodigdheden voor leerlingen van Merlo (70%)				Hygiëneproducten zijn neutrale uitgaven en daarom niet naar gender opsplitsbaar. Bij de aankoop van materiaal en abonnementen op tijdschriften moet het personeel bewust worden gemaakt van de noodzaak om ervoor te zorgen dat genderstereotypen worden vermeden.
75101/124-06/ - /40	MERLO - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	4.500,00	Onderhoud en herstelling van speelplaatsen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/124-21/ - /40	MERLO - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	3.498,00	Aankoop van eindejaarsprijsoeken en aanvulling van de schoolbibliotheek				De keuze is aan de schepen, rekening houdend met actuele thema's zoals gender en discriminatie.
75101/124-23/ - /40	MERLO - KOSTEN VOOR DE ORGANISATIE VAN MAALTIJDEN	35.000,00	Maaltijden schoolrefrers (Uitgave = ontvangst 75101/161-08)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/124-24/ - /40	MERLO - ANDERE SCHOOLVOORDELEN (BEZOEK ZWEMBAD)	3.000,00	Vervoer en toegang zwembad voor leerlingen Merlo				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/124-48/ - /40	MERLO - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	250,00	Bijdrage FAVV				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/111-11/ - /40	*ICPP - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	4.100.000,00	ICPP-Salarissen - UITGAVEN: openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Personeel wordt aangeworven op basis van gelijke behandeling. Desondanks is 79% van het personeel vrouw en is de man-vrouwverhouding voor de schooldirectie 5/8 (cijfers van 2022).
75102/122-04/ - /40	ICPP - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN.....	7.000,00	Organisatie van kunstworkshops, culturele, sportieve en wetenschappelijke activiteiten ICPP -> selectie van workshops op initiatief van de school				Het is belangrijk om de directie en de leerkrachten te wijzen op de genderstereotypen die hier vermeden moeten worden.
75102/123-07/ - /40	ICPP - CORRESPONDENTIEKOSTEN	540,00	Correspondentiekosten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/123-13/ - /40	ICPP - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	3.960,00	Abonnementen op licenties en diensten voor de goede werking van het IT-netwerk van ICPP				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/123-16/ - /40	ICPP - RÉCEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	382,50	Organisatie van vergaderingen voor de ICPP-leerkrachten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/123-17/ - /40	ICPP - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	3.000,00	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de instellingen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie				Opleidingen zijn gelijkelijk toegankelijk voor vrouwen en mannen.
75102/124-02/ - /40	ICPP - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	107.000,00	1) Aankoop hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren doekjes, toilet papier...) + aankoop voeding voor hotelschool + aankoop planten voor tuinbouwschool (75%) 3) Aankoop lesmateriaal, schoolbenodigdheden voor leerlingen ICPP (25%)				Hygiëneproducten zijn neutrale uitgaven en daarom niet naar gender opsplitsbaar. Bij de aankoop van materiaal en abonnementen op tijdschriften moet het personeel bewust worden gemaakt van de noodzaak om ervoor te zorgen dat genderstereotypen worden vermeden.
75102/124-06/ - /40	ICPP - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	18.000,00	Herstel en onderhoud van tuinbouwmateriaal voor klassen en keukens				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/124-21/ - /40	ICPP - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	2.332,00	Aankoop van eindejaarsprijsoeken en aanvulling van de schoolbibliotheek				De keuze is aan de schepen, rekening houdend met actuele thema's zoals genderongelijkheid en discriminatie.
75102/124-23/ - /40	ICPP - KOSTEN VOOR DE ORGANISATIE VAN MAALTIJDEN	450,00	ICPP-Maaltijden -UITGAVEN				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/124-24/ - /40	ICPP - ANDERE SCHOOLVOORDELEN (BEZOEK ZWEMBAD)	12.500,00	Vervoer en toegang zwembad voor leerlingen ICPP				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
76102/124-02/ - /40	SPEELPLEIN - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	11.400,00	1) Aankoop voeding en hygiënisch materiaal (40%) 3) Aankoop knutselmateriaal voor kinderen				Hygiëneproducten zijn neutrale uitgaven en daarom niet naar gender opsplitsbaar. Bij de aankoop van materiaal en abonnementen op tijdschriften moet het personeel bewust worden gemaakt van de noodzaak om ervoor te zorgen dat genderstereotypen worden vermeden.

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
76102/124-06/ - /40	SPEELPLEIN - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	6.840,00	Organisatie van animatie				Bij het kiezen van activiteiten/projecten is het essentieel om rekening te houden met de deelname en behoeftes van alle kinderen, ondanks hun gender, om gendergelijkheid te waarborgen.
76102/124-22/ - /40	SPEELPLEIN - KOSTEN VAN SCHOOLREIZEN, EXCURSIES, BUITENLESSEN	6.650,00	Busvervoer voor activiteiten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
76102/124-24/ - /40	SPEELPLEIN - ANDERE SCHOOLVOORDELEN	1.710,00	Organisatie van uitstappen (zwembad, ...)				Bij het kiezen van activiteiten/projecten is het essentieel om rekening te houden met de deelname en behoeftes van alle kinderen, ondanks hun gender, om gendergelijkheid te waarborgen.
871/124-06/ - /40	GENEESKUNDE - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	15.750,00	Busvervoer voor medisch bezoek leerlingen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/461-01/ - /40	PMS-CENTRUM - BIJDRAAGES H.O. LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL	830.000,00	Salarissen MDP van CPMS - barema's bepaald door de Federatie Wallonië-Brussel (Ontvangst = Uitgave 706/111-11)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/463-01/ - /40	PMS-CENTRUM - BIJDRAAGES H.O. IN DE WERKINGSKOSTEN	63.000,00	Subsidie van de FWB voor werkingskosten + terugbetaling vervoerskosten MDP van CPMS				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/161-08/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - TUSSENKOMST OUDERS IN DE MAALTIJDEN	750.000,00	Maaltijden schoolrefers (Uitgave = ontvangst 721/161-08)				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
721/161-09/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - TUSSENKOMST OUDERS IN TOEZICHT EN LESSEN	280.000,00	Vergoedingen betaald door ouders voor kleuterbegeleiding tijdens lunchtijd				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
721/461-01/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - BIJDRAAGES H.O. LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL	6.500.000,00	Salarissen KL-instellingen - barema's bepaald door de Federatie Wallonië-Brussel (Ontvangst = Uitgave 721/111-11)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/463-01/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - BIJDRAAGES H.O. IN DE WERKINGSKOSTEN	1.050.000,00	Subsidie van de FWB voor werkingskosten + terugbetaling vervoerskosten MDP kleuteronderwijs				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/465-48/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - ANDERE SPECIFIEKE BIJDRAAGES VAN DE H.O.	101.400,00	Subsidie FWB Gratuité: aankoop van schoolbenodigdheden voor kleuterscholen + organisatie van culturele, wetenschappelijke en sportieve activiteiten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/485-01/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - BIJDRAAGES ANDERE OVERHEDEN IN DE WERKINGSKOSTEN	125.000,00	ONE-subsidie voor buitenschoolse activiteiten voor kleuterscholen: workshops georganiseerd in de scholen, aankoop materiaal voor opvang, salaris van animatoren ...				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/161-04/ - /40	BASISONDERWIJS - OPBRENGST VAN TOEGANGSRECHTEN	25.000,00	Vergoedingen betaald door externen die de schoolgebouwen gebruiken voor het organiseren van activiteiten (sportclubs, sociale clubs, enz.) na schooltijd of stages tijdens de schoolvakanties.				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
722/161-08/ - /40	BASISONDERWIJS - TUSSENKOMST OUDERS IN DE MAALTIJDEN	900.000,00	Maaltijden schoolrefers (Uitgave = ontvangst 722/161-08)				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden (vooral eenoudergezinnen) maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
722/161-09/ - /40	BASISONDERWIJS - TUSSENKOMST OUDERS IN TOEZICHT EN LESSEN	550.000,00	Vergoedingen betaald door ouders voor begeleiding basisleerlingen tijdens lunchtijd				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
722/461-01/ - /40	BASISONDERWIJS - BIJDRAAGES H.O. LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL	12.400.000,00	Salarissen basisinstellingen - barema's bepaald door de Federatie Wallonië-Brussel (Ontvangst = Uitgave 722/111-11)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/463-01/ - /40	BASISONDERWIJS - BIJDRAAGES H.O. IN DE WERKINGSKOSTEN	1.575.000,00	Subsidie van de FWB voor werkingskosten + terugbetaling vervoerskosten basisscholen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/465-48/ - /40	BASISONDERWIJS - ANDERE SPECIFIEKE BIJDRAAGES VAN DE H.O.	130.000,00	FWB-subsidies voor de aankoop van schoolboeken, projecten voor evenwichtige voeding (op initiatief van de scholen), Dispositif d'accrochage scolaire (idem)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/485-01/ - /40	BASISONDERWIJS - BIJDRAAGES ANDERE OVERHEDEN IN DE WERKINGSKOSTEN	272.000,00	ONE-subsidie voor buitenschoolse activiteiten voor basisleerlingen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/485-02/ - /40	BASISONDERWIJS - BIJDRAAGES ANDERE OVERHEDEN IN DE PERSONEELSKOSTEN	1.192,92	Overdracht subsidie voor personeelslid met beroepsziekte				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/161-09/ - /40	KUNSTONDERWIJS - TUSSENKOMST OUDERS IN TOEZICHT EN LESSEN	2.000,00	Ontvangst verhuur muziekinstrumenten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/461-01/ - /40	KUNSTONDERWIJS - BIJDRAAGES H.O. LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL	2.500.000,00	Salarissen kunstinstellingen - barema's bepaald door de Federatie Wallonië-Brussel (Ontvangst = Uitgave 734/111-11)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/463-01/ - /40	KUNSTONDERWIJS - BIJDRAAGES H.O. IN DE WERKINGSKOSTEN	89.250,00	Subsidie van de FWB voor werkingskosten + terugbetaling vervoerskosten kunstinstellingen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
735/161-09/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - LESSEN SOCIALE PROMOTIE + L.O. VOLWASSENEN	30.000,00	Ontvangst inschrijving CPSU + lessen LO specifiek voor vrouwen georganiseerd in de scholen van Messidor en Longchamp 2x/week				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
735/461-01/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - BIJDRAAGES H.O. LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL	1.075.000,00	Salarissen kunstinstellingen - barema's bepaald door de Federatie Wallonië-Brussel (Ontvangst = Uitgave 734/111-11)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
735/463-01/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - BIJDRAAGES H.O. IN DE WERKINGSKOSTEN	4.725,00	Subsidie van de FWB voor werkingskosten				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/161-08/ - /40	MERLO - TUSSENKOMST OUDERS IN DE MAALTIJDEN	35.000,00	Maaltijden schoolrefers (Uitgave = ontvangst 75102/161-08)				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
75101/161-09/ - /40	*MERLO - TUSSENKOMST OUDERS IN TOEZICHT EN LESSEN	30.000,00	Vergoedingen betaald door ouders voor middagbegeleiding Merloschool				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
75101/461-01/ - /40	MERLO - BIJDRAAGES H.O. LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL	1.700.000,00	Salarissen Merlo-instellingen - barema's bepaald door de Federatie Wallonië-Brussel (Ontvangst = Uitgave 75101/111-11)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/463-01/ - /40	MERLO - BIJDRAAGES H.O. IN DE WERKINGSKOSTEN	126.000,00	Subsidie van de FWB voor werkingskosten + terugbetaling vervoerskosten leerkrachten van de Merloschool				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
75101/465-48/ - /40	MERLO - ANDERE SPECIFIEKE BIJDRAAGES VAN DE H.O.KLEUTERONDERWIJS - ANDERE SPECIFIEKE BIJDRAAGES VAN DE H.O.	6.600,00	Subsidie van de FWB voor de aankoop van schoolboeken				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/161-08/ - /40	ICPP - TUSSENKOMST OUDERS IN DE MAALTJIDEN	500,00	Maaltijden schoolrefreets (Uitgave = ontvangst 75102/124-23)				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
75102/461-01/ - /40	ICPP - BIJDRAAGES H.O. LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL	1.700.000,00	Salarissen ICPP-instellingen - barema's bepaald door de Federatie Wallonië-Brussel (Ontvangst = Uitgave 75102/111-11)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/463-01/ - /40	ICPP - BIJDRAAGES H.O. IN DE WERKINGSKOSTEN	420.000,00	Subsidie van de FWB voor werkkosten + terugbetaling vervoerskosten leerkrachten van het ICPP				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/465-48/ - /40	ICPP - ANDERE SPECIFIEKE BIJDRAAGES VAN DE H.O.	950,00	Subsidie van de FWB voor de aankoop van schoolboeken				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
76102/161-09/ - /40	SPEELPLEIN - TUSSENKOMST OUDERS	50.000,00	Inschrijvingskosten				Er zijn geen voorkeurstarieven voor ouders in moeilijkheden maar ze kunnen wel hulp vragen aan het OCMW.
76102/465-01/ - /40	SPEELPLEIN - BIJDRAAGES H.O. IN DE WERKINGSKOSTEN	12.500,00	ONE-subsidie voor de organisatie van speelpleinen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/741-51/ - /40	PMS-CENTRUM - AANKOOP MEUBILAIR	500,00	PMS - Herinrichting binnenmeubilair (meubilair, kast, banken, stoelen ...)				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/742-53/ - /40	PMS-CENTRUM - AANKOOP IT-MATERIAAL/PMS-CENTRUM - AANKOOP MEUBILAIR	5.000,00	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
706/744-98/ - /40	PMS-CENTRUM - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	1.500,00	1) Aankoop kantoomateriaal (55%). 3) Genderneutrale educatieve spellen (45%).				De aankoop van bepaalde uitrusting is niet genderspecifiek, dus neutraal, maar wat spelletjes betreft, is het essentieel om een genderperspectief te hebben om te vermijden dat er spelletjes worden gekozen die genderstereotypen overbrengen.
721/741-51/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - AANKOOP MEUBILAIR	39.000,00	KLEUTER - herinrichting binnen- en buitenmeubilair opvang (meubilair, kast, banken, stoelen) + groot sportmateriaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/742-53/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - AANKOOP IT-MATERIAAL	19.000,00	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
721/744-98/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	29.000,00	Uitrusting didactisch materiaal en spellen, klein materiaal voor sport en psychomotoriek				De aankoop van bepaalde uitrusting is niet genderspecifiek, dus neutraal, maar wat spelletjes betreft, is het essentieel om een genderperspectief te hebben om te vermijden dat er spelletjes worden gekozen die genderstereotypen overbrengen.
722/741-51/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP MEUBILAIR	87.000,00	1) Herinrichting meubilair voor leerkrachten klaslokalen, allerlei sportuitrustingen voor de lessen lichamelijke opvoeding. 2) Vervanging van speelmodules (zonder volledige herinrichting van de speelplaats)				De aankoop van meubilair is niet genderspecifiek, dus neutraal. Door de speeltoestellen van de speelplaats anders in te richten kunnen kinderen op een andere manier met elkaar omgaan in deze ruimte. Ondersteuning en/of bewustmaking van kinderen en leerkrachten is nodig om ervoor te zorgen dat rekening wordt gehouden met de verschillende behoeften van alle kinderen.
722/742-53/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP IT-MATERIAAL	86.000,00	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/744-51/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	27.000,00	Aankoop industrieel materiaal voor gemeenschappelijke schoolkeukens				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
722/744-98/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	54.000,00	1) Aankoop elektrische toestellen voor schoolkeukens en scholen, onderhoudsmateriaal en machines voor technische werken 3) Didactisch materiaal en spellen voor leerlingen.				De aankoop van bepaalde uitrusting is niet genderspecifiek, dus neutraal, maar wat spelletjes betreft, is het essentieel om een genderperspectief te hebben om te vermijden dat er spelletjes worden gekozen die genderstereotypen overbrengen.
734/741-51/ - /40	KUNSTONDERWIJS - AANKOOP MEUBILAIR	1.000,00	Uitrusting allerlei meubels voor de toekomstige nieuwe lokalen van het CPSU				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/742-53/ - /40	KUNSTONDERWIJS - AANKOOP IT-MATERIAAL	7.000,00	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
734/744-98/ - /40	KUNSTONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	25.000,00	Uitrusting en muziekinstrumenten + HIFI-materiaal voor de lessen van de muziekacademies FR en NL				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
735/741-51/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - AANKOOP MEUBILAIR	3.000,00	Uitrusting allerlei meubels voor de toekomstige nieuwe lokalen van het CPSU				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
735/742-53/ - /40	ENS TECHNIQUE - AANKOOP IT-MATERIAAL	10.500,00	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
735/744-98/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	3.000,00	Uitrusting kleine huishoudtoestellen voor de toekomstige nieuwe lokalen van het CPSU				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/741-51/ - /40	MERLO - AANKOOP MEUBILAIR	5.000,00	Uitrusting allerlei meubilair voor de Merlo-instellingen en de klaslokalen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/742-53/ - /40	MERLO - AANKOOP IT-MATERIAAL	20.000,00	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75101/744-98/ - /40	MERLO - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	12.000,00	Uitrusting specifiek didactisch materiaal en spellen voor opvang type 2 in Merlo + psychomotorisch materiaal				De aankoop van bepaalde uitrusting is niet genderspecifiek, dus neutraal, maar wat spelletjes betreft, is het essentieel om een genderperspectief te hebben om te vermijden dat er spelletjes worden gekozen die genderstereotypen overbrengen.
75102/741-51/ - /40	ICPP - AANKOOP MEUBILAIR	12.000,00	Uitrusting allerlei meubilair voor het MDP van ICPP en de klaslokalen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/742-53/ - /40	ICPP - AANKOOP IT-MATERIAAL	17.000,00	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/744-51/ - /40	ICPP - AANKOOP VAN ALLERLEI MACHINES EN EXPLOITATIEMATERIAAL	22.000,00	Aankoop materiaal voor de schoolkeukens				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
75102/744-98/ - /40	ICPP - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	8.000,00	1) Uitrusting en kleine elektrische apparaten voor de school 3) aankoop didactische spelletjes				De aankoop van bepaalde uitrusting is niet genderspecifiek, dus neutraal, maar wat spelletjes betreft, is het essentieel om een genderperspectief te hebben om te vermijden dat er spelletjes worden gekozen die genderstereotypen overbrengen.

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
76102/744-98/ - /90	SPEELPLEIN - AANKOOP VAN ALLERLEI MACHINES EN EXPLOITATIEMATERIAAL	2.500,00	Jaarlijkse uitrusting voor de speelpleinen				Er zal rekening worden gehouden met een genderperspectief bij het overwegen van het aan te schaffen materiaal om genderstereotypering te vermijden.
<b>Gezin - Kinderdadvierbij - Handicap - Gezondheid</b>							
131/123-14/ - /90	GEZINNEN - PRESTATIES VAN DE DIENST ARBEIDSGENEESKUNDE	900,00	Vergoeding van medische certificaten en uittreksels personeel dat in kinderdagverblijven werkt				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
825/123-16/ - /90	GEZINNEN - ONDERSTEUNING OUDERSCHAP - ALLERLEI ORGANISATIES	17.000,00	Organisatie van ouder/kind-workshops in de Family Corner, Veertiendaagse van het Kleine Kind, betaling animatoren				De mensen die de leiding hebben over de activiteiten bewuster maken zodat ze geen genderstereotypen uitdragen in hun interacties en gebaren met de kinderen en ouders.
825/331-01/ - /90	GEZINNEN - GEBORTEPREMIES	0,00	Geboortepremies				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
825/332-02/ - /90	GEZINNEN - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	5.000,00	Subsidie aan de gemeentelijke vzw AFSECU				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
833/332-02/ - /90	GEZINNEN - MINDERVALIDEN - TUSSENKOMSTEN TEN BATE VAN MINDERVALIDEN	14.000,00	Subsidies toegekend aan vzw's die bezig zijn met personen met een handicap				Het bewustzijn van vzw's voor gehandicapten vergroten en hen de instrumenten geven die ze nodig hebben om een meer intersectionele analyse van handicaps te verwerven en te ontwikkelen.
840/123-48/ - /90	GEZINNEN - ANDERE ADMINISTRatieve	450,00	Administratieve aankopen voor de Family Corner				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/115-41/ - /90	ANDERE TUSSENKOMSTEN EN VOORDELEN IN GELD STAT. PERS. AUTRES INTERVENTIONS ET AVANTAGES EN NUMERAIRE PERS. STAT.	0,00	Eenmalige ecocheques toegekend door de ONE aan personeel dat in kinderdagverblijven werkt				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/115-42/ - /90	ANDERE TUSSENKOMSTEN EN VOORDELEN VOOR GESUBSIDIEERD CONTR. PERS.	0,00	Eenmalige ecocheques toegekend door de ONE aan personeel dat in kinderdagverblijven werkt				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/115-44/ - /90	ANDERE TUSSENKOMSTEN VOORDELEN IN GELD VOOR ONDERWIJZEND PERS.	0,00	Eenmalige ecocheques toegekend door de ONE aan personeel dat in kinderdagverblijven werkt				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/115-45/ - /90	KDV - ANDERE TUSSENKOMSTEN VOORDELEN IN GELD CONTR. PERS. AAN ELKE GEMEENTE	0,00	Eenmalige ecocheques toegekend door de ONE aan personeel dat in kinderdagverblijven werkt				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/122-03/ - /90	KINDERDAGVERBLIJVEN - ERELONENEN VERGOEDINGEN ADVOCATEN MEDICI PARAMEDICI	26.647,50	Toezicht op teams door STIC				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/122-04/ - /90	KDV - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN.....	2.375,00	SABAM-vergoedingen voor muziek in kinderdagverblijven				
84401/123-16/ - /90	KINDERDAGVERBLIJVEN - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	850,00	Aankoop van koekjes voor vergaderingen met ouders van nieuwkomers				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/123-48/ - /90	KINDERDAGVERBLIJVEN - ANDERE ADMINISTRatieve KOSTEN	450,00	Diverse administratieve aankopen voor de kinderdagverblijven (ordners, knutselmateriaal, enz.)				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/124-02/ - /90	KINDERDAGVERBLIJVEN - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	288.000,00	Voeding voor de kinderen in de kinderdagverblijven en diverse aankopen (linnengoed, spelletjes, enz., klein materiaal)				De aankoop van voeding is niet naar gender opsplitsbaar en neutraal. Speelgoed wordt gekozen zonder rekening te houden met kleur of andere gendercriteria. Aan de andere kant is de opleiding van het personeel essentieel zodat ze het niet gebruiken om genderstereotypen over te brengen.
84401/124-06/ - /90	KINDERDAGVERBLIJVEN - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	27.000,00	Technische herstellingen van machines				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/124-21/ - /90	KINDERDAGVERBLIJVEN - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	6.000,00	Geschenken voor Sinterklaas in de kinderdagverblijven				Aankoop van niet-genderspecifiek (neutraal) speelgoed, bijvoorbeeld: een boekje zonder genderstereotypen. Er is een nota hieromtrent gestuurd naar de KDV-directies.
84401/124-48/ - /90	KINDERDAGVERBLIJVEN - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	2.500,00	Controle FAVV				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
84401/301-02/ - /90	TERUGBETALING ONWAARDEN OP GEINDE VASTGESTELDE RECHTEN VAN DE GEWONE DIENST	25.000,00	Terugbetaling niet-gebruikte subsidie voor de verzorging van zieke kinderen thuis				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
849/123-16/ - /90	PERSONEN MET EEN HANDICAP - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	850,00	Receptiekosten voor Samedifference, verschillende tentoonstellingen				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
849/124-48/ - /90	PERSONEN MET EEN HANDICAP - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	13.000,00	Organisatie van Samedifference, EOP en verschillende bewustmakingsevenementen rond handicap				Bewustmaking van verenigingen die bezig zijn met handicap en hen uitrusten met de tools die ze nodig hebben om een gender- en intersectioneel perspectief te verwerven en te ontwikkelen.
849/332-02/ - /90	GEZONDHEID-PREVENTIE-SOCIALE ACTIE - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	7.000,00	Jaarlijkse subsidie toegekend aan A.C.S. (Rode Kruis)				Bewustmaking van verenigingen die bezig zijn met handicap en hen uitrusten met de tools die ze nodig hebben om een gender- en intersectioneel perspectief te verwerven en te ontwikkelen.
871/122-03/ - /90	GENEESKUNDE - ERELONEN EN VERGOEDINGEN ADVOCATEN MEDICI PARAMEDICI	85.000,00	Schoolgeneeskunde en teamtoezicht				Dienstverleners aanwerven in overeenstemming met het principe van gelijke behandeling.
871/123-02/ - /90	GENEESKUNDE - ADMINISTRatieve LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	900,00	Mappen enz. voor gezondheidscentrum - ZERO BOBO bestelling enz, aktassen				Bestelling "rode broeken"-materiaal om menstruatie op basisscholen uit te leggen - cfr nota nr. 1
871/123-16/ - /90	GEZONDHEID/PREVENTIE - ALLERLEI ORGANISATIES	8.500,00	Nordic walking, conferenties, bewustmaking				Bewustmaking van verenigingen die bezig zijn met gezondheid om een genderperspectief te integreren.
871/124-02/ - /90	GENEESKUNDE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	15.000,00	Griepvaccins + opdracht medicijnen + medisch materiaal				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
871/124-06/ - /90	GENEESKUNDE - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	900,00	Kalibratie machines gezondheidscentrum				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
875/123-16/ - /90	GEZONDHEID/PREVENTIE - ALLERLEI ORGANISATIES	0,00	Gezondheidsconferenties, bewustmakingscampagnes, nordic walking, bloeddonatie				Focus leggen op bepaalde ziektes vanuit een genderperspectief (borstkanker, baarmoederkanker, prostaatkanker, enz.). Dit moet georganiseerd worden in samenwerking met de dienst Gelijke Kansen en Gendergelijkheid.

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
<b>Gelijke kansen gendergelijkheid</b>							
849/123-16/ - /16	GELIJKE KANSEN EN GENDERGELIJKHEID - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	850,00	Receptiekosten voor verschillende inhoudingen				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
849/124-48/ - /16	GELIJKE KANSEN EN GENDERGELIJKHEID - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	19.000,00	Alleenstaande ouders: betaling van animatoren (psycholoog en jurist) en verschillende organisaties ter bevordering van de gelijkheid man/vrouw				cfr gendernota nr. 2
849/301-02/ - /16	TERUGBETALING ONWAARDEN OP GEINDE VASTGESTELDE RECHTEN VAN DE GEWONE DIENST	0,00	Terugbetaling van een niet volledig gebruikte subsidie				Neutrale uitgaves en niet naar gender opsplitsbaar
849/332-02/ - /16	GELIJKE KANSEN EN GENDERGELIJKHEID - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	10.000,00	Subsidies aan vzw's die bezig zijn met gelijke kansen en gendergelijkheid				cfr gendernota nr. 3
<b>Jeugd</b>							
76101/123-16/ - /61	JEUGD - ORGANISATIE VAN MANIFESTATIES	17.000,00	Op het Uckel'Air festival wordt bijzondere aandacht besteed aan de line-up (Alle geprogrammeerde artiesten).				Zorg ervoor dat tijdens activiteiten geen genderstereotypen worden overgebracht. Er kan overwogen worden om vrijwilligers meer bewust te maken van gendergelijkheid.
76101/332-02/ - je/61	JEUGD - WERKINGSUBSIDIES TEN BATE VAN DE VZW	30.000,00					Een genderperspectief in projecten integreren
76101/332-02/ - MJ/61	JEUGD - SUBSIDIES VOOR JEUGDBEWEGINGEN	8.000,00	Een naar gender opgesplitste analyse van subsidieontvangers				Genderspecifieke statistieken opstellen over de participatie van jongeren vanuit een genderperspectief en het bewustzijn bij jongerenbewegingen vergroten.
76302/124-02/ - /61	ZAAL 1180 - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	0,00	Materiaal en verbruiksgoederen voor zaal 1180				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
<b>Mobiliteit</b>							
410/123-16/ - /95	MOBILITEIT - ORGANISATIEKOSTEN VAN MANIFESTATIES	38.250,00	Fietstocht				Een genderperspectief in projecten integreren.
410/522-51/ - /95	Fietspremies	100.000,00	1 premie per gezin voor elektrische en gewone fietsen				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
410/747-60/ - /95	Studies over kleinschalige herinrichting	50.000,00	Inhuren van een adviesbureau om te evalueren				Afhankelijk van het kader van de enquête kan een genderperspectief geïntegreerd worden.
421/741-51/ - /95	Fietsboxen, banken,...	250.000,00	Plaatsingen naar aanleiding van verzoeken van bewoners				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
<b>Preventie</b>							
300/122-48/97	PREVENTIE - VERGOEDINGEN VOOR ANDERE PRESTATIES (PWA)*	31.000,00	Begin/einde schooldag - PWA-cheques				De veiligheid van zebrapaden rond scholen zou meer in het voordeel zijn van vrouwen, omdat zij verantwoordelijk zijn voor het afzetten en ophalen van kinderen op school. Steeds meer mannen nemen deze taak echter op zich. Het zou dus interessant zijn om cijfers te hebben om het fenomeen te beoordelen. Wat de aanwerving van PWA-ambtenaren betreft, trekken de job en de werkomgeving meer mannen dan vrouwen aan.
300/122-48/97	PREVENTIE - VERGOEDINGEN VOOR ANDERE PRESTATIES (PWA)*	14.000,00	Begin/einde schooldag - Verplaatsingsvergoedingen				Vraag uw partners naar hun genderbenadering en de uitdagingen en obstakels die ze zijn tegengekomen bij het verkrijgen van een genderperspectief tijdens deze bijeenkomsten. Catering is niet genderspecifiek en neutraal maar het is een goede manier om de bijeenkomsten aangenamer te maken. Het vergemakkelijkt discussies en uitwisselingen over verschillende onderwerpen zoals gendergelijkheid.
300/123-16/97	PREVENTIE - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	425,00	Netwerk - Representatiekosten, Cathering vergadering en evenementen				Overweeg om ambtenaren op te leiden over de volgende onderwerpen: huiselijk geweld, het gevoel van onveiligheid van vrouwen in openbare ruimtes, ongelijkheden M/V en alle soorten geweld.
300/123-17/97	PREVENTIE - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	7.600,00	Opleiding in verband met PLPP-activiteiten - Opleidingskosten				De opmerking is vergelijkbaar met de vorige regel maar dan meer specifiek in de schoolomgeving.
300/123-17/97	PREVENTIE - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	800,00	Opleiding in verband met PSSP-activiteiten - Opleidingskosten				Documentatie kan het personeel ook helpen om hun praktijken te professionaliseren en hun kennis over dezelfde onderwerpen te verdiepen.
300/123-17/97	PREVENTIE - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	1.600,00	Opleiding in verband met PASC-activiteiten - Opleidingskosten				Dit is een jaarlijkse bijdrage voor het "Belgisch forum voor Preventie en Veiligheid in de Steden". Het is een unieke formule.
300/123-19/97	PREVENTIE - AANKOOPKOSTEN BOEKEN, DOCUMENTATIE EN ABONNEMENTEN	600,00	Zelfopleiding (documentatie) - boeken, enz.				Niet naar gender opsplitsbaar en neutraal
300/123-19/97	PREVENTIE - AANKOOPKOSTEN BOEKEN, DOCUMENTATIE EN ABONNEMENTEN	400,00	Coördinatie - BeFus - jaarlijkse bijdrage				Niet naar gender opsplitsbaar en neutraal
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	450,00	F/O parken - materiaal voor parken (kabelstrips enz.)				Uit de statistieken van 2023 blijkt dat de remediërende maatregelen die door de Preventiedienst worden georganiseerd een vrij gemengde populatie betreffen (55-45 in de ene of de andere richting van de ene sessie naar de andere). Vergelijk deze cijfers met het aantal kinderen met moeilijkheden op school in de FWB, per gender. Maak lesgevers bewust zodat ze geen genderstereotypen overbrengen in het gebruikte materiaal (boeken, voorbeeldoefeningen, enz.) en tijdens hun interacties met jongeren.
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	315,00	Schoolremediëring overgang middelbaar - Voeding (voor na de sessie)				Een dergelijke participatie is een manier om de doelgroepen te betrekken bij buurtactiviteiten maar het is ook een manier om een gezonde werkkrelatie te onderhouden met andere actoren op het terrein (PCS, le Pas, enz.). Respect voor diversiteit is essentieel voor het goede verloop van deze evenementen. En het principe van gendergelijkheid respecteren betekent ook diversiteit respecteren.
300/124-06/97	PREVENTIE - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	810,00	Schoolremediëring CEB - Erelonen Schola ULB				Niet-genderspecifiek en neutraal materiaal
300/124-06/97	PREVENTIE - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	3.150,00	Schoolremediëring overgang middelbaar - erelonen Schola ULB				
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	900,00	Deelname aan buurtfeesten/evenementen (Melkriek, Homborch, Merlo) - Voeding				
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	180,00	Aanwezigheid Antenne Melkriek - Onderhoudsmateriaal				

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	180,00	Aanwezigheid Antenne Homborch - Onderhoudsmateriaal				Niet-genderspecifiek en neutraal materiaal
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	1.260,00	Fietsbrevetten - Fietshelmen + specifieke uitrusting				Niet-genderspecifiek en neutraal materiaal
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	810,00	Daklozen - Koffie, bekers, koekjes, MIVB-tickets, douchflux-tickets				Uit de daklozenstatistiek blijkt dat de overgrote meerderheid van de daklozen mannen zijn. Desondanks is de actie niet meer gericht op het ene gender dan op het andere en zijn er mechanismen ingesteld om mensen, ongeacht hun gender, door te verwijzen naar al dan niet "gespecialiseerde" structuren.
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	1.620,00	Bewustwording Solidarity bag - bedrukte tassen, proevertjes voor mantelzorgers				Zorg ervoor dat je geen genderstereotypen overbrengt via donaties.
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	450,00	Zomeractiviteiten - Voeding				Het evaluatie- en gegevensverzamelingswerk voor elke activiteit bepaalt de doelgroep. Sommige activiteiten trekken meer meisjes dan jongens aan. Het aanbod wordt aangepast om alle in de wijken vertegenwoordigde genders te bereiken. In 2024 maakten 123 jongeren gebruik van de activiteiten van de dienst, waarvan 64% jongens waren. Inclusie in de openbare ruimte is een belangrijk thema voor de dienst.
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	1.080,00	Zomeractiviteiten - erelonen dienstverleners, ingang recreatieparken, treinkaartjes				
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	360,00	Jaarlijkse activiteiten - Voeding				
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	3.600,00	Zomeractiviteiten - erelonen dienstverleners, ingang recreatieparken, ticket activiteit, treinkaartjes				
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	1.080,00	Jaarlijkse activiteiten - Sport/animatiemateriaal (knutselen, moestuin, enz.)				
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	630,00	Activiteit schoolvakantie - Voeding				
300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	315,00	Activiteit schoolvakantie - Sport/animatiemateriaal				
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	2.250,00	Activiteit schoolvakantie - erelonen dienstverleners, ingang recreatieparken, treinkaartjes				
300/124-05/97	PREVENTIE - LEVERINGEN ONDERHOUD EN HUUR WERKKLEDIE VOOR GEM. PERSONEEL	1.000,00	Aanwezigheid SHW - identificatiekleding				Bij evenementen moeten SHW's als zodanig herkenbaar zijn. De aankoop van deze kleding staat los van het soort evenement.
300/124-06/97	PREVENTIE - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	2.340,00	Begeleiding in openbare ruimtes - erelonen				We werken aan verschillende kwesties in de openbare ruimte die beïnvloed worden door de genderdynamiek (bezetting van de openbare ruimte door meisjes, consumptie in de openbare ruimte, enz.)
300/124-08/97	PREVENTIE - ALLERLEI VERZEKERINGEN (BA, DIEFSTAL, BRAND, INBOEDEL...)	360,00	Sportactiviteiten - voetbal - verzekering				Verplichte verzekering van de FWB
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	630,00	Sportactiviteiten - Voetbal - zaalhuur				Activiteiten die specifiek ontwikkeld zijn om te werken aan sociale diversiteit.
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	3.420,00	Sportactiviteiten - Boksen - erelonen dienstverleners				
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	1.350,00	Brochure burengids - drukken van brochures				De campagne wordt zo inclusief mogelijk opgezet.
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	2.700,00	Maux bleus - meerdere kosten van verschillende aard				Op deze activiteiten wordt een genderperspectief toegepast om de mannelijke dimensie op te nemen in de VIF. In de praktijk zijn het echter de vrouwen die het meest betrokken zijn bij deze acties (ook al zijn ze niet noodzakelijk het doelwit).
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	180,00	Deelname aan buurtfeesten/evenementen (Melkriek, Homborch, Merlo) - erelonen van dienstverleners				Een dergelijke participatie is een manier om de doelgroepen te betrekken bij buurtactiviteiten maar het is ook een manier om een gezonde werrelatie te onderhouden met andere actoren op het terrein (PCS, le Pas, enz.). Respect voor diversiteit is essentieel voor het goede verloop van deze evenementen. En het principe van gendergelijkheid respecteren betekent ook diversiteit respecteren.
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	450,00	Deelname aan buurtfeesten/evenementen (Melkriek, Homborch, Merlo) - vrijwilligersvergoedingen				Deze activiteit richt zich specifiek op jongens die de school hebben verlaten of werkloos zijn en met wie het heel moeilijk is in contact te komen om ze te integreren. Als gevolg daarvan zijn de acties die worden uitgevoerd genderspecifiek.
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	90,00	Activiteiten e-sport - spel				
300/332-02/97	PREVENTIE - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	12.820,00	Fietsbrevet - erelonen Pro Vélo				Maak de vzw hiervan op de hoogte zodat er geen genderstereotypen worden overgebracht in de interactie met kinderen.
300/522-51/97	PREVENTIE - KAPITAALSUBSIDIES VOOR GEZINNEN	18.000,00	Beveiligingspremies - Uitbetaling van premies				De premies worden aangeboden aan elke Ukkelaar met een goede reputatie (behalve wanneer het criterium gezinsinkomen wordt overschreden) dus we hebben geen controle over de begunstigen.
300/522-51/97	PREVENTIE - KAPITAALSUBSIDIES VOOR GEZINNEN	10.000,00	Premies fietsslot - Uitbetaling van premies				We kunnen er echter wel voor zorgen dat de communicatie inclusief is.
<b>Sport</b>							
764/123-16/-12	SPORT - ORGANISATIE VAN SPORTMANIFESTATIES	58.225,00	De uitgaven in deze rubriek zijn voornamelijk bestemd voor de organisatie van de 10 km van Ukkel. In 2023 hebben we van de 3714 inschrijvingen 1421 vrouwen voor 2293 mannen.				Een thema (vrouwenrechten) opnemen in de 10 km van Ukkel om het grote publiek bewust te maken van ongelijkheid, of een themawedstrijd organiseren naast de 10 km van Ukkel.
764/124-02/-12	TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	16.245,00	Aankoop schroeven, spijkers, ....				Neutrale acties
764/124-06/-12	TECHNISCHE DERDENPRESTATIES	30.000,00	Herstel en onderhoud van tractoren, machines, terreinen,....				Neutrale acties
764/331-01/12	DIRECTE SUBSIDIES EN PREMIES VOOR GEZINNEN	13.000,00	De sportcheques: € 17.000 in 2024 76 meisjes en 97 jongens konden dankzij sportcheques aan sport doen.				Overweeg misschien een campagne met meer gerichte communicatie gericht op meisjes.

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves/acties	Categorie BSG			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid
				1	2	3	
764/332-02/-/12	SUBSIDIES AAN SPORTORGANISATIES	40.000,00	<b>1. Clubs</b> € 23.250 Subsidies voor de clubs <b>3. Subsidies Urban Youth Games</b> 15.000 € Een dag gewijd aan sport en het ontdekken van nieuwe sporten voor leerlingen van het 5de en 6de jaar van de Ukkelse basisscholen				<b>1. Clubs</b> De clubs vragen naar het gebruik van hun faciliteiten per gender en of ze een gendergelijkheidsbeleid hebben. <b>3. Subsidies Urban Youth Games</b> In Ukkelse basisscholen is gemengdheid verplicht. Bij dit soort evenementen kunnen zowel meisjes als jongens deelnemen aan alle sporten, ongeacht hun gender. Zorg ervoor dat genderstereotypen niet worden overgebracht in de interactie met kinderen.
764/332-02/PI/12	WERKINGSSUBSIDIES ZWEMBAD LONGCHAMP	575.000,00					Analyseer het bezoek aan zwembaden vanuit een genderperspectief.
<b>Groendienst</b>							
766/122-02/83	ERELONEN EN VERGOEDINGEN VOOR STUDIES EN WERKEN	5.000,00					Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
766/124-02/83	TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	105.000,00					Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
766/124-06/83	TECHNISCHE DERDENPRESTATIES	217.500,00	Onderaanneming onderhoud machines				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
766/124-12/83	HUUR EN ONDERHOUD VAN TECHNISCHE LEVERINGEN	38.000,00					Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
766/332-02/83	WERKING PEPINIÈRE CITOYENNE	5.000,00	Gemeenschappelijke tuinen				Deze betrokkenheid van burgers bij het beheer van openbare ruimtes versterkt hun gevoel van veiligheid en eigenaarschap. Deze ruimtes worden opnieuw bezocht door mensen die minder aanwezig zijn in de openbare ruimtes.
766/741-51/83	GROENDIENST - AANKOOP MEUBILAIR	50.000,00	Aankoop van picknicktafels, banken, geleidelijke vervanging van plantenbakken				Bij het plaatsen van meubilair wordt rekening gehouden met de veiligheid en het welzijn van de meest kwetsbare mensen.
766/725-60/83	GROENDIENST - UITRUSTING EXTRA ONDERHOUD EN INVESTERINGEN OP TERREINEN IN UITVOERING	150.000,00	Vernieuwing van de omheining van het park				Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
421/734-60/83	WEGEN - BEPLANTINGSWERKEN LANGS WEGEN IN UITVOERING	90.000,00	Vellen en heraanplanten van bomen langs de weg - vervanging Robiniabomen				Bij de beplanting van de openbare ruimte wordt rekening gehouden met het volume en de groei van de gekozen vegetatie om de zichtbaarheid voor de gebruikers te garanderen. Deze zichtbaarheid versterkt hun gevoel van veiligheid.
766/725-60/83	Inrichting van de omgeving van de tuin van het Kunstenhuis	150.000,00					Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
766/725-60/83	Renovatie of aanleg groene ruimtes	150.000,00					Overweeg een genderspecifieke enquête uit te voeren om de behoeften van gebruikers te begrijpen.
766/725-60/83	Klimaatactieprogramma	300.000,00	Creatie van koelte-eilanden en doorlaatbare zones.				Koelte-eilanden maken de openbare ruimte aangenamer, vooral voor de meest kwetsbare mensen (kinderen, personen met een handicap, enz.). Dit zal bijdragen aan een groter gevoel van veiligheid en welzijn in de openbare ruimte waardoor een breed scala aan mensen zich deze eigen kan maken.
766/725-60/83	Greppels, afwatering werfwegen, supplementen funderingen Wolvendaelpark	1.500.000,00					Neutrale uitgaves - niet naar gender opsplitsbaar
766/743-51/83	Aankoop van 2 bakfietsen	20.000,00	Om het tuiniers gemakkelijker te maken zich te verplaatsen worden er bakfietsen (gemengd) aangeschaft.				Bij de aankoop van de fietsen wordt rekening gehouden met gender.

## **Inleiding**

Zoals blijkt uit het verslag aan de gemeenteraad voor de begroting 2025 vereist de financiële toestand van de gemeente Ukkel een zeer grote waakzaamheid en moet er een degelijk driejarenplan opgesteld worden dat het hoofd kan bieden aan gloednieuwe omstandigheden, meer bepaald op internationaal vlak, maar ook aan de gevolgen van beslissingen van andere beleidsniveaus en bij gebrek aan een Brusselse gewestregering met volledige bevoegdheid.

In navolging van het voorschrift van artikel 242bis van de Nieuwe Gemeentewet moet het driejarenplan 2025-2027 bovenop de prognoses voor elke belangrijke uitgaven- en ontvangstenpost voor de twee dienstjaren volgend op het jaar van de begroting 2025 een verklarende nota omvatten die de fundamentele beleidlijnen en de begrotingskeuzes die eruit voortvloeien beschrijft, alsook de structurele maatregelen die getroffen moeten worden om het gemeentebeheer te optimaliseren en de doelstellingen van begrotingsevenwicht te bereiken.

Hieronder vindt u de verklarende nota, die opgesteld werd op basis van het organigram van het gemeentebestuur, dat gestructureerd is in primaire en ondersteunende departementen.

## **Departement Sociale en Economische Zaken**

### **Preventie**

De Preventiedienst is bevoegd voor de coördinatie en de toepassing van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan, op federaal vlak gesubsidieerd door de FOD Binnenlandse Zaken en op gewestelijk vlak via Brussel Preventie & Veiligheid (Brusselse preventie- en buurtplan) en perspective.brussels (gemeentelijk Preventieplan tegen Schoolverzuim).

Zoals in alle gemeentes worden de personeels- en werkingskosten van deze dienst grotendeels gesubsidieerd. We wachten daarentegen nog steeds op de bevestiging van deze subsidies aangezien alle overeenkomsten liepen tot 31/12/2024.

In principe worden het SVPP (gewoon deel) voor een bedrag van € 167.388,53 en het SVPP (aanvullend contingent) voor een bedrag van € 10.812,72 verlengd voor een jaar en het gPS (perspective.brussels) voor 6 maanden, onder de naam "gPS - continuïteit 2025", ten belope van € 100.209,39. We hebben geen informatie over de VGP-subsidie (aanvullende financiering), die € 103.200 bedroeg voor 2024, noch over het GVPP (safe.brussels), dat € 799.878 bedroeg voor 2024.

In afwachting van verduidelijkingen over de toekomstige subsidies en in het kader van het driejarenplan versterkt de Preventiedienst zijn samenwerking met de dienst Sociale Actie en Samenhang en met de politie om een coherente en gestructureerde aanpak te verzekeren. Het nodige personeel wordt behouden om op het terrein een actieve aanwezigheid van de gemeenschapswachten en straathoekwerkers te garanderen.

De dienst zet alle huidige voorzieningen inzake preventie voort. In een streven naar versterking van de nabijheid met de burgers en ingevolge het succes van het



preventiesteunpunt in wijk Melkriek wordt de oprichting van een nieuw steunpunt of van een structuur politie-preventie LISA bestudeerd.

De pool Schooladvies en -begeleiding blijft een individuele opvolging van de leerlingen, een collectief aanbod zoals remediëring en sensibiliseringsacties zoals "La rentrée, il faut y penser" verzekeren.

De pool Gemeenschapswachten helpt het onveiligheidsgevoel rond de scholen te verkleinen dankzij de gemachtigde opzichters en schoolstraten. Hij komt ook tussenbeide bij vaststellingen in verband met de stedelijke reinheid en het beheer van de parken en groene ruimtes. Er worden sensibiliseringsacties gevoerd, meer bepaald over het beheer van de honden in de parken en het leren fietsen op school (de fietsbrevetten).

De pool Straathoekwerkers blijft het hele jaar door activiteiten van sociale samenhang animeren, in het bijzonder in wijk Homborch, Melkriek en Merlo. Hij organiseert ook specifieke jongerenactiviteiten tijdens de schoolvakanties en werkt mee aan de buurtfeesten. Er wordt individuele begeleiding geboden aan de kwetsbare doelgroepen, onder andere jongeren en kansarmen. De rondes worden behouden om de zichtbare aanwezigheid van de straathoekwerkers op te voeren en de sociale banden te bevorderen.

De pool Schoolbemiddeling zet zijn interventies in geval van interpersoonlijke conflicten voort. Hij is van plan zijn werkterrein uit te breiden naar intrafamiliaal geweld, een fenomeen dat een toename kent.

De pool Technopreventie voert zijn acties inzake beveiliging van de goederen op. De registratie van fietsen wordt aangemoedigd om ze gemakkelijker terug te vinden in geval van diefstal en er worden premies voor de aankoop van een slot toegekend. De technopreventieadviseurs van de dienst en van de politie blijven veiligheidsdiagnoses verrichten op vraag van de inwoners. Dit advies wordt overigens doorgespeeld in het kader van de Buurtinformatienetwerken (BIN), waardoor de preventie en de sensibilisering in de gemeenschap toeneemt. De premie voor de beveiliging van de woningen blijft toegekend worden.

## **Sociale Actie en Samenhang**

De dienst Sociale Actie behoudt al zijn opdrachten van sociale dienst, maaltijden aan huis, tewerkstelling, pensioenaanvraag en erkenning van een handicap.

Naast deze historische activiteiten wordt er bijzondere aandacht geschonken aan de recentere voorzieningen (OCR, Fietsbieb, buurthuizen), zowel voor de kwaliteit van het onthaal als voor het voorgestelde aanbod. De logistieke, menselijke en reglementaire aspecten worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

De dienst waakt erover gehoor te geven aan de behoeften van de doelgroepen en van de gemeente in het kader van de vernieuwing van de overheidsopdrachten voor het onthaal in de OCR, de levering van maaltijden aan huis en de collectieve hospitalisatieverzekering voor het gemeentepersoneel.

De verbouwing van een derde bejaardencentrum (Vanderkindere) tot een buurthuis kan gerealiseerd worden.

Overeenkomstig het besluit van 20 juni 2019 houdende uitvoering van het decreet van 30 november 2018 betreffende de sociale samenhang blijft de lokale coördinatie van

sociale samenhang de coördinatie van de activiteiten van de erkende operatoren van sociale samenhang die werkzaam zijn op het grondgebied van de gemeente verzekeren, ze begeleiden op administratief vlak, hen steun bieden in de ontplooiing van hun acties op het lokaal grondgebied en ze evalueren.

Ze organiseert het lokaal overleg van sociale samenhang, stelt de nieuwe lokale diagnose op vraag van de COCOF op, volgt de drie door de COCOF erkende operatoren op en begeleidt andere verenigingen in hun erkenningskandidatuur.

Ze werkt samen en start projecten op met sociale partners (OCMW's, gemeentediensten, PCS, vzw's, ...), zoals het Parcours Entr' Assoc, het Verenigingsdorp, Homborch viert feest, ...

Er wordt veel aandacht geschonken aan de middelen die aan vzw Le PAS toegekend worden en aan haar acties voor haar doelpubliek en desgevallend worden ze opgevoerd. De synergieën tussen Le PAS, de UDJ, de gemeentediensten en de gemeentescholen worden voortgezet. Er wordt bijzondere aandacht geschonken aan de ondersteuning voor de administratieve last die veroorzaakt wordt door de COCOF-erkenning.

## **Economie – Horeca**

De dienst Economie blijft zijn werk van begeleiding en ondersteuning bij de Ukkelse handelaars en ondernemers voortzetten via de subsidies voor de handelaarsverenigingen, de aanmoedigingspremies, die geëvalueerd zullen worden, en de voorziening van de handelscheques, die ook geëvalueerd en mogelijk uitgebreid zal worden. De dienst blijft ondersteuning bieden in het kader van de acties van de handelswijken. Elke handelaar die zich vestigt in een leegstaand handelslokaal of die een handelszaak opent die beantwoordt aan de duurzaamheidscriteria in welbepaalde zones (Horzel, Ukkel-Centrum, Vanderkindere, Langeveld/Groene Jager, Fort-Jaco en Stalle) kan financiële steun krijgen in de vorm van twee afzonderlijke premies:

- De aanmoedigingspremie voor de opening: een premie van € 2.000 voor nieuwe handelszaken die zich vestigen in een lokaal dat al minstens zes maanden leegstaat;
- De duurzame premie: een premie van € 3.000 voor handelszaken die de duurzaamheidscriteria bepaald door het reglement in acht nemen.

De dynamisering van de handelswijken wordt voortgezet in samenwerking met vzw Promotion de l'Économie et du Commerce uclois en de handelaarsverenigingen.

Er wordt bijzondere aandacht geschonken aan de leegstaande handelszaken, met een actieve zoektocht naar gepaste oplossingen in het kader van onze bevoegdheden en door de procedures te professionaliseren.

De ambulante handelsactiviteiten worden behouden, met bijzondere aandacht voor de organisatie en de kwaliteit van het aanbod.

## Departement Culturele en Recreatieve Zaken

### **Sport**

In het kader van het driejarenplan focust de Sportdienst zijn inspanningen op de volgende grote pijlers:

De volledige renovatie van zaal Stroobant, een ambitieus project dat na twee jaar werken leidt tot de verbouwing van de ruimte tot een moderne sporthal op de gelijkvloerse verdieping. Op de verdieping worden een dojo en een danszaal ingericht om het sportaanbod te diversifiëren en uit te breiden.

Dit nieuwe gebouw voldoet zo aan de behoeften van de vraag van de clubs en sportgroepen en bevordert een bredere toegang tot diverse sportdisciplines. De Sportdienst speelt een sleutelrol in de aankoop van de nodige uitrustingen en in de opleiding van de verantwoordelijken voor het beheer van deze moderne sporthal, en dit om een correct gebruik en een optimale werking van de infrastructuur te verzekeren.

Het bouwproject van het nieuw nationaal hockeystadion wordt de komende 3 jaar niet concreet. Het leidt echter tot de verdwijning van terrein 2 van sportcomplex Neerstalle. Rekening houdend met de huidige financiële toestand van het gewest zou dit project echter niet kunnen slagen. In dat geval zouden we verplicht zijn over te gaan tot de renovatie van terrein 2 wegens zijn staat van vergevorderde beschadiging.

In het kader van de risicoanalyse van de sportuitrustingen binnen en buiten lijkt het essentieel om onze aangestelden die verantwoordelijk zijn voor de zalen en terreinen in te schrijven voor een opleiding visuele controle van deze uitrustingen. Ze zijn immers eigendom van de gemeente en vallen onder haar verantwoordelijkheid.

Om de Sportdienst te moderniseren en hem volop aan te passen aan de 21e eeuw dringt een studie van het aanbod inzake moderne computertools zich op. De aankoop van applicaties zoals het beheer van de uren van het personeel, de online verkoop van turn- en aquagymlessen en de reservatie van de sportzalen moet het mogelijk maken onze procedures te optimaliseren en de ervaring van de gebruikers te verbeteren.

### **Cultuur**

In de loop van de komende drie jaar zet de dienst Cultuur de ontwikkeling van zijn grote emblematische projecten voort, zoals de Wolvendaelnacht, het Kunstenaarsparcours, de tentoonstellingen, enz., en blijft hij aandachtig om ze aan te passen aan de evolutie van de werkelijkheid van de Ukkelse samenleving en van het terrein. De culturele partners die werkzaam zijn in Ukkel zijn de bevoorrechte gesprekspartners voor deze projecten.

De installatie van kunstwerken in de openbare ruimte blijft een prioriteit. In dit opzicht heeft de dienst Cultuur de wens om de samenwerking tussen de diensten te verbeteren dankzij de invoering van duidelijke procedures die relevante keuzes inzake kunstwerken en locaties garanderen en rekening houden met de stedelijke dynamieken. Het is de wens van de dienst om zich bij deze inrichtingen te laten adviseren door professionals. In deze dynamiek wordt de inspanning om de

signalisatie eenvormig te maken voortgezet om de burgers de sleutels te geven om het artistiek en bouwkundig erfgoed te begrijpen en te waarderen. Er komen plaatjes met uitleg bij de kunstwerken en op bepaalde opmerkelijke gebouwen van Ukkel.

De dienst Cultuur voert zijn communicatie op door een professionele nieuwsbrief te lanceren waarmee de inwoners beter geïnformeerd en gemobiliseerd kunnen worden voor de culturele initiatieven van de gemeente. Andere instrumenten kunnen het levenslicht zien, steeds in deze wens van professionalisering en doeltreffendheid.

In de komende maanden neemt de dienst Cultuur een nieuw cultuurbeleidsplan aan, dat een nieuwe impuls geeft en nieuwe prioriteiten bevat op basis van de behoeften van de partners en het publiek.

## **Bibliotheken**

Een van de belangrijke werken in de bibliotheken: er wordt bijzondere aandacht geschonken aan de ruimtes en de inrichting ervan om de ergonomie ervan, het gebruik door het personeel en de toe-eigening door de gebruikers te stimuleren. De reorganisatie van de collecties wordt opgestart in de 3 Franstalige bibliotheken. De ruimtes van de afdeling Jeugd in bibliotheek Centre worden heringericht dankzij nieuw meubilair.

De gebruiker komt in het middelpunt van de belangstelling te staan: de boeken, cd's en spelletjes zijn hulpmiddelen die door de teams ter beschikking gesteld en gemedieerd worden. Het is dus noodzakelijk de gebruikers en de partners te betrekken bij de reflectie over de binneninrichting en de leesbaarheid van de collecties. Voorafgaand aan dit project moet het personeel uitgerust worden. Zo worden er opleidingen voor nieuwe praktijken, zoals merchandising in de bibliotheken, gepland voor de teams.

In de Nederlandstalige bibliotheek is het de uitdaging om vooruitgang te kunnen boeken in het project van een definitieve inplanting en om de komende 3 jaar een duurzame en betrouwbare oplossing te vinden.

## **Senioren**

Om gehoor te geven aan het isolement van onze senioren en een gevarieerd aanbod te kunnen bieden aan senioren (65+), die bijna 20 % van de Ukkelse bevolking vertegenwoordigen, verzekert de dienst Senioren de organisatie van vrijetijds- en recreatieve activiteiten in samenwerking met vzw Generation+. Tegenover het groeiend aantal inschrijvingen voor de diverse activiteiten worden de procedures en inschrijvingstools geanalyseerd en aangepast. Het is zeker de uitdaging om onze senioren ertoe aan te zetten de digitale technologie steeds meer te gebruiken (gsm, smartphones, diverse applicaties) en erover te waken ze te sensibiliseren voor fraude (phishing, hacking, enz.).

Twee recreatiecentra maakten plaats voor buurthuizen, strategisch verspreid over het grondgebied van de gemeente. Het gebruik van deze ruimtes wordt dus gedeeld en opgewaardeerd dankzij nieuwe initiatieven, het resultaat van de samenwerking met de dienst Sociale Actie en Samenhang.

De vernieuwde Ukkelse Adviesraad voor Ouderen (UAO) kan zijn opdrachten van raadpleging en burgerinspraak voortzetten steunend op de medewerking van de dienst Senioren.

## **Jeugd**

In het verlengde van de laatste jaren staan de jongeren in het middelpunt van de acties van de Jeugddienst, met de steun aan de jeugdbewegingen en de verenigingen op het terrein in de begeleiding van de jongeren, de organisatie van activiteiten voor hen, zoals de Eierjacht of het Festival Uckel'Air, waarvan het beheer en de organisatie elk jaar professioneler wordt.

De Ukkelse Dienst voor de Jeugd zet ook het beheer en het onderhoud van zaal 1180 voort in samenwerking met de ondersteunende gemeentediensten om het voortbestaan van de verhuur van deze zaal voor verenigingen en jeugdbewegingen te verzekeren.

De oprichting van een Adviesraad voor de Jeugd wordt concreet gemaakt.

## **Buitenschoolse Activiteiten**

De gemeente Ukkel is sinds februari 2002 betrokken in de ATL-voorziening. De opdracht om de ATL-sector (Accueil Temps Libre) te coördineren werd toevertrouwd aan twee coördinatrices, die specifiek hiervoor aangeworven werden dankzij de subsidies van de Federatie Wallonië-Brussel.

Tijdens de vijfjarige cyclus van de ATL verricht de ATL-coördinatie:

- Een stand van zaken: foto van alle bestaande activiteitenmogelijkheden in de gemeente voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar en ouder;
- Een analyse van de behoeften: van de professionals, ouders en kinderen. De "verzameling" van de behoeften gebeurt deels gelijktijdig met de stand van zaken;
- Een LCK-programma: vijfjarig Lokaal coördinatieprogramma voor het kind op basis van de stand van zaken en van de analyse van de behoeften dat de actielijnen voor de komende 5 jaar definieert.

Elk jaar moeten er een actieplan en een activiteitenverslag in verband met de stand van zaken, de analyse van de behoeften en het LCK-programma opgesteld worden om de prioritaire doelstellingen voor het jaar en de te ondernemen acties om ze te bereiken te bepalen.

De ATL-coördinatie vernieuwt momenteel volop haar LCK-programma, waarvan de goedkeuringsdatum vastgelegd is op 30 november 2025. Dit betekent dat 27 scholen ook hun ATL-erkenning moeten vernieuwen. De coördinatrices begeleiden ze in dit proces, meer bepaald bij de opmaak van hun opvangproject.

De uitvoering van de ATL-voorziening vereist ook dat er minstens 2 Gemeentelijke Opvangcommissies per jaar georganiseerd worden. De vernieuwing van de GOC is aan de gang voor de 5 onderdelen van de commissie, in navolging van de regels van het ATL-decreet. Deze GOC moet opnieuw samengesteld zijn tegen april 2025.

De coördinatrices beheren het hele jaar door de mentoraat- (individuele schoolondersteuning in de basisscholen) en inclusieprojecten (begeleiding van

kinderen met een handicap of met specifieke behoeften bij buitenschoolse activiteiten en stages) samen met de ATL-partners van de gemeente, die ze op het terrein ondersteunen.

Een van de voornaamste opdrachten van de ATL-coördinatie is communicatie, waaronder de bijwerking van de jaarlijkse gids "le P'tit Temps Libre" en zijn online tegenhanger. De dienst Buitenschoolse Activiteiten verzekert het beheer en de opmaak van de dossiers voor het ONE om het behoud van de coördinatiesubsidie te garanderen, maar ook alle stappen die samenhangen met de dienst zelf en met vzw Le Parascolaire, waarmee de ATL-coördinatie verbonden is voor de projecten op het terrein.

## **Bijschoolse Activiteiten**

De dienst Bijschoolse Activiteiten zet zijn engagement voort om kinderen van 3 tot 17 jaar een ruime waaier aan buitenschoolse activiteiten aan te bieden, zowel tijdens het schooljaar als in de vakanties. Dankzij een gevarieerd programma - sportieve, artistieke, culinaire, muzikale en wetenschappelijke activiteiten - geeft hij gehoor aan de behoeften van de kinderen en vereenvoudigt hij de verzoening tussen privéleven en professionele verplichtingen voor de Ukkelse gezinnen. Tegenover een vraag die blijft stijgen verbindt de dienst zich ertoe zijn aanbod de komende drie jaar te ontwikkelen om zijn opvangcapaciteit uit te breiden en zijn infrastructuur aan te passen.

In een streven naar toegankelijkheid en inclusiviteit wordt er een bijzondere inspanning geleverd om rekening te houden met de Nederlandstalige schoolkalender om het aanbod uit te breiden naar meer kinderen. De dienst zet ook de organisatie van verbindende evenementen voort, zoals de Loopwedstrijd en het Feest van de Bijschoolse Activiteiten, die bijdragen aan de gemeentelijke dynamiek en aan de versterking van het samenleven.

Samenwerkingen met andere gemeentediensten en lokale partners worden bovendien versterkt om de diversiteit van de activiteiten te verrijken en een kwalitatieve omkadering te garanderen. Het is de bedoeling om elk kind een eerlijke toegang tot vrijetijdsactiviteiten te garanderen en zo zijn ontplooiing en zijn ontwikkeling in een veilige en aangepaste omgeving te bevorderen.

## **Brede School**

Het project Brede School ving op 1 juli 2024 aan in de gemeente Ukkel, net als in alle andere gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het betreft een overeenkomst tussen de gemeente Ukkel en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Zoals beschreven in het actieplan van Brede School Ukkel is het de bedoeling om de ontwikkelingskansen van alle kinderen en jongeren die momenteel ingeschreven zijn of zich in de toekomst zullen inschrijven in een Nederlandstalige school in Ukkel te maximaliseren door een degelijk netwerk uit te bouwen waarin alle spelers samenwerken om een brede leer- en leefomgeving te creëren voor deze kinderen en jongeren.

Brede School Ukkel wil deze doelstelling bereiken door het (Nederlandstalig) netwerk uit te breiden en door de communicatie tussen de Nederlandstalige scholen en de gemeente Ukkel te versterken. De klemtoon wordt gelegd op de ontwikkeling van

activiteiten in het Nederlands voor de kinderen en jongeren tijdens hun vrije tijd en in de schoolvakanties.

Concreet is het de bedoeling om een buitenschools aanbod, stages in de vakanties en evenementen te ontwikkelen die ook kunnen steunen op de infrastructuur en diensten van de gemeente.

## Departement Educatieve Zaken

### Onderwijs

De komende jaren worden in het gewoon kleuter- en lager onderwijs projecten voortgezet om de opvangkwaliteit van leerlingen in onze gemeentescholen te verbeteren. Deze verbintenis past in een dynamiek die ertoe strekt een steeds inclusievere leeromgeving te creëren die stimuleert en aangepast is aan de behoeften van alle leerlingen. Om deze doelstelling te bereiken wordt er bijzondere aandacht geschonken aan de versterking van de pedagogische reflectie. Er worden verschillende prioritaire acties op touw gezet:

- Versterking van de pedagogische opleidingen: er worden opleidings- en begeleidingssessies aangeboden aan de leerkrachten om de innovatie en de aanname van gediversifieerde onderwijspraktijken te stimuleren;
- Promotie van een collaboratieve aanpak: de collectieve reflectie tussen leerkrachten, onderwijsteams en externe partners wordt aangemoedigd om beter gehoor te geven aan de specifieke uitdagingen in de instellingen;
- Evaluatie en aanpassing van de praktijken: dankzij een permanente evaluatievoorziening kan er feedback verzameld worden en kunnen de pedagogische methodes aangepast worden om de doeltreffendheid ervan te verzekeren;
- Begeleiding van leerlingen met moeilijkheden: er wordt een bijzondere focus gelegd op de begeleiding van leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften, met extra steun aan de hand van aangepaste tools en geïndividualiseerde voorzieningen;
- Aanpassing van de lokalen aan de bijgewerkte behoeften, aan de milieu-uitdagingen en aan de verplichte energiebesparingen.

Anderzijds zetten we de versterking van de pedagogische identiteit van het Ukkelse gemeentelijk onderwijs voort om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht in onze gemeentescholen te beschermen in een context van lerarentekort, dat nog groter zou kunnen worden met de verlenging van de studies. Deze versterking is gericht op:

- Een proactieve en anticipatieve aanwerving waarmee voorrang gegeven kan worden aan positieve leerkrachten en waarmee keuzes gemaakt kunnen worden die aangepast zijn aan de onderwijsbehoeften;
- De promotie van een onderwijsproject met sterke waarden bij de aanwerving;
- De ontwikkeling van een degelijke onderwijsgemeenschap door de samenwerking tussen leerkrachten te bevorderen (werk in teams, uitwisseling

van ideeën en delen van goede praktijken) via een ondersteunings- en uitwisselingsnetwerk (fysieke en digitale ruimtes);

- De opwaardering van de pedagogische initiatieven;
- Een begeleiding van de leerkrachten door de onderwijsadviseurs helpt ze om hun praktijk te verrijken en een brede onderwijsgemeenschap voor al onze gemeentescholen te ontwikkelen. Er wordt ook een specifieke klemtoon gelegd op de integratie van nieuwe technologieën;
- Een versterking van de opvolging en van het beheer van de administratieve dossiers van de personeelsleden verbetert de vertrouwensrelatie en helpt het gevoel van toebehoren te vergroten.

Het welzijn van de kinderen en van de leden van de onderwijsteams wordt versterkt door de verdere sensibilisering voor de risico's van schermen, gevoerd in samenwerking met het gezondheidscentrum.

School Calevoet zet zijn splitsing verder door de opening van klassen. Alle kleuterklassen en de klassen van het eerste en tweede leerjaar zijn vandaag gesplitst, de klassen L3 (2025/2026), L4 (2026/2027) en L5 (2027/2028) volgen hetzelfde proces. Deze toename van de populatie verplicht de bouw van een aangepaste refter en de herinrichting van een keuken. Deze herinrichting moet plaatsvinden in het kader van een project dat de herinrichting van het kinderdagverblijf voor de oudsten Calevoet omvat.

In het Institut communal professionnel des Polders maakt een project van wederopbouw van het bijgebouw (voormalige hoeve) bij het hoofdgebouw een correcte organisatie van de school mogelijk op vlak van pedagogisch onthaal (klaslokalen), hygiëne, gezamenlijk leven (aangepaste refter), veilige opslag van de machines en producten voor tuinbouw.

Ingevolge de vrijmaking door het bestuur van het gebouw in de Auguste Dansestraat 25 worden de lokalen heringericht om de gemeentelijke lessen voor sociale promotie (GLV+1, GLV+2, GLV+3) en het PMS-centrum (gelijkvloerse verdieping) te vestigen. Dankzij dit project kunnen de CPSU en het CPMS zich blijvend vestigen in een centraal gebouw dat vlot bereikbaar is met het openbaar vervoer.

De lokalen van school Saint-Job, die vrijgemaakt worden door het PMS-centrum, worden herbestemd en ter beschikking van de kleuterschool gesteld (klaslokaal, zaal voor psychomotoriek en refter).

Op vlak van de pedagogie blijven we bijzondere aandacht schenken aan de evolutie en de afstemming van de onderwijspraktijken binnen ons gemeentelijk onderwijs.

Tot slot wordt het immersieonderwijs ontwikkeld in school Homborch voortgezet door de voortzetting van het artistiek project, waardoor de taal verankerd kan worden aan de hand van een globale aanpak en waarbij de praktische organisatie aangepast wordt op basis van de beschikbaarheid van leerkrachten die in het Nederlands les kunnen geven.

Om ons onderwijs nog meer kwaliteit te kunnen bieden zal de onderwijsgemeenschap open blijven staan voor en vraagtekens blijven plaatsen bij (al dan niet actieve) onderwijspraktijken in lijn met de wetenschappelijke vooruitgang. In het kader hiervan zal er een pedagogische dag georganiseerd blijven worden waarop jaarlijks de volledige onderwijsgemeenschap samenkomt rond een gezamenlijk thema.



De schoolprojecten worden aangepast aan de educatieve en pedagogische projecten van ons gemeentelijk onderwijs.

Er zal bijzondere aandacht uitgaan naar leerlingen met specifieke noden in het kader van integratieprojecten, met aanmoedigen van objectieve pedagogische en materiële aanpassingen. Hiervoor wordt de deelname van onze inrichtende macht in de territoriale cluster voortgezet door:

- De opdrachten in verband met de begeleiding van de teams te organiseren, onder andere op vlak van informatie en organisatie van de redelijke aanpassingen;
- De begeleiding van kinderen met specifieke behoeften te organiseren.

Gelijktijdig wordt er bijzondere aandacht geschonken aan de scholen voor buitengewoon onderwijs (Merlo en ICPP), meer bepaald aan leerlingen van type 2.

De ontwikkeling van nieuwe technologieën wordt voortgezet:

- Om de doelstellingen van het kerncurriculum te bereiken, opgelegd door de Federatie Wallonië-Brussel via het Pact voor Onderwijsexcellentie;
- Door aangepast materiaal ter beschikking te stellen van scholen en leerlingen in het kader van duidelijk omschreven projecten;
- Door de ontwikkeling van een participatieve en collaboratieve dynamiek en het delen van middelen en informatie mogelijk te maken.

Aangezien er in elke school een wifinetwerk uitgerold is, zal er nagedacht worden over het rationeel gebruik van nieuwe technologieën voor educatieve en onderwijsdoeleinden. Verouderd materiaal wordt technisch bijgewerkt en indien nodig vervangen.

De ontwikkeling van technieken om (on)zichtbaar geweld en pestgedrag te bestrijden wordt voortgezet, onder andere via de herinrichting van de ontspanningsruimtes.

De vergroening van de ontspanningsruimtes van de scholen wordt geleidelijk aan voortgezet. De heraanlegprojecten van de ontspanningsruimtes van school Homborch en Saint-Job, aanvaard door het college, worden gelijktijdig uitgevoerd.

Projecten om leerlingen te sensibiliseren voor het respect voor het milieu worden steeds op grote schaal aangemoedigd (aanleg van moestuinen, kippenhokken, boomgaarden, ...).

Gezonde voeding wordt een integraal onderdeel van het nieuwe bestek, met als doel het behalen van het Good Food-label.

Op cultureel vlak wordt het project "Kunst op school" voortgezet. Het initiatief wordt gefinancierd door de gemeentebegroting omdat het essentieel is voor de ontwikkeling om zo veel mogelijk in contact te komen met cultuur. De schooldirecties waken over rationeel energiegebruik, ecologie en gezonde voeding.

Het volwassenenonderwijs blijft zijn aanbod van cursussen en opleidingen diversifiëren en zijn positie op het terrein versterken door te anticiperen op de verhuizing naar de definitieve gebouwen in de Auguste Dansestraat 25.

Het deeltijds kunstonderwijs (Academie en Ecole des Arts) denkt na over de rol die het kan spelen in het culturele, educatieve en sociale leven van de Ukkelse gemeenschap. Er wordt nagedacht over gerichte of terugkerende samenwerkingen met de gemeentescholen.

De organisatie van de kinderopvang buiten de schooluren wordt in zijn geheel onderzocht met als doel alle nodige maatregelen te treffen om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren, verzorgd door competente professionals.

De dienst Opvoeding, die verantwoordelijk is voor het beheer van alle verantwoordelijkheden in verband met onderwijs en het onthaal van de leerlingen, heeft baat bij een grondige analyse van zijn werking. Deze proactieve aanpak is erop gericht om de prestaties te optimaliseren en doeltreffend te reageren op de toenemende uitdagingen van het onderwijs, terwijl het zich tegelijkertijd aanpast aan de snelle veranderingen en de toegenomen eisen van de wetgeving die opgelegd wordt door de subsidiërende overheden.

Tegelijkertijd wordt de dienst Opvoeding uitgerust met een performante toepassing die afgestemd is op de specifieke behoeften die voortvloeien uit de regelgeving die opgelegd wordt door de verschillende autoriteiten (FWB - ONE - enz.). Deze toepassing moet het mogelijk maken om de administratieve taken te rationaliseren, de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de bestuurshandelingen te verbeteren, de gegevens te beveiligen en ze in real time toegankelijk te maken. Dit vergemakkelijkt het strategisch beheer van de dienst ten voordele van het gemeentebestuur, de personeelsleden en de leerlingen of studenten.

### **Kinderdagverblijven, Gezin, Gezondheid, Personen met een handicap**

De dienst blijft bijzondere aandacht schenken aan gezinnen, nieuwe opvangplaatsen voor kleine kinderen in Ukkel creëren, ouderschap ondersteunen, de bevolking sensibiliseren voor gezondheid en duurzame acties organiseren om de leefomstandigheden van personen met een handicap te verbeteren.

Voor deze verschillende projecten in deze domeinen blijven de subsidiemogelijkheden onderzocht worden.

### **Kinderdagverblijven**

Elke mogelijke verhoging van de opvangcapaciteit van kinderen van 0 tot 3 jaar in bestaande of nieuwe structuren (kinderdagverblijven, peuterspeelplaatsen of tijdelijke kinderopvang) blijft onderzocht worden.

De aanlegwerken van het kinderdagverblijf voor de oudsten Homborch zijn aan de gang. De kinderen nemen er vanaf 2026 hun intrek. De opvangcapaciteit werd met 3 plaatsen uitgebreid.

Tijdelijke kinderopvang Saint-Job wordt omgevormd tot een afdeling voor de oudsten van kinderdagverblijf Saint-Job. Dankzij deze omvorming kan er een subsidieaanvraag voor 20 plaatsen ingediend worden in het kader van het nieuw Cigogne-plan, dat opgestart wordt door het ONE.

Er worden subsidies gevraagd aan het ONE met het oog op de verbouwing van kinderdagverblijf voor de oudsten Calevoet met toename van het aantal

opvangplaatsen. Deze worden geïntegreerd in de heraanleg van site Calevoet. De huidige capaciteit van 29 plaatsen kan uitgebreid worden naar 42 plaatsen.

In het kader van de heroriëntering van het OCMW op zijn kerntaken en in overleg met zijn voorzitter willen we de mogelijkheid evalueren en bestuderen om het beheer van kinderdagverblijf Asselbergs over te dragen aan de dienst Kinderdagverblijven van de gemeente.

Kinderdagverblijf Asselbergs is een erkende structuur die gesubsidieerd wordt door Kind en Gezin, met een opvangcapaciteit van 36 kinderen.

De studie vereist een grondige analyse van de juridische, financiële en maatschappelijke impact.

De kinderdagverblijven worden aangemoedigd om door te gaan met het Good Food-programma om ervoor te zorgen dat de kinderen leren over gezonde voeding. Alle gemeentelijke kinderdagverblijven bezitten momenteel het Good Food-label en hebben zelfs 1 tot 3 vorken.

## **Gezin**

Initiatieven ter ondersteuning van het ouderschap, toegespitst op de kwetsbare bevolkingsgroepen, worden voortgezet en nog versterkt met ondersteuning van plaatsen voor ontmoeting en uitwisseling. Er kan een 2e Family Corner gecreëerd worden in wijk Homborch om ouder/kind-activiteiten aan te bieden en zo de familiebanden te versterken en om dynamische gezinsveranderingen te integreren.

Verschillende nieuwe activiteiten, zoals gevoelsdans (voor mensen met een verstandelijke beperking, die de inclusie van mensen met een beperking bevordert door beweging) en yoga voor baby's, worden aangeboden in de Family Corner om kinderen met een beperking te betrekken bij verschillende activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn. Deze activiteiten vinden plaats in nauwe samenwerking met de dienst Personen met een handicap.

## **Gezondheid**

Om van Ukkel een gezonde gemeente te maken blijven er in samenwerking met verenigingen die zich inzetten voor de gezondheid in de gemeente (wijkgezondheidscentra, Centre de Secours d'Uccle, Centrum voor gezinsplanning, PMS, Rode Kruis, huisartsenverenigingen) campagnes rond gezondheidspreventie gelanceerd worden.

Tijdens openbare manifestaties (kermis van Sint-Job, lezingen, enz.) worden de preventieacties rond gezondheid (CO-meting, gehoortest, bloeddrukmeting, enz.) voortgezet.

Er komt een betere uitwisseling over gezondheidsthema's tussen professionals en burgers via lezingen, de coördinatie van infocampagnes rond bepaalde ziektes, enz.

Er wordt een beleid gevoerd om alle mogelijke overlast te voorkomen (lawaai, geur, ademhaling, trillingen, enz.) met het oog op de coördinatie van de preventiecampagnes (vaccinatie, bloeddonatie, enz.).

In het kader van het project "Ukkel, een gezonde gemeente" en via verschillende acties, om een lokale rol te ontwikkelen in de sensibilisering van de bevolking voor

gezondheidskwesities, werd in 2024 een Gezondheidscomité opgericht, met als hoofddoel zoveel mogelijk informatie uit te wisselen tussen de lokale Ukkelse spelers uit verschillende sectoren die actief en betrokken zijn bij de ontwikkeling van gezondheidsdeterminanten zoals de eerste- en tweedelijnszorg, levensomstandigheden, gezond gedrag, enz. Tijdens bijeenkomsten die eens per kwartaal gehouden worden blijven deze gezondheidsactoren hun expertise, hun kennis van het terrein en hun suggesties inbrengen om de samenwerking tussen de verschillende gezondheidssectoren te verbeteren.

In het gemeentelijk gezondheidscentrum zullen de PSE-verpleegkundigen (Promotion de la Santé à l'Ecole) en de arts de leerlingen blijven sensibiliseren voor de problemen die samenhangen met obesitas, het veelvuldig en langdurig gebruik van beeldschermen, de noodzaak om hun tanden te poetsen, enz. De sensibilisering voor zichtbaar en onzichtbaar geweld op school (pesterijen, enz.) wordt voortgezet.

De psycholoog van de CPSE en de verpleegkundigen blijven optreden als "vertrouwenspersonen" bij het oplossen van conflicten in de klas door middel van bemiddeling.

### **Personen met een handicap**

De Gemeentelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap (GAPH) wordt behouden aangezien deze instantie het bevoorrecht adviesorgaan van het college blijft.

De sensibiliseringsdag voor handicaps blijft jaarlijks georganiseerd worden met de hulp van de leden van de GAPH.

De sensibiliseringsacties en rollenspellen (Samedifference) voor het gemeentepersoneel en het brede publiek worden voortgezet. Er blijven verschillende tentoonstellingen door personen met een handicap georganiseerd worden.

De lessen cyclo dans en voetbal voor slechthorenden worden behouden.

Verschiedende nieuwe activiteiten, zoals gevoelsdans (voor mensen met een verstandelijke beperking, die de inclusie van mensen met een beperking bevordert door beweging) en yoga voor baby's, worden aangeboden in de Family Corner om kinderen met een beperking te betrekken bij verschillende activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn. Deze activiteiten vinden plaats in nauwe samenwerking met de dienst Gezin.

De integratie van personen met een handicap in het gemeentepersoneel wordt voortgezet in navolging van de wetgeving. Het gemeentepersoneel wordt gesensibiliseerd voor het onthaal van personen met een handicap, inclusief mentale aandoeningen, trisomie 21 en autisme.

Ukkelse verenigingen die personen met een handicap bijstaan, meer bepaald via het festival EOP, blijven verder ondersteund worden.

De dienst blijft duurzame campagnes ontwikkelen om de levenskwaliteit en de leefomgeving van personen met een handicap te verbeteren.

## **Gelijke Kansen en Gendergelijkheid**

Ukkel voert een beleid van inclusie en strijd tegen discriminatie door de erkennen dat het van alle sociale kringen is. De actie ter zake is geprofessionaliseerd, onder andere dankzij een 360°-beleid.

De genderbudgeting wordt uitgebreid naar meer gemeentediensten. Het Diversiteitsplan 2024-2025 wordt verder uitgevoerd, met als voornaamste actiepunten de opleidingen voor inclusief management en neutrale aanwerving door Unia. Na evaluatie van het Diversiteitsplan 2024-2025 bereidt het Diversiteitscomité het volgende plan voor. De procedures om het gemeentelijk Administratief Centrum als "kids friendly" te laten labelen worden opgestart. De uitvoering van het CEASE-handvest wordt voortgezet. Er komt een analyse van discriminatie in Ukkel. De sensibiliserings- en preventiecampagnes rond discriminatie worden bij voorkeur zo georganiseerd dat ze zichtbaar zijn vanuit de openbare ruimte om het aantal betrokkenen te vergroten. De steun aan en partnerschappen met verenigingen worden voortgezet. De Adviesraad voor Gendergelijkheid wordt opnieuw opgestart. De hulp aan alleenstaande ouders wordt behouden.

In samenwerking met equal.brussels stippen we de volgende belangrijke data aan:

- 27 januari: herdenkingsdag van de genociden (onder andere de slachtoffers van de Holocaust) en van de preventie van de misdaden tegen de menselijkheid;
- 8 maart: dag voor de rechten van de vrouw;
- 21 maart: dag tegen racisme;
- 8 april: internationale Roma-dag;
- 17 mei: dag tegen LGBTQIA+-fobie;
- 25 november: dag tegen geweld op vrouwen;
- 1 december: Wereldaidsdag.

## **Departement Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid**

### **Stedenbouw**

Sinds 2023 digitaliseert de dienst Stedenbouw, in samenwerking met de dienst Centrale Archieven, de oude archieven (stedenbouwkundige vergunningen van voor 1923). Met de in 2024 gegunde opdracht kan de digitalisering van deze vergunningen en de bijbehorende plannen in 2025 afgerond worden. Het werk van de archivariissen moet echter intern voortgezet worden om de andere documenten te scannen en de dossiers in de NOVA-databank in te voeren. Voor dit werk zijn interne middelen nodig. Het doel is dat in 2027 alle archieven (oude series) digitaal toegankelijk zijn voor zowel gemeenteambtenaars als burgers.

Tegelijkertijd moeten we nadenken over duurzame digitale oplossingen zodat burgers vergunningen en plannen ongehinderd digitaal kunnen aanvragen en de archivariissen van de dienst een stabiel systeem hebben om snel en efficiënt op deze aanvragen te reageren. Dit vereist de aanschaf van betalende versies van de huidige gratis oplossingen (of andere veilige en duurzame oplossingen).

Er moet ook nagedacht worden om verkavelingsvergunningen beschikbaar te maken op de gemeentelijke website (net als de huidige BBP's), met het oog op de mogelijke publicatie ervan tegen 2027.

Wat de planningsuitdagingen betreft: de modernisering van de BBP's moet voortgezet worden.

In 2025 wordt de studie naar de wijziging van BBP 48bis&ter opgestart. Er moet bepaald worden of deze wijziging al dan niet aan een effectenbeoordeling onderworpen moet worden. Deze wijziging moet in 2026 voortgezet worden (met een openbaar onderzoek), wat moet leiden tot een beslissing in 2027.

In de komende drie jaar ligt de nadruk op de wijziging van verschillende gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen:

- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op horecazaken, die eind 2024 ingetrokken of gemoderniseerd moet worden ten aanzien van de evolutie van de gewestelijke wetgeving ter zake. De reflectie begint in 2025 en loopt in 2026 door met het openbaar onderzoek en de Overlegcommissie, voor een wijziging/intrekking in 2027;
- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende het waterbeheer: er moet ook een reflectie gevoerd worden om de GemSV water te wijzigen in samenwerking met de Milieudienst en met als doel de overstromingen efficiënt te bestrijden.

De dienst blijft bijdragen aan de reflectie over de wijziging van het GBP (Gewestelijk Bestemmingsplan) en aan de wijziging van de GSV (Gewestelijke stedenbouwkundige verordening).

Wat het toezicht op de bouwplaatsen betreft: de klemtoon ligt op een betere coördinatie van de gemeentediensten zodat er doeltreffender opgetreden kan worden als de bouwheren hun verplichtingen niet nakomen.

## **Milieudienst**

De coördinatie voor de uitvoering van de luiken Grondgebied en Bestuur van het Klimaatactieprogramma (KAP) wordt voortgezet met als doel de uitstoot van broeikasgassen van de gemeente en het OCMW tegen 2030 te verminderen en het grondgebied aan te passen aan de klimaatveranderingen. Hiervoor blijft de KAP-coördinatrice ook na de subsidieperiode in dienst. Er komen audits van het type koolstofbalans. Er worden opvolgingstools van dit plan ontwikkeld om tegen 2027 een eerste evaluatie te houden.

Om gezonde lokale voeding toegankelijker te maken wordt er een project van stadslandbouw bestudeerd. Er worden ook projecten ontwikkeld om het plantaardig materiaal en organisch afval van het grondgebied te verminderen en te herwaarderen. De stedelijke koelte-eilanden worden in kaart gebracht, met voorrang voor de wijken met de laagste sociaaleconomische index en aan de wijken die het kwetsbaarst zijn voor extreme weersomstandigheden, waarbij de kansen die zich voordoen aangegrepen worden.

Het Natuurplan wordt ook verder uitgevoerd. Er worden acties ondernomen om de biodiversiteit te beschermen, onder andere door de plaatsing van botsingwerende

folie op het ACU en nestkastjes op gemeentegebouwen. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de projecten om de drie Ukkelse beken te herstellen, het regenwater te beheren in de strijd tegen overstromingen en stedelijke koelte-eilanden te ontwikkelen. De transversale aanpak tussen de technische diensten voor een beter waterbeheer via de Watercoördinatie wordt behouden. Het driejarenplan 2025-2027 omvat investeringen voor een totaalbedrag van 9,4 miljoen euro.

De beheerplannen van de begraafplaatsen worden verder opgesteld en uitgevoerd in samenwerking met de dienst Burgerlijke Stand.

De Milieudienst blijft zoeken naar subsidies om de uitgaven met eigen middelen te beperken en zijn positie als dynamische pilootgemeente te behouden, meer bepaald op vlak van waterbeheer en klimaatacties.

## **Gemeente-eigendommen**

De terugkoop van de percelen die opgesomd zijn in het driejarenplan 2022-2024 is voltooid (ruiling Jean Benaetsstraat/Sint-Jobsesteenweg) of wordt nog uitgevoerd (Paul Stroobantlaan).

De aankoop van het gewestelijk perceel in de Stallestraat voor de uitbreiding van het ICPP is gepland in de vorm van een erfpacht in plaats van in volle eigendom.

In het kader van het driejarenplan 2025-2027 werkt de dienst aan de volgende dossiers:

- 1) Projecten voor het verwerven van de eigendom of andere zakelijke rechten op terreinen, voor wegen of scholen
  - Perceel dat de Geleytsbeekstraat verbindt met de Sint-Jobsesteenweg voor de aanleg van een buurtweg en de aanleg van een ondergrondse riolering (€ 138.000 - 2025);
  - Erfpachtrecht voor een terrein van OVM BinHôme in de Neerstallesteenweg in het kader van ZSH Merlo-Alseberg (SB), met het oog op de bouw van een nieuwe gemeentelijke bibliotheek en een fietsherstelwerkplaats.
- 2) Projecten voor de aankoop van privéterreinen voor groene ruimtes en herstel van waterlopen
  - De Perckestraat: aankoop van 2 percelen van het OCMW van Brussel - vergroeningsproject van de waterloop Verrewinkelbeek/Ukkelbeek (verdaagde vastlegging 2024) Sint-Jobsesteenweg: aankoop van in totaal 7 percelen op 2 locaties (€ 33.600 - 2025);
  - Steenveltstraat (niet-gekadastriseerd domein) - "koeltecridor": project om de Linkebeek opnieuw bovengronds te laten stromen en een buurtpad aan te leggen (€ 117.000 - 2025).

Het project in de Dekenijstraat 63 voorziet in de renovatie van het bestaande appartement boven de ingang van de gemeentelijke parking Sint-Pieter, met de toevoeging van een extra volume (tweede verdieping) om twee woningen met elk drie slaapkamers te creëren. Het project strekt ertoe de bouwschil te verbeteren volgens de isolatie- en duurzaamheidsnormen en een houten structuur te gebruiken. De doelstelling omvat ook de installatie van zonnepanelen om de energie-efficiëntie en de duurzaamheid van het gebouw te bevorderen. Er wordt prioriteit gegeven aan de bouwkundige kwaliteit van het project met inachtneming van een samenhangend

budget, waarbij zorgvuldig rekening gehouden wordt met de onderhoudsdimensie van het gebouw. De nieuwe behandeling van de gevel omvat een nieuwe behandeling van de in-/uitgang van de parking om een in zijn geheel behandelde gevel te verkrijgen. Er is een budget van € 757.625 gepland voor 2026.

Wat betreft het Paviljoen Lodewijk XV in de Wolvendaellaan 44 werd de unieke vergunning afgeleverd, is de opdrachtnemer aangesteld en werden begrotingskredieten in 2024 vastgelegd. De werkzaamheden starten in het eerste semester en zijn voor eind 2025 afgerond.

## **Huisvesting**

De coördinatie tussen de publieke actoren die verantwoordelijk zijn voor huisvesting in Ukkel (gemeente, OCMW, BinHôme, SWU) wordt geoptimaliseerd. Het beheer van de gemeentelijke sociale woningen wordt geleidelijk aan overgedragen aan het SWU. Voor meer gemak en duidelijkheid wordt de inschrijving op de wachtlijsten bovendien gecentraliseerd.

De ontwikkeling van het woningpark van het SWU (Sociaal Woningbureau Ukkel) wordt voortgezet en privé-eigenaars worden aangemoedigd om hun bezittingen toe te vertrouwen. Het is de ambitie om het woningpark uit te breiden in de loop van de volgende ambtsperiode, waarbij erover gewaakt wordt dat de grote meerderheid van de nieuwe beheerde woningen op het gemeentelijk grondgebied ligt.

Het aanbod van transitwoningen om het hoofd te bieden aan noodsituaties wordt gehandhaafd en zelfs uitgebreid, met een extra woning bestemd voor noodsituaties. Deze 6 woningen blijven beheerd worden door het SWU.

In het kader van het Noodplan voor huisvesting strekt doelstelling 4 ertoe de huurders van de gemeentelijke woningen die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor een sociale woning maar die er geen toegang toe hebben bij gebrek aan beschikbare sociale woningen te socialiseren. Dankzij de socialisatie kunnen ze een huur betalen die gelijk is aan de huur die ze in een sociale woning zouden betalen, terwijl ze in hun woning blijven wonen. Het gewest betaalt het verschil tussen de oorspronkelijke huur en de gesocialiseerde huur aan de gemeente. Deze maatregel moet financieel neutraal blijven voor de gemeente.

Van de 125 gezinnen die een middelgrote woning bewonen zijn er 33 gesocialiseerd, wat neerkomt op meer dan een kwart van het aanbod aan middelgrote woningen. Van de bewoners van een sociale woning hebben er 7 genoten van dit proces.

## **Stadsvernieuwing**

De opvolging en de coördinatie van het project Stadsbeleid 2021-2024 wordt de komende drie jaar voortgezet. Het betreft de verwezenlijking van een voorziening voor sociale samenhang aan de hand van een culturele locatie in de vorm van een "bibliotheek" met een "fietswerkplaats" aan de voet van wijk Merlo in de Neerstallesteenweg. Dit project wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de dienst Cultuur als projectdrager, BinHôme als grondeigenaar en afgevaardigde van de bouwheer en PCS Merlo als partner van sociale samenhang. Begin 2025 wordt het dossier stedenbouwkundig onderzocht. Het begin van de werken staat momenteel gepland voor 2027. De studiekosten werden geraamd op € 125.000 en worden overgedragen naar 2025.



Bij gebrek aan een nieuwe gewestregering en een algemeen beleid zijn er voor de komende jaren geen projecten voor stedelijke herwaardering van de wijken gedefinieerd.

De reflectie over de toekomst van de gemeentebouwen en -terreinen na de verhuizing wordt voortgezet:

- Gelovigenstraat: studie van het project "Gelovigen" voor de bouw van een wooncomplex (in de begroting van de Grondregie);
- Victor Gambierstraat: studie over de toekomst van het terrein aan de hand van verschillende opties.

Er loopt ook een studie over het project "Globe", waarbij de huizen aan de Alsebergsesteenweg en het terrein van het gewest in de Stallestraat gegroepeerd worden in het kader van de ontwikkeling van een wooncomplex en een wijkvoorziening (in de begroting van de Grondregie).

In het kader van de stuurgroep voor gemeentelijk erfgoed treedt de dienst op als coördinator tussen de diensten van de 12 projecten die op de lijst staan voor de ontwikkeling van site "Stroobant".

De dienst denkt ook na over de ontwikkeling van de sites OCS2 en Danco/VanOffelen/1180.

## Departement Openbare Ruimte

### Reinheid

De dienst Reinheid wordt geconfronteerd met een toename en een diversificatie van zijn opdrachten. Bepaalde acties, onder andere in de wijk van het Zuidstation, hebben ertoe geleid dat bepaalde problemen, meer bepaald op vlak van vervuiling, verschoven zijn naar andere gemeentes. Daarnaast zorgen nieuwe verslavingen, zoals het gebruik van lachgas, voor nieuw specifiek afval. In 2024 werd niet minder dan 2,3 ton cilinders op de openbare weg aangetroffen, wat resulteerde in extra afvoerkosten voor de gemeente. Over het algemeen stijgen de prijzen per ton voor afvalverwijdering ook elk jaar.

De toename van de vochtige gebieden en bloemperken maakt de veegwerkzaamheden ook complexer. Om een optimaal onderhoudsniveau te garanderen is het noodzakelijk om de teams op het terrein te behouden en te versterken.

Het rollend materieel, dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de opdrachten, moet in goede staat gehouden en vervangen worden als het buiten gebruik gesteld wordt.

Om de dienst te heroriënteren op zijn prioritaire opdrachten worden de schoonmaakoperaties tijdens het weekend georganiseerd, vooral bij mooi weer. Om de kosten onder controle te houden en overuren te beperken worden bepaalde activiteiten teruggedroefd. Zo wordt er bijvoorbeeld slechts één mobiel containerpark per jaar opgezet tegenover twee vroeger. We herinneren eraan dat de gewestelijke Recyparken 7 dagen op 7 geopend zijn voor de Ukkelaars.

Er is ook een nieuwe Europese verplichting om textiel te sorteren vanaf 1 januari 2025. Volgens het gewest zou Ukkel het aantal kledingboxen op zijn grondgebied moeten verdubbelen. Bij gebrek aan een gewestregering blijft de uitvoering van de nodige beslissingen echter onzeker.

Om de stijging van de uitgaven op te vangen en de vervuilers verantwoordelijker te maken zetten de zes inspecteurs van de reinheid hun werk inzake administratieve sancties voort. Deze voorziening wordt opgevoerd door de installatie van extra mobiele camera's. Bovendien wordt er systematisch een schoonmaaktaks van de openbare weg toegepast voor elk grootschalig sluikstort.

Bij gebrek aan een gewestregering wordt de subsidie voor de reinheid berekend op basis van de vorige jaren, hetzij € 364.204, te verdelen over gewone en buitengewone uitgaven volgens de uitgaven die ingeschreven zijn in het jaarlijks toewijzingsplan van de subsidie.

Wat betreft de dienst Materiaaluitlening-Uitdrijvingen: het wintermoratorium dat door het gewest opgelegd werd verstoord de werking ervan sterk. De uitdrijvingen vinden nu vooral plaats tijdens het hoogseizoen van de evenementen, wanneer het team het al erg druk heeft met het uitlenen van materiaal.

Het behoud van een kwalitatieve dienstverlening vereist dus dat de teams versterkt worden, er nieuw materiaal aangekocht wordt en de beperkingen in verband met verplaatsingen en bereikbaarheid beter beheerd worden.

## **Wegen-Mobiliteit**

Sinds 2022 moet de gemeente het onderhoud van de brandkranen, dat voor rekening van Vivaqua was, voor haar rekening nemen. De raming van het onderhoud van de brandkranen belooft € 100.000 per jaar. Aanvullend op het gewone onderhoud van de brandkranen zijn de vervanging van de oude installaties of de plaatsing van nieuwe brandkranen voor rekening van de gemeente.

Het netwerk van bewakingscamera's blijft gemoderniseerd en uitgebreid worden. Voor de komende drie jaar is een budget van € 50.000 tot € 120.000 per jaar gepland. Er zijn ook aansluitingen gepland ten belope van € 10.000 per jaar.

De verbetering van de voetpaden is van fundamenteel belang om wandelen aan te moedigen en te evolueren naar een duurzamere mobiliteit. Daarom is er jaarlijks een budget gepland om de trottoirs te vernieuwen. De budgetten werden aan het begin van de vorige ambtsperiode naar boven bijgesteld en worden nog steeds verhoogd tot € 2.000.000 per jaar. In de volgende straten worden de trottoirs gerenoveerd: onder andere in de Moscickilaan, verschillende straten in wijk Homborch, de Elzeboomlaan en de Dokter Decrolylaan. Naast de eigenlijke renovatie van de trottoirs worden specifieke inrichtingen verwezenlijkt om de voetgangersoversteekplaatsen te beveiligen.

Net als aan de trottoirs wordt er bijzondere aandacht besteed aan de buurtpaden. Elk jaar worden 1 of 2 paden volledig gerenoveerd. Het Jean Van Nijlenpad, de François Folieweg en de Melbieweg worden gerenoveerd.

Het wegennet in Ukkel telt voortaan bijna 155 km wegen, waarvan de meeste geasfalteerd zijn. Elk jaar werd een budget van +/- € 1.200.000 toegekend om deze wegen te renoveren en een veilig en gezond wegennet voor alle gebruikers te garanderen. Dit budget werd geleidelijk aan verhoogd tot € 2.400.000 in 2027. Er zijn twee types werken gepland: de eenvoudige renovatie van de slijtlaag en de asfaltering met vervanging van de funderingen.

Afhankelijk van de oppervlakte en de noodzaak om de funderingen al dan niet te vervangen wordt elk jaar het wegdek van 10 tot 15 straten vernieuwd tot het einde van de ambtsperiode. Tijdens deze werken worden de nodige budgettaire middelen vrijgemaakt om de thermoplastische wegmarkeringen te blijven onderhouden en vernieuwen.

Sommige wegen van het net zijn geplaveid met natuursteen, Belgisch porfier. Afhankelijk van het budget worden er 1 of 2 straten gerenoveerd. Dat is het geval in de Dolezlaan, de Goudenregenlaan, de Bosveldweg en later de Braambeziënlaan.

Er werden ook specifieke kredieten uitgetrokken voor de inrichting van kruispunten, het herstellen van de trottoirs, de beveiliging van schoolomgevingen en de aanleg van infrastructuur voor fietsers en personen met beperkte mobiliteit.

Op de heraangelegde kruispunten is het de bedoeling om de verkeersveiligheid en de voetpaden te verbeteren door veilige oversteekplaatsen voor voetgangers aan te leggen, door trottoiruitstulpingen aan te leggen en door het parkeren op straat te controleren zodat het verkeersreglement nageleefd wordt en de verkeersveiligheid en zichtbaarheid verbeterd worden.

In de begroting voor 2025 zijn de volgende kruispunten gepland: de kruispunten van de Landhuisjesstraat en de Karmelietenstraat, het kruispunt van de Léo Erreralaan en de Adolphe Dupuichlaan, een zeer breed kruispunt waar bijzondere aandacht besteed wordt aan het regenwaterbeheer.

Wat betreft de inrichtingen in de schoolomgevingen: het is de bedoeling om elke school in de gemeente uit te rusten met inrichtingen die de zichtbaarheid van de openbare ruimte verbeteren, de voetgangersstromen veiliger maken en de snelheid van het autoverkeer remmen. Zo wordt jaarlijks de omgeving van verschillende scholen aangepakt.

De ontwikkeling en verbetering van de gemeentelijke fietsroutes is ook een van de prioriteiten van het college en daarom wordt er elk jaar een budget voorbehouden om deze werken uit te voeren. De gemeente Ukkel wordt doorkruist door GFR 6, 7, 8, B, C en S en GemFR Noord, Zuid en R. De bouw van fietsenstallingen voor korte en lange termijn wordt voortgezet (plaatsing van fietsbogen en -boxen, volledig gesubsidieerd).

De kredieten voor inrichtingen voor personen met beperkte mobiliteit (PBM) worden gehandhaafd om de werkzaamheden voort te zetten om bestaande voetgangersoversteekplaatsen in overeenstemming te brengen of om nieuwe oversteekplaatsen aan te leggen naargelang de behoeften.

Verschillende straten worden volledig heraangelegd. De volgende projecten zouden in de komende buitengewone begrotingen moeten staan. De planning van deze

projecten kan veranderen afhankelijk van verschillende factoren: coördinatie van de werven, afgifte van vergunningen, procedure van overheidsopdrachten, enz.

De ontharding van de bodem is nodig om de bestaande bomen meer leefruimte te geven en zich te schikken naar de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening voor de grootte van boomspiegels en om meer regenwater te kunnen infiltreren. Daarom wordt er elk jaar een budget van € 150.000 aan toegekend.

Voor 2025:

De Borreweg is een doodlopende straat in de omgeving van het Engelandplateau. De heraanleg ervan moet het mogelijk maken het oppervlaktewater beter te beheren door het naar de groengebieden in de buurt te leiden.

In 2014 werd er een openbare parking met bijna 50 plaatsen aangelegd aan het einde van de Sint-Jobsesteenweg, langs de spoorweg. De aanleg van een weg tussen het einde van de Sint-Jobsesteenweg en de parking geeft toegang tot de Prins de Lignelaan.

Het deel van de Bosveldweg tussen de Moscickilaan en de Langeveldstraat wordt heraanlegd als woonerf. Momenteel bestaat deze straat uit dolomiet, wat heel wat onderhoudsproblemen oplevert.

Om overstromingen in de vallei van Sint-Job te bestrijden is het de bedoeling om de bronnen van het Vronerodepark te verbinden met het groengebied op de Kauwberg via de Oude Molenstraat en de Dolezlaan. De Dolezlaan wordt volledig heraanlegd. Er komt een afgescheiden fietspad en de beek stroomt deels bovengronds.

De Gazellelaan, een brede weg die gebruikt wordt door de openbaarvervoerlijnen van de MIVB, krijgt een grote opknapbeurt met de toevoeging van een fietspad en de aanplanting van bomen.

De Roberts Jonesstraat, het deel tussen de Edith Cavellstraat en de Léo Erreralaan, is een wijkweg waarin 2 scholen liggen. Het project strekt ertoe de straat aan te leggen als woonerf om de snelheid van het verkeer in de straat te remmen.

Naar aanleiding van de overstromingen in de vallei van de Ukkelbeek in juli 2024 heeft de gemeente een werkgroep opgericht om te onderzoeken welke verbeteringen er aangebracht moeten worden in de steile straten die uitgeven op de De Frélaan. Hiervoor wordt een budget van € 1.000.000 toegekend.

In 2026:

De Boetendaellaan bevindt zich momenteel in zeer slechte staat tussen de Looflaan en de De Frélaan. Een heraanleg van gevel tot gevel dringt zich op.

Heraanleg van de Sint-Jobsesteenweg tussen de Monique Riffletgaarde en de Engelandstraat, in het verlengde van de heraanleg van het kruispunt van de Sint-Jobsesteenweg en de Ruststraat. Deze straat heeft zeer smalle trottoirs. De weg bevindt zich in slechte staat, meer bepaald door de talrijke ingrepen van de concessiehouders.

Het deel van de Horzelstraat tussen de Moensberg en de gemeente Linkebeek wordt heraangelegd. Deze straat, waarin een buslijn van de MIVB en De Lijn rijdt, is erg smal en de trottoirs schikken zich niet naar de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening.

De Dekenijstraat, in het centrum van Ukkel, is een zeer smalle wijkweg waarin 2 scholen, de muziekacademie en de bibliotheek liggen. Ze wordt gebruikt door heel wat kinderen. Het project strekt ertoe de straat aan te leggen als woonerf om de snelheid van het verkeer in de straat te remmen en de zwakke weggebruikers te beveiligen.

De Geleytsbeekstraat, fase 2 (tussen de Papenkasteelstraat en de Frans Lyceumlaan), is een geplaveide straat in natuursteen. Deze straat, op gemeentelijke fietsroute Zuid, bevindt zich in zeer slechte staat. De breedte van het trottoir en van de rijbaan schikken zich niet meer naar de huidige normen. Deze straat geeft toegang tot het Frans Lyceum van Ukkel. Er worden comfortstroken aangelegd.

In samenwerking met Infrabel, de NMBS en Brussel Mobiliteit creëert de gemeente een doorgang voor voetgangers en fietsers onder de sporen aan station Ukkel-Kalevoet. De werken zouden door Beliris gefinancierd moeten worden.

In samenwerking met BinHôme wordt de Solaurontonde heraangelegd en het verkeer gewijzigd ingevolge het project voor de bouw van sociale woningen in de wijk.

Voor 2027:

De Diepestraat is een interwijkweg die de Jean en Pierre Carsoellaan verbindt met de Sint-Jobsesteenweg. De trottoirs zijn er smal en schikken zich niet naar de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening. De Gelovigenstraat, in Ukkel-Centrum, wordt gezien de geringe breedte van de trottoirs heraangelegd als woonerf.

De Oude Dieweg is een lokale weg die volledig heraangelegd wordt als woonerf.

De Drogenbossesteenweg verbindt de gemeente Drogenbos met de Alsebergsesteenweg. Er staat een heraanleg van deze weg gepland om alle gebruikers er te beveiligen.

Het Sint-Jobsplein maakt het voorwerp uit van een studie voor de heraanleg ervan. Het is de bedoeling om bredere en gebruiksvriendelijkere voetgangerszones aan te leggen, meer bepaald voor de horecazaken rond het plein. Er staat ook een uitbreiding van de capaciteit van de parking achter het plein gepland.

Het deel van de René Gobertlaan tussen de Floridalaan en de Frambozenstruikstraat bevindt zich in een vergevorderde staat van verval. Een mobiliteitsstudie moet het mogelijk maken te bepalen welke inrichtingen er in deze straat moeten komen.

Het bestrate deel van de Boetendaellaan, tussen de Floréallaan en de Brugmannlaan, bevindt zich in slechte staat en moet gerenoveerd worden.

## **Gereguleerd parkeren - dienst Parking**

De gemeente Ukkel heeft het beheer van het parkeren niet toevertrouwd aan het gewestelijk agentschap parking.brussels en zet haar strategie van technologische modernisering voort om de automobilisten en de Ukkelaars een betere dienstverlening te bieden.

In die zin wordt er bijzondere aandacht geschonken aan de aangeboden diensten voor het betalen van het parkeren op straat: rechtstreeks aan de parkeerautomaat met cash of bankkaart en via mobiele apps (Yellowbrick, 4411, Seety en EasyPark).

Om dezelfde doelstellingen te bereiken is het bestuur van plan om in 2025 een nieuw, efficiënter platform voor het beheer van parkeerkaarten aan te schaffen, met een portaal met beperkte toegang voor houders van een parkeerkaart om de vervaldatum van een kaart te bekijken, de kaart te verlengen of de nummerplaat die aan de basiskaart gekoppeld is te wijzigen.

De visie van technologische modernisering is ook gericht op de controlemiddelen van het parkeren. De dienst is uitgerust met een scansysteem van het type "scanauto", dat 7.500-8.000 parkeerplaatsen per dag controleert op een totaal van +/- 15.000 gereguleerde plaatsen. De rest wordt gecontroleerd door patrouilles te voet. De stewards die belast zijn met de controle op het terrein zijn uitgerust met de nieuwste generatie personal digital assistants (PDA's), die eind 2024 aangeschaft werden.

De efficiëntste technologische middelen waarover de dienst beschikt om het betalend parkeren te beheren worden weerspiegeld in de begrotingsvooruitzichten van het driejarenplan. Voor het tweede dienstjaar (2026) ramen we de inkomsten op € 9.100.000, hetzij een stijging met 2,5 % ten opzichte van de inkomsten die verwacht worden voor het eerste dienstjaar (2025) van € 8.900.000. Voor het derde dienstjaar (2027) ramen we de inkomsten op € 9.200.000, hetzij een stijging met 1 % ten opzichte van dienstjaar 2026.

Deze voorspellingen houden rekening met de indexering van de uur- en forfaitaire parkeertarieven die vanaf 1 mei 2025 van kracht wordt en met een mogelijke wijziging naar 30 minuten gratis parkeren door het gewest in 2027.

## **Groendienst**

De Groendienst heeft als doelstelling het gemeentelijk bosrijk erfgoed en de groene ruimtes te ontwikkelen en te onderhouden door de voorkeur te geven aan gedifferentieerd beheer om de biodiversiteit te stimuleren, de milieukundige impact ervan zo veel mogelijk te beperken en het stelselmatig aan te passen aan de klimaatveranderingen, maar ook de toegang tot de openbare groene ruimtes te verhogen middels de naleving en de niet-beschadiging van de biodiversiteit ervan. Zo worden er 2 ecotuiniers verwelkomd op de Groendienst in het kader van de beroepsopleiding in ecologisch onderhoud van groene ruimtes door de Mission locale van Vorst. Er wordt een aanzet gegeven om de categorieën groene ruimtes in kaart te brengen. De dienst schaft bakfietsen met aanhangwagen aan voor de tuiniers.

De inventarisatie en fytosanitaire diagnose van de laanbomen in het kader van een ambitieuze strategie om de gevolgen van de klimaatverandering te verzachten wordt voltooid. Na de inventaris wordt er een specifiek beheerplan voor de wegbeplantingen en de ontwikkeling van een strategische visie voor de vergroening van de openbare ruimte gelanceerd. Daarom blijft de boomreferent ook na de subsidieperiode in dienst. De afgestorven of verkommerende witte acacia's in de straten worden geleidelijk

vervangen door toekomstsoorten die zowel esthetisch als ecologisch interessant zijn. Er wordt een gelijkaardige reflectie gevoerd voor de grotere bomen waarvan de wortels de trottoirs beschadigen. Het groen netwerk wordt versterkt.

Om de actieve mobiliteitsverbindingen en de toegankelijkheid voor PBM's te verbeteren worden de paden in het Wolvendaelpark hersteld, met een budget van € 1.500.000 in 2025 en € 1.100.000 in 2026. In een streven naar veerkracht wordt het regenwaterbeheer er verbeterd. Gebieden met natuurlijke regeneratie en nieuwe planten compenseren de verliezen die geleden werden tijdens de storm van 9 juli 2024.

Dankzij de aanwerving van een nieuwe technische ambtenaar wordt een grondige reflectie gevoerd naar het beheer en de veiligheid van de speeltuinen. De toegankelijkheid van de verschillende speeltuinen wordt verbeterd en het speelnetwerk wordt ontwikkeld. Het voormalige tennisterrein in het Montjoiepark wordt aangelegd, rekening houdend met de conclusies van het participatief proces.

Er wordt verder gezocht naar subsidies om de uitgaven met eigen middelen te beperken. Deze inspanningen richten zich bijvoorbeeld op de (gedeeltelijke) financiering van de speeltuinen, beplanting en werkzaamheden in de groene ruimtes of studies.

## **Transport**

De dienst Transport is betrokken bij de nieuwe mobiliteitsuitdagingen binnen het gemeentebestuur.

In 2023 voerde de dienst twee grote onderzoeken: één over de interne mobiliteit en één over de mobiliteit van de burgers. Dankzij deze onderzoeken kon de basis gelegd worden voor het Bedrijfsvervoerplan (BVP), dat in 2023 en 2024 opgesteld werd. Dit plan werd in januari 2025 afgerond en bezorgd aan Leefmilieu Brussel.

De dienst Transport heeft ook een overheidsopdracht afgesloten met BikeEmotion voor het onderhoud en de herstelling van zijn vloot van zachte mobiliteitsvoertuigen. Dit partnerschap voorziet in een jaarlijks budget van € 15.000 voor 2025, 2026 en 2027. Bovendien moedigt de invoering van de onlinetoepassing "Umove" in 2024 het delen van voertuigen aan, waardoor de gemeentelijke verplaatsingen geoptimaliseerd worden.

Inzake energiebeheer heeft de dienst een overheidsopdracht afgesloten ter waarde van € 332.500 per jaar voor de periode van 2025 tot 2027, wat een duidelijk engagement is voor energietransitie en het gebruik van groene energie.

Op vlak van het wagenpark worden er zeven leasingvoertuigen toegevoegd aan de gemeentevloot voor een jaarlijkse kostprijs van € 63.802,20 voor 2025, 2026 en 2027. Het investeringsbudget voor 2025 (€ 400.000) omvat de aankoop van een veegmachine voor de Openbare Reinheid, een elektrisch nutsvoertuig en de vervanging van 3 oude voertuigen van de dienst Renovatie en Onderhoud.

## Departement Algemene Zaken

### **Gemeentelijke administratieve sancties**

Om asociaal gedrag te bestrijden wordt het beroep op gemeentelijke administratieve sancties (administratieve boete of alternatieve maatregel zoals gemeenschapsdienst) uitgebreid.

De sancties blijven toegepast worden vanaf het eerste feit, wie het ook is of wie er ook verantwoordelijk voor is.

Ze stellen de gemeente in staat om op een eerlijke en snelle manier asociaal gedrag te bestraffen dat de levenskwaliteit in de gemeente dagelijks schaadt.

De dienst werkt samen met de andere departementen van het gemeentebestuur en het OCMW om specifieke beleidlijnen uit te stippelen voor de bestrijding van de verschillende soorten inbreuken op het Algemeen Politiereglement en profielen van de daders op te stellen.

### **Archieven**

De dienst Archieven is gewijd aan het beheer van het roerend, documentair, historisch en artistiek cultureel erfgoed van het gemeentebestuur.

In die hoedanigheid garandeert hij de naleving van de wettelijke verplichtingen inzake het beheer, de bewaring en de toegankelijkheid van de papieren en digitale archieven van de gemeente Ukkel.

Met het oog op het lopende proces van digitalisering van het bestuur en de oprichting van een digitaliseringsatelier op de dienst Archieven legt hij de klemtoon op zowel de coördinatie van de interne en externe digitaliseringsprojecten als op de opslag en toegankelijkheid van deze digitale archieven. Deze verrichtingen dragen bij tot de duurzame bewaring van de meest waardevolle documenten en vergemakkelijken het gebruik van de vaakst geraadpleegde archieven (onmiddellijke toegang, administratieve vereenvoudiging, telewerk, enz.).

Aangezien de dienst Archieven ook het beheer van de artistieke en roerende collecties van het gemeentebestuur opgenomen heeft in zijn erfgoedbevoegdheid, ziet hij erop toe dat hun integriteit bewaard blijft door preventieve of restauratieve maatregelen en dat ze zichtbaar zijn.

In deze context blijft de dienst Archieven deelnemen aan verschillende initiatieven om deze culturele bezittingen op te waarderen (onderzoeksprojecten, tentoonstellingen, publicaties, websites, ...) om het Ukkelse erfgoed tot leven te brengen, het in de spotlights te zetten en zo bij te dragen tot het behoud en de kennis ervan.

### **Communicatie**

De dienst Communicatie in zijn geheel (de cel interne communicatie en de cel externe communicatie) werkt aan het definiëren en ontwikkelen van een strategische visie voor zowel de interne als externe communicatie (standaardisering van de



communicatie). Dit werk gaat gepaard met de implementatie van procedures om de werking van de dienst Communicatie te optimaliseren.

De cel externe communicatie wil zich richten op een beter beheer van communicatiecampagnes in de openbare ruimte om hun zichtbaarheid en impact te vergroten (gerichte aanplakzones met een beperkt aantal affiches, opvolgingsplanning, enz.).

Er wordt bijzondere aandacht geschonken aan communicatie op sociale netwerken en op de website, zowel om transparantie te garanderen als om zo veel mogelijk burgers van informatie te voorzien. De dienst Communicatie gebruikt alle dragers (video's, live, foto's, enz.) waarover hij beschikt om content te delen op zijn eigen media en op de media waar de Ukkelaars gewend zijn naartoe te gaan.

De cel interne communicatie is verantwoordelijk voor het optimaliseren van het intranet door de functionaliteiten ervan te verbeteren (technisch, ergonomische prestaties) en de interne schermen in te zetten om de aanwezigheid van interne communicatie in de gedecentraliseerde diensten te versterken.

### **Interne Controle**

Het intern controleplan 2025-2027 ligt in het verlengde van de beslissingen van het college van 18 juni 2024 en van de raad van 27 juni 2024, na overleg tussen de gemeentesecretaris en het DIRCO. In deze context, en in het bijzonder met betrekking tot de uitvoering van het intern controlekader en -systeem van het gemeentebestuur, werd beslist dat er prioriteit gegeven zou worden aan de volgende drie onderwerpen: (1) de productie en driemaandelijks bijwerking door elk lid van het DIRCO van een overzicht van risico's en grote incidenten, (2) de implementatie van een proces voor de systematische rapportage van grote incidenten door elke directie en (3) de opmaak door elk lid van het DIRCO van een uitdagingenfiche met de belangrijkste actieplannen voor de opmaak van het driejarenplan 2025-2027 van het gemeentebestuur.

Naast de activiteiten om de instrumenten van het intern controlesysteem (taxonomie, behoefte) te versterken staat de coördinator van de interne controle op verzoek van de gemeentesecretaris, met als doel het beheer van activiteiten door de directies te versterken, de leden van het DIRCO en hun plaatsvervaarders bij in reflecties om de volgende activiteiten te versterken: (1) begrotingscontrole, (2) overheidsopdrachten, (3) AVG en (4) informatiebeveiliging.

Begin 2025 stelde de coördinator van de interne controle een voortgang van de interne controle en het actieplan voor de komende 3 jaar voor.

Er kunnen financiële middelen vrijgemaakt worden om de volgende pistes te versterken:

- Begrotingscontrole - S2-2025: overwegen een beroep te doen op de diensten van een gespecialiseerd bedrijf om bepaalde algemene kosten en onze overheidsopdrachten beter te controleren;
- Grote incidenten - S2-2027: overwegen externe software aan te schaffen om grote incidenten te beheren.

## **IDPBW**

Het welzijn op het werk omvat 6 domeinen:

- De veiligheid op het werk;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemers;
- De psychosociale risico's;
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de werkplekken.

In het domein van veiligheid op het werk worden nieuwe projecten over de volgende thema's uitgevoerd:

### Functieanalyses

Volgens de Codex over het welzijn op het werk moeten de werkgever en de preventieadviseur het profiel van elke functie analyseren om de risico's op te sporen waaraan ze blootgesteld kunnen worden in hun beroepsactiviteiten. Elke werkpost moet ook geanalyseerd worden en de behandelingen moeten beschreven worden in een werkprocedure. De werkprocedures moeten gekend zijn en de werknemers moeten regelmatig opgeleid worden.

Met de huidige werklust van de dienst zijn de opdrachten in verband met de analyse van de gemeentelijke functies en de werkpostanalyses niet mogelijk op vlak van middelen.

De werkgever moet de vaardigheden van de werknemers op een fijnmaziger niveau beheren (bv. het gebruik van een slijpschijf, werken op hoogte, ...) om ze te behouden/of te frissen.

Het uiteindelijke doel is om het aantal ongevallen te verminderen door de risico's waaraan de werknemers blootgesteld worden aan te pakken en ze op te leiden voor preventie.

De opdracht vereist een VTE voor deze taak en deze documenten moeten om de 5 jaar herzien worden.

### Brandpreventiedossier

De Codex over het welzijn op het werk vraagt dat de werkgever een reeks technische, operationele en administratieve preventiemaatregelen treft om een brandpreventiedossier samen te stellen. Dit dossier moet om de 5 jaar herzien worden voor elk gebouw.

Alle brandpreventiedossiers van alle gemeentegebouwen moeten gecontroleerd worden. Deze opdracht vraagt 50 % van een VTE voor deze taak in 2025-2027.

### Onderhoudsschema van de voorzieningen

Voor een groot aantal voorzieningen moet een onderhoudsplan opgesteld worden, met onder andere een verplichte jaarlijkse inspectie. Het onderhoudsschema moet versterkt worden en uitgebreid blijven worden naar alle voorzieningen van het gemeentelijk park.

### Analyse van de psychosociale risico's

De Codex over het welzijn op het werk vraagt een onderzoek naar de psychosociale risico's van het personeel. Het onderzoek werd uitgevoerd in 2023 en bracht verschillende psychosociale risico's per departement aan het licht. In 2025-2028

overkoepelt de IDPBW samen met elk departement de invoering van een actieplan om de impact van de psychosociale risico's te verminderen.

Het onderzoek en het bijbehorende actieplan moeten om de 5 jaar uitgevoerd worden voor het voltallige personeel.

### Werkkledij

De opdracht voor de huur/aankoop/schoonmaak van werkkledij, inclusief PBM's (onderverdeeld in 4 percelen), moet in 2025 en 2026 herzien worden.

## **Burgerinspraak en lokale democratie**

De gemeente Ukkel wil de participatie van al haar inwoners blijven versterken door ze meer te betrekken bij de opmaak van het gemeentelijk beleid via verschillende participatieve mechanismen: rechtstreekse steun voor projecten (ondersteuningssubsidie), uitvoering door de gemeente van projecten die door de inwoners voorgesteld en geselecteerd worden (participatief budget), vragen om advies en aanbevelingen (burgerontmoetingen in de wijk), werkingssubsidie voor wijkcomités, actieve communicatie over het recht op burgerinterpellatie, het recht op bemiddeling, het petitierecht, raadplegingen in het kader van projecten voor de inrichting van de openbare ruimte, adviesraden, enz.

Er wordt bijzondere aandacht besteed aan het verstrekken van informatie aan de burgers in het kader van de projecten die op gemeentelijk niveau uitgevoerd worden en van het transversaal beleid. Daarnaast worden er sensibiliseringsacties van het bestuur voor de uitdagingen van burgerinspraak georganiseerd om de ambtenaars er zo goed mogelijk bij te betrekken en rekening te houden met hun bijdrage. Er worden ook objectieve evaluaties van de uitgevoerde participatieve processen gevoerd.

In 2025 werd met elke dienst een optimalisering van de participatieve praktijken in de adviesraden opgestart in het kader van de herlancering ervan. Het doel is om beter in te spelen op hun behoeften en doelstellingen, rekening houdend met de specifieke aard van de thema's.

Er worden 5 burgerontmoetingen in de wijk georganiseerd om de inwoners meer te betrekken bij concrete projecten voor hun wijk.

Er worden jaarlijks bezoeken aan het bestuur georganiseerd. Een bezoek op twee is bestemd voor minderjarigen.

De subsidie "Ondersteuning burgerproject" wordt vereenvoudigd via een werking met een open loket: na de wijziging van het reglement kunnen de aanvragen op elk moment tijdens het voorgaande jaar ingediend worden zodra de begrotingskredieten beschikbaar zijn, totdat de begroting uitgeput is.

In 2026 wordt een nieuwe editie van het Participatief budget gelanceerd.

## **Internationale Solidariteit en Europese Aangelegenheden**

De gemeente Ukkel verbindt zich ertoe de burgers, in het bijzonder jongeren, te informeren, te sensibiliseren en op te voeden over internationale solidariteit door middel van concrete acties. De gemeente waakt erover dat ze een gastvrije gemeente blijft die weigert in zichzelf te keren en amalgaam en discriminerende opmerkingen

te accepteren, zoals voorzien in de motie die unaniem aangenomen werd door de gemeenteraad.

Eerlijke handel wordt gepromoot om handelszaken, scholen, verenigingen, het bestuur, de lokale mandatarissen, ... te blijven sensibiliseren om maatregelen te treffen ter bevordering van eerlijke handel (en duurzame landbouw). Het rampenfonds kan gebruikt worden bij ernstige internationale crisissen om solidariteit te tonen met de lokale bevolking. De samenwerking met de gemeente Kintambo wordt voortgezet en er kunnen nieuwe partnerschappen overwogen worden.

De steun voor lokale spelers in internationale solidariteit wordt gehandhaafd, net als de strijd tegen racisme, antisemitisme en vreemdelingenhaat.

De Europese identiteit moet aangemoedigd en opgewaardeerd worden bij de bevolking en in het bijzonder bij jongeren. Daarom wordt de Europese dimensie versterkt: prijs van de Europese burger, een cultureel aanbod dat Europese nationaliteiten in de kijker zet, integratie in Europese stedennetwerken, partnerschappen en samenwerkingen op Europees niveau, promotie van de Europese waarden en het Europees burgerschap, enz

## Departement Facility Management

### **Nieuwe Technologieën**

Met een recente infrastructuur zijn de belangrijkste doelstellingen van de dienst Nieuwe Technologieën de volgende 5 punten:

De digitalisering van de inkomende documenten of archieven. Het is belangrijk om een digitaliseringsdienst van de documenten aan te bieden om de prestaties van de medewerkers te verbeteren, maar ook om de milieu-impact van het gebruik van papier, inkt, enz. te verminderen.

Cybersecurity: oprichten van een SOC, met andere woorden een Security Operations Centre, om onze waakzaamheid te verhogen met betrekking tot virussen, hacking en phishing in relatie tot ons bestuur en meer bepaald in relatie tot ons informaticapark (infrastructuur en operationeel). Het is ook de bedoeling om onze maturiteit op dit gebied te vergroten en te proberen anticiperen op het onvoorspelbare.

Om de opslagruimte beter te beheren en de medewerkers een betere dienstverlening te bieden wordt er een nieuwe documentserver geïnstalleerd. Hierdoor wordt het ook mogelijk om de oude documenten op te schonen en te archiveren.

Artificiële intelligentie duikt op in veel domeinen. Het kan de medewerkers ook helpen in hun dagelijkse werk, dus het doel is om de gebieden te identificeren waarop AI ons kan helpen en een meerwaarde kan bieden.

Administratieve vereenvoudiging is een belangrijk onderdeel van het gemeentelijk beleid. Om ervoor te zorgen dat burgers minder vaak naar het gemeentebestuur te hoeven gaan worden bepaalde procedures van de Burgerlijke Stand (aanvraag van een identiteitskaart, rijbewijs, enz.) gedigitaliseerd in samenwerking met de dienst Burgerlijke Stand.

Het beleid voor informatiebeveiliging en AVG-afstemming blijft ook een rode draad bij de dienst Nieuwe Technologieën.

## **Gemeentebouwen - Onderhoud**

Deze dienst is verantwoordelijk voor de renovatie en het onderhoud van het gemeentelijk erfgoed.

In 2025 gaat het om de grondige renovatie van de conciërgewoning in het Wolvendaelpark, met een budget van € 600.000.

Om het bejaardencentrum Wolvendael te kunnen huisvesten is het de bedoeling om de voormalige conciërgewoning in het Wolvendaelpark te renoveren om er verschillende functies in onder te brengen, volgens het programma dat door de diensten geleverd wordt. We benutten deze fase om de elektrische, gas- en brandinstallaties in overeenstemming te brengen voor de nieuwe functies. Daarbij komt ook een energieluik, namelijk de vervanging van het verwarmingssysteem, dat beoordeeld wordt. Deze werken moderniseren het gebouw met respect voor zijn bouwkundige aard. Het project strekt ertoe de beschikbare ruimte te optimaliseren om beter in te spelen op de huidige en toekomstige behoeften. Er wordt rekening gehouden met de aanpassing aan de veiligheids- en toegankelijkheidsnormen om iedereen een veilige en gezellige omgeving te garanderen.

In 2027 start het departement een studieopdracht (€ 600.000) voor de energie- en structurele renovatie van zwembad Longchamp. Het zwembad is een emblematisch gebouw van het gemeentelijk erfgoed, waardoor het beschermd werd door Monumenten en Landschappen. Door zijn gebruik is het ook de grootste energieverbruiker van het bestuur.

Dit erfgoed vertoont tekenen van veroudering en moet gerenoveerd worden om de duurzaamheid ervan te garanderen. Renovatiewerken zijn dus noodzakelijk. Wegens de specifieke kenmerken (beschermd, gedrag als zwembadgebouw, enz.) is het echter noodzakelijk om een beroep te doen op een architectenbureau voor het verkrijgen van de vereiste goedkeuringen van Monumenten en Landschappen, de stedenbouwkundige vergunning, de voorbereiding van het aanbestedingsdossier en de werfopvolging. Dit dossier heeft ook als doel de energieprestaties van het gebouw aanzienlijk te verbeteren. De samenwerking met het architectenbureau is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat alle fases van het renovatieproces zich schikken naar de normen en regelgevende vereisten.

In navolging van de verbintenissen van het bestuur in het kader van het Klimaatplan worden er een aantal renovatieprojecten van speelplaatsen gespreid over de periode van drie jaar 2025-2026-2027, met een jaarlijks budget van € 900.000. Deze projecten bestaan erin de speelplaatsen van scholen te vergroenen en de ruimtes zo veel mogelijk te ontharden. Het is onder andere de bedoeling om koelte-eilanden en infiltratiezones te creëren. Al deze maatregelen ontlasten het rioolnet bij hevige regenval en maken de speelruimtes ook natuurlijker voor de kinderen. Deze initiatieven strekken ertoe de levenskwaliteit en de omgeving van de jonge leerlingen te verbeteren en tegelijk bij te dragen aan de stedelijke veerkracht in het licht van de klimaatveranderingen. Ze maken het ook mogelijk de leerlingen te sensibiliseren voor de klimaatuitdagingen en de instandhouding van de biodiversiteit. Door deze natuurlijke elementen in de speelruimtes te integreren bevorderen we een gezondere en aangename omgeving, wat zowel het welzijn van de kinderen als het lokaal ecosysteem ten goede komt.

Tijdens de driejarige periode 2025-2026-2027 blijft de dienst Renovatie & Onderhoud de installaties in overeenstemming brengen, met een budget van € 1.500.000 voor elk jaar. Het gemeentebestuur bezit immers een openbaar erfgoed met meer dan 230 installaties die regelmatig geïnspecteerd moeten worden door een erkende instantie. Gemiddeld zijn dit meer dan 135 inspecties per jaar. Elke inspectie leidt tot een verslag met de vastgestelde ongelijkvormigheden.

Het is daarom noodzakelijk om deze vaststellingen op te volgen door conformiteitswerkzaamheden te plannen. De coördinatie van deze werkzaamheden is essentieel om de veiligheid van de gebruikers en de goede werking van de installaties te garanderen. Bovendien draagt deze aanpak bij aan de duurzaamheid van de gemeentelijke infrastructuur, terwijl de bescherming van de gebruikers en het personeel gewaarborgd blijft.

## **Gemeentebouwen - Architectuur**

De dienst Architectuur zet zijn opdrachten voort om het gemeentelijk erfgoed te verfraaien door renovatie of nieuwbouw.

Dit is in 2025 het geval met de herbestemming en herinrichting van het gebouw in de Auguste Dansestraat 25, voorheen bezet door de gemeentediensten, om er de kantoren van de syndicale permanenties op verdieping -1, het psycho-medisch-sociaal centrum op de gelijkvloerse verdieping en het gemeentelijk volwassenenonderwijs op de 1e, 2e en 3e verdieping te huisvesten. Deze werken genieten een RenoClick-premie en REG-fondsen, waarbij de gemeente € 4.887.805 betaalt op een budget van € 6.000.000.

In 2026 wordt het huidige gebouw van het ICPP, dat niet meer aan de eisen voldoet, vervangen door een nieuw gebouw. Het is de bedoeling dat de functies die in het oude gebouw aanwezig waren erin geïntegreerd worden en dat er nieuwe afdelingen in ondergebracht worden. Deze werken krijgen waarschijnlijk subsidies van de COCOF, het BGHGT-fonds en de REG-premie. Het bedrag ten laste van de gemeente belooft € 2.400.000.

In 2027 wordt de site van school Calevoet volledig heringericht en gerenoveerd: afbraak en bouw van nieuwe gebouwen, een refter en een nieuwe productiekeuken. Dit project biedt ook plaats aan een nieuw kinderdagverblijf ter vervanging van de vroegere peuterschool. Deze werken krijgen waarschijnlijk subsidies van de COCOF, het ONE, het BGHGT-fonds en de REG-premie. Het project wordt geraamd op € 10.000.000 en kan voor 60 % gesubsidieerd worden.

Het tweede grote project dat voor hetzelfde jaar gepland staat is de aanleg van een natuurlijk zwembad op de site van Institut Pasteur. Het project wordt ontwikkeld op basis van de haalbaarheidsstudie, die toevertrouwd wordt aan een gespecialiseerd studie bureau.

In dit stadium is het moeilijk om te weten of er financiële steun beschikbaar is voor dergelijke werken.

In 2027 wordt een reflectie opgestart om de site van de Groendienst in de Paul Stroobantlaan te herstructureren om het operationeel beheer te optimaliseren en nieuwe activiteiten te ontwikkelen.

## Departement Burgerlijke Stand

In de komende jaren voert het departement Burgerlijke Stand een hervorming door om zijn activiteiten te moderniseren en te voldoen aan de nieuwe behoeften van zijn burgers. Deze 360°-hervorming wil de contouren van de relaties met de burger herdefiniëren, meer bepaald door zijn activiteiten te digitaliseren, zowel extern als intern, door een telefonische helpdesk op te zetten of door zijn communicatiemiddelen te perfectioneren. Tot slot wil ze het managementteam structureren en versterken om nog beter te voldoen aan de vereisten van de Nieuwe Gemeentewet op het gebied van de controle van zijn activiteiten (interne controle).

Het elektronisch loket wordt opnieuw uitgedacht met in het achterhoofd dat het, naast de waarschijnlijke besparingen die de automatisering van bepaalde taken zou kunnen opleveren, ook een betere ontvangst zal bieden aan burgers die persoonlijke aandacht nodig hebben. Het vermijdt ook heel wat onnodige verplaatsingen, wat op lange termijn noodzakelijkerwijs de ecologische voetafdruk van het bestuur verkleint. Tot slot zal het, omdat het altijd beschikbaar is, echte flexibiliteit bieden aan de gebruikers, die voor bepaalde dagelijkse handelingen niet meer afhankelijk zijn van de openingsuren van het bestuur.

De verbetering van het elektronisch loket gaat uiteraard hand in hand met het voorzien van de burgers van een betrouwbare, accurate en efficiënte informatiebron die hen in staat stelt om snel en efficiënt door de procedures te navigeren die hun administratief leven kenmerken.

De periode van drie jaar wordt ook benut om de backoffice van de diensten te digitaliseren. Deze digitalisering heeft verschillende doelen, waarvan het eerste is om de transversaliteit tussen de diensten te vergemakkelijken. Zo zorgen we er ook voor dat we voldoen aan de vereisten van de ordonnantie van 17 juli 2020 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren, de zogenaamde Once Only-ordonnantie.

Een ander effect van deze digitalisering is dat er minder papier verbruikt en opgeslagen wordt. Zo willen we zowel onze ecologische voetafdruk als onze behoefte aan opslagruimte verkleinen.

Met informatie die in real time beschikbaar is voor al onze medewerkers kunnen we uiteindelijk de burgers efficiënte telefonische hulp bieden en tegelijk voldoen aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, beter bekend als AVG, omdat het voor zich spreekt dat een telefonisch onthaal strikte procedures en grenzen oplegt aangezien het per definitie geen visuele controle van de identiteit van de beller mogelijk maakt.

Tot slot wordt deze periode van drie jaar ook benut om het managementteam van het departement te verbeteren, met als doel een efficiënt kader voor onze activiteiten te creëren. Dit kader moet ons in staat stellen om nog beter te reageren op wetswijzigingen in de regels die onze activiteiten regelen, om de informatie die beschikbaar is voor de burgers voortdurend bij te werken, om voortdurend te streven naar verbetering van onze processen en om het principe dat vastgelegd is in artikel

263 undecies van de Nieuwe Gemeentewet, dat gemeentes verplicht om een interne controle van hun activiteiten uit te voeren, strikt toe te passen.

Naast deze hervorming werkt het departement Burgerlijke Stand, in samenwerking met het departement Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid en het departement Openbare Ruimte, aan de afronding van het beheerplan voor de begraafplaats van de Dieweg. Er werden kredieten ten belope van € 150.000 opgenomen in het driejarenplan voor 2026 en 2027. We onderzoeken de mogelijkheid om ze te herbestemmen met behoud van de beschermde grafkunst en het biologisch erfgoed. Dit werk van lange adem loopt wellicht door na deze periode van drie jaar, maar de komende drie jaar moeten dienen om de basis te leggen en een plan op te stellen om deze even rijke als kwetsbare site te redden.

## Departement Human Resources

Het departement Human Resources zet het humanresourcesmanagement en het beheer van de bezoldigingen voort en waakt erover dat er een evenwicht behouden wordt en dat de in het driejarenplan voorziene uitgaven gerespecteerd worden.

Het zet zijn modernisering voort door middel van de uitrol van het WePulse-programma van het gewest. Er zijn mensenmiddelen voorbehouden voor het departement om ervoor te zorgen dat de voorgestelde hard- en soft-HR-tools ingevoerd worden.

Voorzieningen dienstjaar 2025:

Loonkosten (totaal 111, 112 en 113-01 tot 113-19 behalve 111-11, beheerd door de dienst Onderwijs): € 68.532.995,21 - Onderwijs: € 29.105.000.

Deze kosten, vergeleken met 2024, worden verklaard door de volgende elementen:

- 2 % loonindexatie;
- Inwerkingtreding van de laatste biënnale van het sectoraal akkoord 2021-2025;
- Betaling van de uittredingsvergoedingen aan de vertrekkende lokale mandatarissen legislatuur 2018-2024;
- 10 extra aanwervingen.

Raming pensioenkosten:

- Basisbijdrage: € 4.562.687;
- Responsabiliseringsbijdrage min 10 % van de raming voor de tweede pijler: € 7.094.381;
- Kosten tweede pensioenpijler: € 1.165.823;
- Artikel 000/116/01: € 2.680.000;
- Artikel 101/116/01: € 533.000.

Voorzieningen dienstjaar 2026:

Loonkosten (totaal 111, 112 en 113-01 tot 113-19 behalve 111-11, beheerd door de dienst Onderwijs): € 70.753.147,53, hetzij een stijging met 3,24 % ten opzichte van de voorzieningen voor 2025 - Onderwijs: € 29.687.100.

Deze verhoging wordt verklaard door de volgende elementen:



- 2 % loonindexatie;
- 10 extra aanwervingen.

Raming pensioenkosten:

- Basisbijdrage: € 4.648.268;
- Responsabiliseringsbijdrage min 10 % van de raming voor de tweede pijler: € 8.124.348;
- Kosten tweede pensioenpijler: € 1.218.031;
- Artikel 000/116/01: € 2.680.000;
- Artikel 101/116/01: € 533.000.

Voorzieningen dienstjaar 2027:

Loonkosten (totaal 111, 112 en 113-01 tot 113-19 behalve 111-11, beheerd door de dienst Onderwijs): € 72.364.158,39, hetzij een stijging met 2,28 % ten opzichte van de voorzieningen voor 2026 - Onderwijs: € 30.280.842.

Deze verhoging wordt verklaard door de volgende elementen:

- 2 % loonindexatie;
- 2 extra aanwervingen.

Raming pensioenkosten:

- Basisbijdrage: € 4.741.233;
- Responsabiliseringsbijdrage min 10 % van de raming voor de tweede pijler: € 9.354.781;
- Kosten tweede pensioenpijler: € 1.244.573;
- Artikel 000/116/01: € 2.680.000;
- Artikel 101/116/01: € 533.000.

## Departement Financiën

### De voornaamste overdrachtontvangsten

Dit driejarenplan wordt opgesteld door een aanpassing van het tarief van de onroerende voorheffing en een jaarlijkse indexering met 5 % van de verschillende tarieven ter zake, met uitzondering van het tarief op de agentschappen voor weddenschappen, dat wettelijk bevroren is. Deze indexering met 5 % is het gemiddelde van de gezondheidsindex van de afgelopen drie jaar. Ze wordt gerechtvaardigd door de stijging van de kosten van levensonderhoud en dus van de uitgaven die inherent zijn aan de goede werking van het bestuur, die gecompenseerd moeten worden door een stijging van de inkomsten om de begroting in evenwicht te houden.

Inzake lokale belastingen en in overleg met de Voogdij wordt de belasting op gsm-antennes niet langer onderworpen aan voorzieningen voor risico's en kosten in 2026 en 2027, aangezien het risico dat inherent is aan deze vordering gedekt is door de voorzieningen die de afgelopen jaren aangelegd zijn.

## 1. De onroerende voorheffing

In het driejarenplan 2025-2026-2027 worden de opcentiemen op de onroerende voorheffing vanaf 2026 verhoogd van 2.940 naar 3.240. Deze verhoging wil van tijdelijke aard zijn om een antwoord te bieden aan een bijzondere financiële situatie, onder andere deze van het OCMW. Op het einde van het driejarenplan, zal er alles aan gedaan worden om een vermindering van de opcentiemen op de onroerende voorheffing te bewerkstelligen.

De verhoging van de onroerende voorheffing wordt gecompenseerd door een gemeentelijke premie voor Ukkelse gezinnen, eigenaars-bewoners, waarvan het inkomen een bepaald plafond bereikt. Het bijbehorende reglement wordt in die zin aangepast.

<b>Onroerende voorheffing</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Voorzeningen	57.932.709,19	59.815.048,01	61.460.806,53	67.841.920,77	70.767.169,28
Definitieve rechten	56.672.607,92	57.741.568,97	59.994.514,38	65.310.598,28	68.277.796,62
Uitvoeringsgraad	97,82 %	96,53 %	97,61 %	96,27 %	96,48 %
Verschil in %	-2,18 %	-3,47 %	-2,39 %	-3,73 %	-3,52 %

De ramingen van deze fiscale ontvangsten van de OV voor de komende 3 jaar zijn als volgt:

<b>Onroerende voorheffing</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Voorzeningen driejarenplan	71.367.091,81	80.075.996,77	81.677.797,11
Evolutie in vergelijking met het vorige jaar	0,85 %	12,2 %	2,00 %

## 2. De personenbelasting (PB)

In het driejarenplan 2025-2026-2027 wordt het tarief van de opcentiemen op de personenbelasting behouden op 5,7 %.

<b>Personenbelasting</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Voorzeningen	24.484.143,87	24.164.186,91	26.292.740,53	32.512.955,55	31.232.469,72
Definitieve rechten	24.834.056,93	23.856.834,30	26.274.923,20	35.549.556,57	31.513.211,95
Uitvoeringsgraad	101,43 %	98,73 %	99,93 %	109,34 %	100,90 %
Verschil in %	1,43 %	-1,27 %	-0,07 %	9,34 %	0,90 %

De ramingen van deze fiscale ontvangsten van de PB voor de komende 3 jaar zijn als volgt:

<b>Personenbelasting</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Voorzieningen driejarenplan	34.952.836,42	35.651.893,15	36.364.931,01
<b>Evolutie in vergelijking met het vorige jaar</b>	11,91 %	2,00 %	2,00 %

### **3. Andere belastingen en retributies**

De inkomsten uit de distributie van reclaimedrukwerk dalen elk jaar omdat adverteerders steeds meer overstappen op digitale distributie van hun folders.

De toepassing van progressieve tarieven voor de aanslagen van ambtswege vanaf 2026 zou een directe impact moeten hebben op de inkomsten uit de belasting op leegstaande gebouwen, maar zou uiteindelijk het aantal beroepen bij de rechtbank moeten beperken, vaak in het voordeel van de belastingbetaler.

Wat de patrimoniumtaks betreft, zoals de belasting op onroerende goederen die het voorwerp uitmaken van een besluit van de burgemeester of de belasting op gedeeltelijk of volledig leegstaande gebouwen: het in aanmerking nemen, voor de belastingheffing, van de termijn tussen het maken van een afspraak met Brussel Huisvesting door de eigenaars van een goed dat beoogd wordt door een politiebepsluit voor een onbewoonbaar gebouw en de opheffing van het huisvestingsverbod spoort ze aan om de nodige werken voor de renovatie van hun goed zo snel mogelijk uit te voeren.

Er wordt ook voorzien in een opwaartse herziening van het tarief dat van toepassing is op tweede verblijven wanneer het reglement vernieuwd wordt (€ 1.875 euro/niet-hoofdverblijf in 2025, € 2.000 euro in 2026). Deze herziening maakt het immers mogelijk om een billijke bijdrage te leveren aan de bewoners van deze gebouwen, ter compensatie van de inkomstenderving die veroorzaakt wordt door personen die niet op het grondgebied van de gemeente gedomicilieerd zijn en die hun aanvullende gemeentebelastingen niet betalen, terwijl ze wel profiteren van de diensten van de gemeente.

Om de sluiting van bepaalde bankkantoren en de vermindering van het aantal geldautomaten te compenseren wordt de belasting op geldautomaten verhoogd wanneer de reglementen vernieuwd worden, maar binnen het gewestelijk gemiddelde (€ 2.650/geldautomaat in 2025, € 3.000 in 2026).

Wat betreft de belasting op de kantooroppervlakten: aangezien de gebruikers van de kantooroppervlakten die gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente Ukkel kunnen genieten van alle gemeentelijke infrastructures, worden er nieuwe pistes onderzocht om de inkomsten van oppervlakten groter dan 100 m<sup>2</sup> te vergroten, zonder te raken aan de vrijstelling voor de kleinste oppervlakten om de economische structuur van de gemeente in stand te houden.

Ingevolge een beslissing van de Conferentie van Burgemeesters, zal er een nieuw reglement op elektrische laadpalen voorgesteld worden. De publiek toegankelijke laadpalen op privéterrein worden niet beoogd door dit reglement.

De details over de evolutie van deze inkomsten staat in bijlage P2.

### **De schuldontvangsten: de inning van dividenden**

We ontvangen geen dividenden meer van Brutélé, aangezien de aandelen in 2023 verkocht zijn. De "dotatie water", toegekend door de hogere overheid, vervangt sinds 2022 de betaling van een jaarlijks forfaitair bedrag door Vivaqua. De inkomsten van dividenden zouden stabiel moeten zijn gedurende het volledige plan.

<b>Dividenden</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Interfin - elektriciteit	1.967.849,03	734.697,02	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Interfin - gas	2.255.613,73	3.453.644,63	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
<b>TOTAAL</b>	<b>4.223.462,76</b>	<b>4.188.341,65</b>	<b>4.200.000</b>	<b>4.200.000</b>	<b>4.200.000</b>
<b>Evolutie in vergelijking met het vorige jaar</b>		<b>-0,83 %</b>	<b>0,28%</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>

### **De voornaamste overdrachtuitgaven**

De overdrachtuitgaven vertegenwoordigen 1/4e van de uitgaven van onze gemeente. De dotatie aan de politiezone stijgt met 5 % in 2025 en vervolgens met 5,5 % in 2026 om rekening te houden met de aankoop van een nieuw commissariaat door de politiezone. De groei is lager in 2027, meer bepaald 2,5 %.

In overleg met het OCMW is gepland om de dotatie aan het OCMW in 2025 met 5 % te verhogen ten opzichte van de oorspronkelijke begroting in 2024, en in 2026 en 2027 met hetzelfde percentage van 5 %. Deze verhoging moet het mogelijk maken om de behoeften van het OCMW te dekken, gezien de vele uitdagingen waarmee het geconfronteerd wordt en ook de onzekerheden in verband met beslissingen van andere beleidsniveaus en waarvoor nog geen precieze raming bestaat. Deze verhoging van de dotatie is echter niet voldoende als het OCMW bepaalde rationalisering niet doorvoert en als de geplande synergieën niet tot stand komen.

Het doel is ervoor te zorgen dat deze twee instellingen over de nodigen middelen beschikken om aan de sociale en veiligheidsbehoeften van de bevolking te voldoen.

Overdrachten	2023	2024	2025	2026	2027
Gemeentelijke dotatie aan de politiezone (330/435-01)	18.904.005,21	19.830.301,47	20.821.816,54	21.967.016,45	22.516.191,86
Werkingsdotatie aan het OCMW (831/435-01)	20.962.174,23	27.635.232,33	23.309.087,76	24.474.542,15	25.698.269,26
<b>TOTAAL</b>	<b>39.866.179,44</b>	<b>47.465.533,80</b>	<b>44.130.904,30</b>	<b>45.816.904,10</b>	<b>47.574.190,26</b>
<b>Evolutie in vergelijking met het vorige jaar</b>		19,06 %	-7,03 %	3,82 %	3,84 %

Uitzonderlijke subsidie toegekend in 2023: 2.203.241,01

De schuldenlast blijft onder controle en bedraagt 3,84 % van de begroting in 2027. Hij wordt berekend op basis van een veronderstelde lening van 16 miljoen euro per jaar om de financieringsbehoeften van de hierboven beschreven investeringen te dekken.

### De schuldenlast

Gemeenteschuld	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Financiële lasten van de leningen ten laste van de gemeente (211-01)</b>	1.892.770,40	2.822.069,42	3.026.608,67	3.287.169,49	3.468.796,54
<i>waarvan investeringsleningen van het BGGHT</i>	218.234,87	207.241,53	195.409,39	182.991,58	170.005,82
<b>Periodieke aflossing van leningen ten laste van de gemeente (911-01)</b>	8.245.658,32	7.976.450,09	10.728.015,42	11.690.353,28	12.402.953,10
<i>waarvan investeringsleningen van het BGGHT</i>	223.800,81	234.990,85	246.740,40	259.077,40	272.031,28
<b>TOTAAL</b>	<b>10.138.428,72</b>	<b>10.798.519,51</b>	<b>13.754.624,09</b>	<b>14.977.522,77</b>	<b>15.871.749,64</b>
<b>Evolutie in vergelijking met het vorige jaar</b>		6,51 %	27,38 %	8,89 %	5,97 %

De schuldenlast blijft onder controle en bedraagt 6,35 % van de begroting in 2027. Hij wordt berekend op basis van een veronderstelde lening van 16 miljoen euro per jaar om de financieringsbehoeften van de hierboven beschreven investeringen te dekken.

### **De werkingsuitgaven**

Wat de werkingsuitgaven betreft, conform de omzendbrief inzake de gemeentebegrotingen voor het dienstjaar 2025 en het driejarenplan voor de dienstjaren 2025-2027, wordt er een jaarlijkse indexering van 2% toegepast, behoudens gemotiveerde punctuele aanvragen door de diensten.

# P1. DRIEJARENPLAN GEWONE DIENST

ONTVANGSTEN	Compte/Rekening 2023	MB/BW 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Prestaties	9.366.109,78	10.225.984,43	9.989.651,72	10.216.444,75	10.345.773,45
Overdrachten	181.370.009,36	181.590.807,82	191.391.044,40	202.481.195,98	208.529.578,84
Schuld	4.499.884,52	5.377.833,37	4.560.000,00	4.215.000,00	4.215.000,00
Subtotaal	195.236.003,66	197.194.625,62	205.940.696,12	216.912.640,73	223.090.352,29
Gesubsidieerd onderwijs	27.790.045,80	26.225.000,00	29.105.000,00	29.687.100,00	30.280.842,00
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>223.026.049,46</b>	<b>223.419.625,62</b>	<b>235.045.696,12</b>	<b>246.599.740,73</b>	<b>253.371.194,29</b>
UITGAVEN	Compte/Rekening 2023	MB/BW 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Personeel	106.578.060,88	111.529.161,63	117.024.958,60	121.049.185,55	124.623.653,19
Werkingskosten	18.762.846,37	24.068.863,49	22.289.919,74	22.710.246,13	23.477.355,86
Overdrachten	51.748.432,51	55.125.724,93	51.315.951,62	53.703.209,46	55.544.047,60
Schuld	10.170.907,15	10.834.520,31	13.810.624,09	15.083.522,77	16.027.749,64
Subtotaal	187.260.246,91	201.558.270,36	204.441.454,05	212.546.163,91	219.672.806,29
Gesubsidieerd onderwijs	27.790.045,80	26.225.000,00	29.105.000,00	29.687.100,00	30.280.842,00
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>215.050.292,71</b>	<b>227.783.270,36</b>	<b>233.546.454,05</b>	<b>242.233.263,91</b>	<b>249.953.648,29</b>
<b>EIGEN DIENSTJAAR (zonder de functionele overboekingen)</b>	<b>7.975.756,75</b>	<b>-4.363.644,74</b>	<b>1.499.242,07</b>	<b>4.366.476,82</b>	<b>3.417.546,00</b>
Ontvangsten functionele overboekingen					
Uitgaven functionele overboekingen	565.235,35				
<b>RESULTAAT EIGEN DIENSTJAAR (met functionele overboekingen)</b>	<b>7.410.521,40</b>	<b>-4.363.644,74</b>	<b>1.499.242,07</b>	<b>4.366.476,82</b>	<b>3.417.546,00</b>
<b>RESULTAAT VOORGAANDE DIENSTJAREN</b>	<b>13.411.657,79</b>	<b>14.927.826,90</b>	<b>10.564.182,16</b>	<b>12.063.424,23</b>	<b>16.429.901,05</b>
	5.894.352,29				
<b>Gecumuleerd resultaat</b>	<b>14.927.826,90</b>	<b>10.564.182,16</b>	<b>12.063.424,23</b>	<b>16.429.901,05</b>	<b>19.847.447,05</b>
DETAILS ONTVANGSTEN	Compte/Rekening 2023	MB/BW 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Prestaties	9.366.109,78	10.225.984,43	9.989.651,72	10.216.444,75	10.345.773,45
Opbrengst Verhuringen (163-01 + 164-01)	443.985,86	449.852,61	441.850,72	450.687,73	459.701,49
Doorgangsrechten gas (551/180-02)	722.676,34	1.138.031,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Doorgangsrechten elektriciteit (552/180-02)	1.285.794,83	1.593.302,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Kinderdagverblijven (844(01)/161)	1.033.016,67	1.170.000,00	1.200.000,00	1.224.000,00	1.248.480,00
Onderwijs (700 tot 751/161)	2.430.432,36	2.562.659,10	2.602.500,00	2.654.550,00	2.707.641,00
Parkeerinkomsten (424/161-01)	1.025.947,83	1.100.000,00	1.150.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
Andere prestatieontvangsten	2.424.255,89	2.212.139,72	2.095.301,00	2.137.207,02	2.179.951,16
<b>Overdrachten</b>	<b>181.370.009,36</b>	<b>181.590.807,82</b>	<b>191.391.044,40</b>	<b>202.481.195,98</b>	<b>208.529.578,84</b>
Algemene dotatie aan de gemeenten (466-01)	10.071.627,55	10.264.161,31	10.973.486,20	11.183.628,47	11.397.787,62
Dotatie in uitvoering van artikel 46bis van de wet van 12 januari 1989 (466-10)	1.406.721,28	1.431.367,99	1.492.193,66	1.537.210,55	1.583.430,28
Bijdragen van de hogere overheden om de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (465-13)	1.238.259,61	1.279.773,10	1.326.000,00	1.326.000,00	1.326.000,00
Aanvullende belasting op de onroerende voorheffing (371-01)	65.310.598,28	70.767.169,28	71.367.091,81	80.075.996,77	81.677.797,11
Aanvullende belasting op de personenbelasting (372-01)	35.549.566,57	31.232.469,72	34.952.836,42	35.651.893,15	36.364.931,01
Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen (373-01)	817.471,24	766.337,77	766.210,24	817.471,24	817.471,24
City Tax (374-01)	8.427,13	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Gemeentelijke belastingen en taksen (361 tot 368)	16.726.731,23	17.084.423,04	18.326.895,50	18.684.246,50	19.118.574,63
Boetes (380-03)	526.588,14	555.000,00	555.000,00	555.000,00	555.000,00
Bijdragen van de hogere overheden in de personeelskosten van het onderwijzend personeel (461-01)	27.790.045,80	26.225.000,00	29.105.000,00	29.687.100,00	30.280.842,00
Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingskosten van het onderwijs (463-01)	3.476.398,79	3.174.221,00	3.327.975,00	3.394.534,50	3.462.425,19
Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven (465-02)	2.158.868,90	2.165.762,25	2.029.631,35	2.070.223,98	2.111.628,46
Bijdragen van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel (465-05)	2.804.065,34	2.614.794,00	2.860.933,58	2.918.152,25	2.976.515,30
Bijdragen van de hogere overheden in de kosten van de weddschaalherziening (465-07)	4.476.938,06	5.333.113,49	5.406.813,00	5.514.949,26	5.625.248,25
Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingsuitgaven van de familiale bijstand (844/465-01)					
Bijdragen van de hogere overheden voor de veiligheids- en preventiecontracten (465-08)	1.240.434,29	1.245.367,53	1.270.294,87	1.295.700,77	1.321.614,78
Bijdragen van de hogere overheden voor de contracten voor openbare netheid (465-09)	260.299,86	328.204,00	259.204,00	259.204,00	259.204,00
Bijdragen van de hogere overheden in het kader van het fonds voor het grootstedelijke beleid (465-12)					
Dotatie ter compensatie van de gemeentelasten verbonden aan de waterdistributie en aan de opvang van afvalwater (874/465-48)	1.057.883,18	1.084.999,67	1.116.156,13	1.138.479,25	1.161.248,84
Specifieke bijdrage voor missies van gemeentelijk belang - Ziekenhuizen (872/465-48) (zie uitgaven 872/435-01)					
Gewestelijke tussenkomst in de lasten van sanerings- en consolidatieleningen (000/010/872/465-48) (zie schulden 211-05 en 911-05)					
Gewestelijke tussenkomst in de lasten van leningen voor investeringen (XXX/465-48)	442.035,68	442.232,38	442.149,79	442.068,98	442.037,10
<b>Andere overdrachtsontvangsten</b>	<b>33.797.104,23</b>	<b>31.816.411,29</b>	<b>34.913.172,85</b>	<b>35.611.436,31</b>	<b>36.323.665,03</b>
<b>Schuld</b>	<b>4.499.884,52</b>	<b>5.377.833,37</b>	<b>4.560.000,00</b>	<b>4.215.000,00</b>	<b>4.215.000,00</b>
Aandeel in de winst van gemeentebedrijven en andere overheidsbedrijven (271-01 à 03)					
Dividend Gas (551/272-01)	2.255.613,73	2.152.343,61	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Dividend Elektriciteit (552/272-01)	1.967.849,03	1.679.197,76	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Andere dividenden	5.720,00	6.292,00	0,00	0,00	0,00
Creditiïnteresten (261 + 264)	195.365,25	1.495.000,00	345.000,00	0,00	0,00
Andere schuldontvangsten	75.336,51	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>195.236.003,66</b>	<b>197.194.625,62</b>	<b>205.940.696,12</b>	<b>216.912.640,73</b>	<b>223.090.352,29</b>
DETAILS UITGAVEN	Compte/Rekening 2023	MB/BW 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Personeel</b>	<b>106.578.060,88</b>	<b>111.529.161,63</b>	<b>117.024.958,60</b>	<b>121.049.185,55</b>	<b>124.623.653,19</b>
Bezoldiging van het statutaire gemeentepersoneel (111-01)	14.124.474,13	14.019.525,00	13.102.101,26	13.347.898,54	13.614.856,51
Bezoldiging van de gesubsidieerde contractuelen (111-02)	359.847,60	371.158,00	353.857,65	360.934,80	368.153,50
Bezoldiging van het gesubsidieerde personeel (111-03)	2.389.977,30	3.078.562,63	4.009.747,07	4.089.942,01	4.171.740,85
Wedden van de gemeentemanager (111-04)	1.081.166,58	1.120.094,21	1.323.066,78	1.251.455,12	1.276.484,22
Bezoldiging van de contractuelen ten laste van de gemeente (111-05)	27.283.009,31	30.581.151,76	31.368.330,31	32.690.775,73	33.454.062,68
Vergoedingen voor prestaties (111-08 + 111-19 + 111-20)		133.000,00			

Bezoldiging van het onderwizend personeel ten laste van de hogere overheden (111-11)	27.790.045,80	26.225.000,00	29.105.000,00	29.687.100,00	30.280.842,00
Bezoldiging van het onderwizend personeel ten laste van de gemeente (111-12)	1.097.009,42	1.198.836,00	1.199.328,71	1.223.315,28	1.247.781,59
Bestuurvergoedingen gemeentemanager (111-22)	112.482,51	140.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Vakantiegeld (112)	3.330.975,73	3.581.954,94	4.005.997,30	4.135.529,25	4.270.834,88
Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. (113-01 tot 113-19)	11.549.005,30	12.737.640,56	13.176.965,90	13.653.296,80	13.960.244,16
Pensioenbijdragen (113-21 tot 113-48 + 116)	10.954.184,22	12.009.608,00	15.994.659,64	17.203.647,00	18.553.587,00
- dont cotisations second pilier pensions ten v113-23) rdele van de contractuelen (113-23)	992.157,69	1.106.290,00	1.165.823,41	1.218.031,00	1.244.573,00
Verplaatsingskosten en andere geldelijke tegemoetkomingen (115)	2.377.166,56	2.245.752,00	2.261.552,00	2.261.552,00	2.261.552,00
- waarvan verplaatsingskosten	678.255,93	610.500,00	609.300,00	609.300,00	609.300,00
- waarvan multijcheques	1.566.871,37	1.553.632,00	1.642.693,07	1.642.693,07	1.642.693,07
Bijdragen voor arbeidsongevallen en beroepsziekten (117)	745.036,92	937.399,29	942.350,00	961.197,00	980.420,94
Gemeenschappelijke sociale dienst en andere sociale diensten (118)					
Andere personeelsuitgaven	3.383.679,50	3.149.479,24	27.001,98	27.542,02	28.092,86
<b>Werkingskosten</b>	<b>18.762.846,37</b>	<b>24.068.863,49</b>	<b>22.289.919,74</b>	<b>22.710.246,13</b>	<b>23.477.355,86</b>
Erelonen en uitgaven voor het personeel buiten de administratie (122)	1.043.978,56	1.926.621,92	1.413.681,72	1.451.755,35	1.480.790,46
- waarvan honoraria en vergoeding voor deskundigenrapporten (122-01)		26.000,00	0,00	0,00	0,00
- waarvan terugbetaling van de personeelskosten (art. 60§7) (122-06)				0,00	0,00
- waarvan terugbetaling van de personeelskosten Iristeam gedetacheerd in de gemeente (122-06)	181.671,83	639.185,80	391.407,52	399.235,67	407.220,38
Administratieve werking (123)	4.082.955,09	5.356.995,39	4.828.019,93	4.947.918,33	5.045.806,70
- waarvan administratieve prestaties van derden specifieke aan de functie (123-06)	69.887,55	144.974,98	103.310,00	105.376,20	107.483,72
- waarvan telecommunicatiekosten (123-11)	75.320,97	38.739,38	14.907,05	15.205,19	15.509,29
- waarvan beheers- en werkingskosten van de informatica (123-13)	1.063.621,73	1.460.681,02	1.581.716,88	1.636.689,22	1.668.353,00
- waarvan opleidingskosten voor personeel (123-17)	290.549,78	308.475,00	322.000,00	328.440,00	335.008,80
Technische benodigdheden (124)	7.516.473,76	9.351.224,70	9.340.846,75	9.321.153,69	9.821.551,56
- waarvan afvalbehandeling (124-06)	1.826.349,13	2.895.457,47	2.849.408,75	2.916.596,93	2.984.822,86
- waarvan verschillende verzekeringen (124-08)	210.959,86	313.583,87	318.060,00	324.421,20	330.909,62
- waarvan werkingskosten voor schoolmaaltijden (124-23)	1.586.170,18	1.635.500,00	1.685.450,00	1.719.159,00	1.753.542,18
Gebouwen (125)	4.763.818,68	5.948.069,45	5.239.956,34	5.344.755,47	5.451.650,58
- waarvan eigendomverzekeringen (125-08)	100.608,95	141.012,79	145.000,00	147.900,00	150.858,00
- waarvan belastingen, taksen en retributies op onroerende goederen (125-10)	154.809,04	161.506,51	152.757,00	155.812,14	158.928,38
- waarvan levering van elektriciteit (125-12)	885.089,78	1.140.428,05	964.312,88	983.599,14	1.003.271,12
- waarvan levering van gas (125-13)		1.140,00	0,00	0,00	0,00
- waarvan levering van water (125-15)	332.624,89	336.122,85	344.079,24	350.960,82	357.980,04
Huur en lasten van onroerende goederen (126)	392.578,50	434.831,17	431.726,00	440.360,52	449.167,73
Voertuigen (127)	700.325,23	817.433,36	805.220,00	821.324,40	837.750,89
Andere werkingsuitgaven	262.716,55	233.687,50	230.469,00	235.078,38	239.779,95
	<b>Compte/Rekening 2023</b>	<b>MB/BW 2024</b>	<b>Plan 2025</b>	<b>Plan 2026</b>	<b>Plan 2027</b>
<b>Overdrachten</b>	<b>51.748.432,51</b>	<b>55.125.724,93</b>	<b>51.315.951,62</b>	<b>56.403.209,46</b>	<b>58.244.047,60</b>
Gemeentelijke dotatie aan de politiezone (330/435-01)	18.904.005,21	19.830.301,47	20.821.816,54	21.967.016,45	22.516.191,86
Gemeentelijke dotatie aan het OCMW (831/435-01)	23.165.415,24	27.635.232,33	23.309.087,76	24.474.542,15	25.698.269,26
Dotatie OCMW - Lasten liquidatie ziekenhuizen 1995 (872/435-01)					
Retrocessie specifieke subsidie missies van gemeentelijk belang (ziekenhuizen) (872/435-01)					
Tekort ziekenhuizen (872/435-02)					
Retrocessie subsidie weddeschaalverhoging (872-831/435-07)	2.560.582,97	2.317.668,02	2.121.021,16	2.163.441,58	2.206.710,41
Retrocessie aan het Parkeeragentschap (424/435-01)	590.000,00	510.000,00	550.000,00	560.000,00	560.000,00
Subsidies (FC/321-01 + 322-01 + 331-01 + 332-01 + 332-02)	2.856.949,23	3.125.847,76	2.948.870,00	5.648.870,00	5.648.870,00
- waarvan subsidies jeugdzorg (FC 761)	348.000,00	345.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00
- waarvan subsidies sport (FC 764)	682.958,41	640.000,00	628.000,00	628.000,00	628.000,00
- waarvan subsidies kinderen (FC 844)					
- waarvan culturele subsidies (FC 762 + 767 + 771 + 772 + 773 + 775 + 778)	570.250,00	676.750,00	673.950,00	673.950,00	673.950,00
- waarvan premies "be home" (FC 040)					
Onwaarden gewone dienst (301) en terugbetalingen van onwaarden (302)	2.561.532,99	383.488,62	356.000,00	356.000,00	356.000,00
Andere overdrachtsuitgaven	1.109.946,87	1.323.186,73	1.209.156,16	1.233.339,28	1.258.006,07
<b>Schuld</b>	<b>10.170.907,15</b>	<b>10.834.520,31</b>	<b>13.810.624,09</b>	<b>15.083.522,77</b>	<b>16.027.749,64</b>
Financiële kosten van leningen ten laste van de gemeente (211-01)	1.892.770,40	2.822.069,42	3.026.608,67	3.287.169,49	3.468.796,54
- waarvan kosten van leningen voor investeringen van het BGHGT	218.234,87	207.241,53	195.409,39	182.991,58	170.005,82
Periodieke aflossing van leningen ten laste van de gemeente (911-01)	8.245.658,32	7.976.450,89	10.728.015,42	11.690.353,28	12.402.953,10
- waarvan leningen voor investeringen van het BGHGT	223.800,81	234.990,85	246.740,40	259.077,40	272.031,28
Periodieke aflossing & financiële kosten van leasing (211-03 + 911-03)					
Periodieke aflossing van sanerings- en consolidatieleningen van het BGHGT (211-05 + 911-05)					
Debet intresten op financiële rekeningen & kosten van kasgeldleningen (214-01)	27.742,13	30.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
Te betalen nalatigheids- of moratoriumintresten en gelijkaardige intresten (215-01)	2.176,96	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Andere schuldutgaven	2.559,34	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>187.260.246,91</b>	<b>201.558.270,36</b>	<b>204.441.454,05</b>	<b>215.246.163,91</b>	<b>222.372.806,29</b>
<b>BALANS</b>	<b>Compte/Rekening 2023</b>	<b>MB/BW 2024</b>	<b>Plan 2025</b>	<b>Plan 2026</b>	<b>Plan 2027</b>
<b>Gewoon reservefonds</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ontvangsten					
Uitgaven					
<b>Gewoon reservefonds - buurtcontracten (indien van toepassing)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ontvangsten					
Uitgaven					
<b>Voorzieningen voor risico's en lasten</b>	<b>21.180.807,63</b>	<b>21.180.807,63</b>	<b>21.180.807,63</b>	<b>21.180.807,63</b>	<b>21.180.807,63</b>
Totaal ontvangsten	601.099,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten (040)	601.099,98	0,00	0,00	0,00	0,00



<i>Ontvangsten (060)</i>					
Totaal uitgaven	1.166.335,33	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven (040)</i>	1.166.335,33	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven (060)</i>					
<b>Buitengewoon reservefonds</b>	<b>34.872.620,35</b>	<b>31.023.537,90</b>	<b>29.527.635,44</b>	<b>29.527.635,44</b>	<b>29.527.635,44</b>
Ontvangsten	17.499.326,33	21.600,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	6.720.967,66	3.870.682,45	1.495.902,46	0,00	0,00
<b>Reservefonds subsidies (buitengewoon) - indien van toepassing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ontvangsten					
Uitgaven					
<b>Schuld op meer dan een jaar + betalingen met vervaldag in het jaar</b>	<b>83.769.397,50</b>				

## P2. DRIEJARENPLAN GEMEENTEBELASTINGEN

		Fonds de compensation fiscale	Compte 2023	Budget modifié 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
361-01	Belasting op bewaring van door de politie in beslag genomen voertuigen						
361-02	Belasting op afgifte van stukken voor gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke inrichtingen						
361-03	Belasting op afgifte van verkavelingvergunningen						
361-04	Belasting op afgifte van administratieve documenten		1.429.075,25	1.717.000,00	1.443.550,00	1.447.650,00	1.453.332,50
361-48	Belasting op andere administratieve prestaties						
362-02	Belasting op de bestrating						
362-03	Belasting op het leggen van trottoirs						
362-04	Belasting op het leggen van riolen						
362-05	Belasting op het aansluiten op riolen		34.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362-48	Andere verhaalbelastingen						
363-03	Belasting op het ophalen van huisvuil						
363-06	Belasting op het ophalen en bergen van de op de openbare weg gevonden voertuigen en goederen						
363-07	Belasting op het sluitkorten op de openbare weg						
363-10	Belasting op begravingen, asverstrooiing, bijzeten in een columbarium		121.030,00	120.000,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
363-11	Belasting op opgravingen		1.200,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.205,00
363-12	Belasting op het lijkenvervoer						
363-13	Belasting op het huren van wachtkelders		0,00	450,00	450,00	472,50	496,13
363-14	Belasting op het verblijf in het lijkenhuis of in de rouwkelder		13.500,00	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.537,50
363-15	Belasting op grafstenen en 'kelders						
363-17	Milieubelasting						
363-48	Andere belastingen op openbare hygiëne		9.091,26	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.332,50
364-01	Belasting op tewerkgesteld personeel	X					
364-02	Belasting op barpersoneel	X					
364-03	Belasting op drijfkracht	X					
364-04	Belasting op tanks en vergaarbakken	X					
364-14	Belasting op venduzalen	X					
364-15	Belasting op leurrendel	X	10.868,00	11.154,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50
364-16	Belasting op agentschappen voor weddenschappen	X	2.976,00	2.976,00	2.976,00	2.976,00	2.976,00
364-17	Belasting op openblijven van drankgelegenheden en handels na sluitingsuur	X	0,00	0,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00
364-18	Belasting op privé-clubs	X					
364-22	Belasting op uithangborden en lichtreclames	X					
364-23	Belasting op reclameborden	X	782.072,00	714.000,00	742.560,00	779.688,00	818.672,40
364-24	Belasting op verspreiding van reclame	X	254.815,50	325.520,00	300.208,00	280.216,00	280.226,00
364-25	Belasting op wegwijzers						
364-26	Verblijfsbelasting	X					
364-28	Belasting op stapelplaatsen voor materialen						
364-29	Belasting op stapelplaatsen voor schroot, oude en achtergelaten voertuigen						
364-32	Belasting op banken en financieringsinstellingen	X	237.588,00	230.000,00	230.000,00	69.000,00	72.000,00
364-34	Belasting op kamers	X					
364-35	Belasting op rendez-voushuizen	X					
364-36	Belasting op het gebruik van informatica	X					
364-37	Belasting op inrichtingen die telecommunicatiemateriaal ter beschikking stellen tegen betaling	X					
364-48	Andere belastingen op ondernemingen	X					
365-01	Belasting op vertoningen	X					
365-11	Belasting op sportevenementen						
365-48	Andere belastingen op vertoningen en vermakelijkheden						
366-01	Belasting op plaatsrecht op markten en rommelmarkten	X	43.762,00	57.500,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25
366-03	Belasting op kermissen, kermiskramen en 'wagens	X	13.512,00	15.500,00	15.500,00	16.275,00	17.088,75
366-06	Belasting op het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen	X					
366-07	Belasting op parkings en parkeerplaatsen	X	8.203.438,74	7.800.000,00	8.900.000,00	9.100.000,00	9.200.000,00
366-08	Belasting op standplaatsen taxi's en huurrijtuigen	X					
366-09	Belasting op dagbladkiosken, frituurkramen, enz...	X					
366-12	Belasting op benzine-, olie- en persluchtpompen	X	86.376,00	96.000,00	99.900,00	104.000,00	109.000,00
366-13	Belasting op automatische verdelers	X				150.000,00	157.500,00
366-14	Belasting op ander gebruik van de openbare weg	X	447.538,24	333.000,00	507.000,00	532.350,00	558.967,50
366-15	Taxe sur les appareils de chargement et de déchargement	X					
366-48	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	X	7.662,50	7.748,04	33.046,12	33.344,00	33.701,60
367-02	Belasting op het bouwen, verbouwen en schutsels		335.868,80	520.775,00	451.205,38	300.000,00	300.000,00
367-07	Belasting op omheining en hekken						
367-09	Belasting op niet-bebouwde gronden (wet van 29 maart 1962 art. 70bis)						
367-10	Belasting op buitenantennes	X	2.984.670,13	3.400.000,00	3.530.000,00	3.706.500,00	3.891.000,00
367-13	Belasting op tweede verblijven		312.505,67	380.000,00	400.000,00	430.000,00	450.000,00
367-15	Belasting op krotwoningen, onbewoonde of verwaarloosde gebouwen en onafgewerkte bouw		899.700,70	750.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00
367-19	Belasting op kantoorruimten	X	427.014,76	500.000,00	520.000,00	570.000,00	600.000,00
367-20	Belasting op handelszaken zonder woongelegenheid	X					
367-48	Andere belastingen op het patrimonium		68.305,68	72.800,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
368-04	Belasting op honden						
368-05	Belasting op jacht- en wapenvergunningen						
368-14	Algemene gemeentebelasting						
368-47	Administratieve sancties omgezet in belastingen						
368-48	Andere gemeentebelastingen						
	<b>Algemeen totaal</b>		<b>16.726.731,23</b>	<b>17.084.423,04</b>	<b>18.326.895,50</b>	<b>18.684.246,50</b>	<b>19.118.574,63</b>

### P3. DRIJARENPLAN BUITENGEWONE DIENST

		Compte/Rekening 2023					MB/BW 2024									
		Dépenses Uitgaven	Recettes Ontvangsten			Dépenses Uitgaven	Recettes Ontvangsten									
Codes éco. Econ. Codes	Emprunt Lening		Transferts Overdrachten	Aliénations Vervreemding	Prélèvements Overboekingen		Emprunt Lening	Transferts Overdrachten	Aliénations Vervreemding	Prélèvements Overboekingen						
<b>Terrains et bâtiments Gronden en gebouwen</b>																
Achats Aankopen	71-	0,00				988.080,72	680.000,00								308.080,72	
	721	70.699,40				545.000,00	385.000,00	160.000,00								
Constructions Bouwwerken	722	2.476.868,48	2.109.268,48	367.600,00		585.000,00	560.000,00								25.000,00	
Aménagement Inrichting	723	442.934,92	399.804,26			9.169.000,00	5.145.000,00	3.964.000,00							60.000,00	
Maintenance Onderhoud	724	2.375.419,88	1.918.745,90			456.673,98	6.725.323,88	5.509.129,88	283.803,00						932.391,00	
	725	3.998.177,92	3.853.066,37			145.111,55	1.419.000,00	1.234.000,00	117.500,00						67.500,00	
<b>Voirie Wegen</b>																
	731	4.175.185,21	3.875.185,21	300.000,00		9.760.000,00	8.250.000,00	1.510.000,00								
	732	2.505.334,72	2.475.780,47			4.320.000,00	3.690.000,00	600.000,00							30.000,00	
	734	0,00				90.000,00	90.000,00									
	735	108.408,35				108.408,35	5.000,00	5.000,00								
<b>Autres Andere</b>																
	74-	4.649.088,41		431.539,08		4.217.549,33	5.921.430,69	2.660.978,66	1.744.444,33						1.516.007,70	
<b>TOTAL TOTAAL 71+721+722+731 +732 (nouveau x invest.nieuwe invest.)</b>		<b>9.228.087,81</b>	<b>8.460.234,16</b>	<b>667.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.253,65</b>	<b>16.198.080,72</b>	<b>13.565.000,00</b>	<b>2.270.000,00</b>	<b>0,00</b>					<b>363.080,72</b>	
<b>TOTAL TOTAAL</b>		<b>20.802.117,29</b>	<b>14.631.850,69</b>	<b>1.099.139,08</b>	<b>0,00</b>	<b>5.071.127,52</b>	<b>39.527.835,29</b>	<b>28.209.108,54</b>	<b>8.379.747,33</b>	<b>0,00</b>					<b>2.938.979,42</b>	
<b>Plan 2025</b>																
		Dépenses Uitgaven	Recettes Ontvangsten			Dépenses Uitgaven	Recettes Ontvangsten			Plan 2027						
Codes éco. Econ. Codes	Emprunt Lening		Transferts Overdrachten	Aliénations Vervreemding	Prélèvements Overboekingen		Emprunt Lening	Transferts Overdrachten	Aliénations Vervreemding	Prélèvements Overboekingen	Dépenses Uitgaven	Emprunt Lening	Transferts Overdrachten	Aliénations Vervreemding	Prélèvements Overboekingen	
<b>Terrains et bâtiments Gronden en gebouwen</b>																
Achats Aankopen	71-	308.600,00	288.600,00		20.000,00											
	721	1.080.000,00	1.080.000,00			1.180.000,00	1.180.000,00			560.000,00	560.000,00					
Constructions Bouwwerken	722	950.000,00	950.000,00			6.000.000,00	2.400.000,00	3.600.000,00		10.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00				
Aménagement Inrichting	723	8.101.625,00	8.101.625,00			1.902.625,00	1.902.625,00			3.192.250,00	3.192.250,00					
Maintenance Onderhoud	724	6.871.602,46	6.350.000,00		521.602,46	6.405.000,00	6.405.000,00			6.640.000,00	6.640.000,00					
	725	2.685.000,00	2.670.000,00		15.000,00	215.000,00	215.000,00			215.000,00	215.000,00					
<b>Voirie Wegen</b>																
	731	12.860.000,00	11.960.000,00	900.000,00		10.260.000,00	9.360.000,00	900.000,00		11.720.000,00	10.820.000,00	900.000,00				
	732	6.605.000,00	6.575.000,00		30.000,00	7.233.000,00	5.233.000,00	2.000.000,00		2.558.000,00	2.558.000,00					
	734	90.000,00	90.000,00			1.600.000,00	1.200.000,00	400.000,00		450.000,00	450.000,00					
	735	5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00					
<b>Autres Andere</b>																
	74-	5.296.500,00	4.428.200,00	371.000,00		497.300,00	2.836.600,00	2.666.600,00	170.000,00	3.626.170,00	3.461.170,00	165.000,00				
<b>TOTAL TOTAAL 71+721+722+731 +732 (nouveau x invest.nieuwe invest.)</b>		<b>21.803.600,00</b>	<b>20.853.600,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.673.000,00</b>	<b>18.173.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.838.000,00</b>	<b>17.938.000,00</b>	<b>6.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL TOTAAL</b>		<b>44.853.327,46</b>	<b>42.498.425,00</b>	<b>1.271.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.083.902,46</b>	<b>37.637.225,00</b>	<b>30.567.225,00</b>	<b>7.070.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.966.420,00</b>	<b>31.901.420,00</b>	<b>7.065.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## P4. DRIEJARENPLAN PROJECT FICHES

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Inrichting van een doorgang onder de sporen aan het station Kalevoet</b>
Montant de la dépense (Investissement) - service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	3.000.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2026
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	1.000.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsidies (à détailler) :</i>	<i>Subsidies (te specificëren) :</i>	2.000.000,00 €
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2026

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
* année de mise en exploitation - à préciser	* exploitatiejaar te specificeren			

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Dekenijstraat, 63 verdiepingen - woningen - renovatie van een appartement en toevoeging van een woonruimte</b>
Montant de la dépense (Investissement) - service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	757.625,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2026
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	757.625,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsidies (à détailler) :</i>	<i>Subsidies (te specificëren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2028

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
* année de mise en exploitation - à préciser	* exploitatiejaar te specificeren			

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>2026: Geleytsbeek, Ukkelbeek, Waterbeheer, IFU 5/jaar, Stockopdracht reiniging/onderhoud beken, visvijver</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	4.053.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2026
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	4.053.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsidies (te specificëren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2026

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schulduitgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
* année de mise en exploitation - à préciser	* exploitatiejaar te specificëren			

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>2027: Geleytsbeek, zuiverwaterleidingen, Ukkelbeek, Groene Wandeling, Linkebeek U beton ph2, IFU 5/jaar, Stockopdracht reiniging/onderhoud beken</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	2.378.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2027
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	2.378.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsidies (te specificëren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2027

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schulduitgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
* année de mise en exploitation - à préciser	* exploitatiejaar te specificëren			

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Geulen, werken in het Wolvendaelpark</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	1.500.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2025
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	1.500.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsidies (te specificieren) :Subsides sites classés (Wolvendael) – montants sous réserve d'acceptation des dossiers</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2028
<b>Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation</b> <b>Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie</b>		

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te specificieren

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Geulen, werken in het Wolvendaelpark</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	1.100.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2026
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	700.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsidies (te specificieren) :Subsides sites classés (Wolvendael) – montants sous réserve d'acceptation des dossiers</i>	400.000,00 €
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2028
<b>Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation</b> <b>Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie</b>		

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te specificieren

Investissement concerné (intitulé) :	Betrokken investeringsproject (opschrift):	Herbestemming van het gebouw Dansestraat 25
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	6.000.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2025
Mode de financement	Financieringswijze	
Emprunt FRBRTC :	BGHGT lening :	1.500.000,00€?
Emprunt à charge de la commune :	Lening ten laste van de gemeente :	4.887.805,00 €
Fonds propres :	Eigen middelen :	
Subsidies Rénoclick :	Subsidies (te specificiëren) :	712.195,00 €
URE		400.000,00 €
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2028

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation  
Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schulduitgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te specificiëren

Investissement concerné (intitulé) :	Betrokken investeringsproject (opschrift):	Constructie van een nieuw gebouw ICPP
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	6.000.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2026
Mode de financement	Financieringswijze	
Emprunt FRBRTC :	BGHGT lening :	1.500.000,00€?
Emprunt à charge de la commune :	Lening ten laste van de gemeente :	2.400.000,00 €
Fonds propres :	Eigen middelen :	
Subsidies (COCOF) :	Subsidies : COCOF :	3.600.000,00 €
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2029

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation  
Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schulduitgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te specificiëren

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>School Calevoet - Volledige herstructurering van de site</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	10.000.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2027
Mode de financement	Financieringswijze	
Emprunt FRBRTC :	BGHGT lening :	1.500.000,00€?
Emprunt à charge de la commune :	Lening ten laste van de gemeente :	4.000.000,00 €
Fonds propres :	Eigen middelen :	
Subsides (COCOF et ONE) :	Subsides (te specificïeren) :	6.000.000,00 €
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2030

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation  
Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te specificïeren

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Pasteur Aanleg van een natuurlijk zwembad</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	2.000.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2027
Mode de financement	Financieringswijze	
Emprunt FRBRTC :	BGHGT lening :	
Emprunt à charge de la commune :	Lening ten laste van de gemeente :	2.000.000,00 €
Fonds propres :	Eigen middelen :	
Subsides	Subsides :	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2030

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation  
Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te specificïeren



Investissement concerné (intitulé) :	Betrokken investeringsproject (opschrift):	Conformiteit gas, elektriciteit en brand
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	1.500.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2025
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	1.500.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsides (te speciëren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2026

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schulduitgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te speciëren

Investissement concerné (intitulé) :	Betrokken investeringsproject (opschrift):	Conformiteit gas, elektriciteit en brand
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	1.500.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2026
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	1.500.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsides (te speciëren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2027

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schulduitgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te speciëren

Investissement concerné (intitulé) :	Betrokken investeringsproject (opschrift):	Conformiteit gas, elektriciteit en brand
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	1.500.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2027
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	1.500.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsides (te speciëren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2028

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te speciëren

Investissement concerné (intitulé) :	Betrokken investeringsproject (opschrift):	Grondige renovatie van de conciërgewoning van Wolvendael
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	600.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2025
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	600.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsides (te speciëren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2027

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te speciëren

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Studie voor de energetische en structurele renovatie van het zwembad Longchamp</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	600.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2027
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	600.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsides (te specificieren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2028

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te specificieren

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Renovatie van speelplaatsen (Klimaatplan)</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	900.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2025
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	900.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsides (te specificieren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2026

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schuldutgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser \* exploitatiejaar te specificieren

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Renovatie van speelplaatsen (Klimaatplan)</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	900.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2026
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	900.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsidies (te specificieren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2027

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schulduitgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser      \* exploitatiejaar te specificieren

<b>Investissement concerné (intitulé) :</b>	<b>Betrokken investeringsproject (opschrift):</b>	<b>Renovatie van speelplaatsen (Klimaatplan)</b>
Montant de la dépense (Investissement)- service extra	Bedrag van de uitgave - buitengewone dienst	900.000,00 €
Année d'engagement de la dépense extraordinaire	Jaar van de vastlegging - buitengewone dienst	2027
Mode de financement	Financieringswijze	
<i>Emprunt FRBRTC :</i>	<i>BGHGT lening :</i>	
<i>Emprunt à charge de la commune :</i>	<i>Lening ten laste van de gemeente :</i>	900.000,00 €
<i>Fonds propres :</i>	<i>Eigen middelen :</i>	
<i>Subsides (à détailler) :</i>	<i>Subsidies (te specificieren) :</i>	
Année de mise en exploitation - estimation (Année N*)	Exploitatiejaar - raming (Jaar N*)	2028

**Impact du projet sur l'ordinaire à partir de la mise en exploitation**  
**Impact van het project op de gewone dienst vanaf de exploitatie**

SERVICE ORDINAIRE	GEWONE DIENST	Année N* Jaar N*	Année N+1 Jaar N+1	Année N +2 Jaar N+2
Recettes de Prestations (60)	Prestatieontvangsten (60)			
Recettes de Transferts (61)	Overdrachtsontvangsten (61)			
Economies en dépenses de personnel (70)	Bespaarde personeelsuitgaven (70)			
Economies en dépenses de fonctionnement (71)	Bespaarde werkingsuitgaven (71)			
<b>TOTAL RECETTES ATTENDUES</b>	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dépenses de Personnel (70)	Personeelsuitgaven (70)			
Dépenses de Fonctionnement (71)	Werkingsuitgaven (71)			
Dépenses de Transferts (72)	Overdrachtsuitgaven (72)			
Dépenses de Dette (7x) - hors prêt FRBRTC	Schulduitgaven (7x) - exclusief BGHGT lening			
<b>TOTAL DEPENSES ESTIMEES</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COUT NET</b>	<b>NETTOKOSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* année de mise en exploitation - à préciser      \* exploitatiejaar te specificieren

## P5. DRIJARENPLAN PLAN VAN HET PERSONEEL

A compléter manuellement Manueel in te vullen	2024			Plan 2025						Plan 2026						Plan 2027								
	ETP au 31/12/2024 VTE's op 31/12/2024			Mouvement du 01/01/25 au 31/12/2025 Beweging vanaf 01/01/25 tot 31/12/2025				Résultat ETP au 31/12/2025 Resultaat VTE's op 31/12/2025			Mouvement du 01/01/26 au 31/12/2026 Beweging vanaf 01/01/26 tot 31/12/2026				Résultat ETP au 31/12/2026 Resultaat VTE's op 31/12/2026			Mouvement du 01/01/27 au 31/12/2027 Beweging van 01/01/27 tot 31/12/2027				Résultat ETP au 31/12/2027 Resultaat op 31/12/2027		
	Statutaires Statutairein	Contractuels Contractuele n	Total Totaal	Statutaires Statutairein		Contractuels Contractuele n		Statutaires Statutairein	Contractuels Contractuele n	Total Totaal	Statutaires Statutairein		Contractuels Contractuele n		Statutaires Statutairein	Contractuels Contractuele n	Total Totaal	Statutaires Statutairein		Contractuels Contractuele n		Statutaires Statutairein	Contractuels Contractuele n	Total Totaal
				IN	OUT	IN	OUT				IN	OUT	IN	OUT				IN	OUT	IN	OUT			
Niveau A	31,60	70,90	102,50		1,00	5,00	2,00	30,60	73,90	104,50			7,80		30,60	81,70	112,30					30,60	81,70	112,30
Niveau B	41,00	88,00	129,00			6,00		41,00	94,00	135,00			3,00		41,00	97,00	138,00			1,00		41,00	98,00	139,00
Niveau C	59,30	203,53	262,83			1,00		59,30	204,53	263,83			2,75		59,30	207,28	266,58			1,75		59,30	209,03	268,33
Niveau D	95,60	85,61	181,21			1,00		95,60	86,61	182,21		1,00		94,60	86,61	181,21						94,60	86,61	181,21
Niveau E	19,40	177,97	197,37			1,00		19,40	178,97	198,37			1,00		19,40	179,97	199,37					19,40	179,97	199,37
			0,00					0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00
<b>Total ETP Totaal VTE's</b>	<b>246,90</b>	<b>626,01</b>	<b>872,91</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>14,00</b>	<b>2,00</b>	<b>245,90</b>	<b>638,01</b>	<b>883,91</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>14,55</b>	<b>0,00</b>	<b>244,90</b>	<b>652,56</b>	<b>897,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,75</b>	<b>0,00</b>	<b>244,90</b>	<b>655,31</b>	<b>900,21</b>
<b>Coût total Totale kosten</b>			<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ETP subsidiés Gesubsidieerde VTE's</b>	<b>0,00</b>	<b>136,00</b>	<b>136,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136,00</b>	<b>136,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136,00</b>	<b>136,00</b>	<b>136,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136,00</b>	<b>136,00</b>
dont ETP subsidiés ACS waarvan gesubsidieerde VTE's Gesco		9,90	9,90					0,00	9,90	9,90				0,00	9,90	9,90					0,00	9,90	9,90	
dont ETP subsidiés hors ACS waarvan gesubsidieerde VTE's uitgezonderd Gesco		126,10	126,10					0,00	126,10	126,10				0,00	126,10	126,10					0,00	126,10	126,10	
<b>Montant du subsidie Bedrag van de subsidie</b>	<b>0,00</b>	<b>3.307.318,67</b>	<b>3.307.318,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.307.318,67</b>	<b>3.307.318,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.307.318,67</b>	<b>3.307.318,67</b>	<b>3.307.318,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.307.318,67</b>	<b>3.307.318,67</b>
dont subsidie ACS waarvan subsidie Gesco		147.609,66	147.609,66					0,00	147.609,66	147.609,66				0,00	147.609,66	147.609,66					0,00	147.609,66	147.609,66	
dont subsidie hors ACS waarvan subsidie uitgezonderd Gesco		3.159.709,01	3.159.709,01					0,00	3.159.709,01	3.159.709,01				0,00	3.159.709,01	3.159.709,01					0,00	3.159.709,01	3.159.709,01	
<b>Personnel détaché en ETP Gedetacheerd personeel in VTE's</b>	<b>1,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>					<b>1,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>				<b>1,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>					<b>1,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>	
<b>Coût du personnel détaché Kosten van gedetacheerd personeel</b>			<b>0,00</b>					<b>104.816,88</b>	<b>157.805,15</b>	<b>262.622,03</b>				<b>106.913,22</b>	<b>160.961,25</b>	<b>267.874,47</b>					<b>109.051,48</b>	<b>164.180,48</b>	<b>273.231,96</b>	