



Projectoproep "Testbank" voor senioren - 2de editie, jaar 2024

Formulier voor de indiening van een project

Tijdschema van de procedure:

Overmaken van dit ingevulde formulier met uw voorstel uiterlijk op **30 juni 2024 middernacht** via e-mail (senioren@ukkel.brussels).

De aanvragers worden uiterlijk 15 kalenderdagen na de uiterste indieningsdatum van de kandidaturen in kennis gesteld van de ontvankelijkheid van hun kandidatuur. De initiatiefnemers van de voor analyse geselecteerde projecten met het oog op de toekenning van de subsidie worden uiterlijk 5 kalenderdagen na de beslissing van de gemeenteraad tot toekenning van de subsidie per e-mail in kennis gesteld van de definitieve selectie van de winnaar van de subsidie.

De toegekende subsidie moet door de winnaar worden besteed binnen de 12 maanden na de beslissing tot toekenning van de subsidie "Testbank voor senioren" 2de editie door de gemeenteraad.

1. AANVRAGER

Naam van de feitelijke vereniging of de vzw (indien het een groep betreft, de feitelijke vereniging of de vzw vermelden die is aangesteld als officiële houder van het gezamenlijke project)	
Maatschappelijk doel (desgevallend)	
Nr. KBO (desgevallend)	
Maatschappelijke zetel/adres	
Wettelijk vertegenwoordiger /Contactpersoon - Naam, voornaam en functie	
Bankgegevens IBAN	
Gender van de contactpersoon	

E-mail van de contactpersoon	
Telefoon van de contactpersoon	

2. BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Titel van het project	
<p>Samenvatting <i>Max. 20 regels</i> <i>Er kan een meer volledige beschrijving van het project worden bijgevoegd om het innoverende karakter of het gebrek aan ontwikkeling in de betrokken gemeente of wijk, de categorie van het doelpubliek ... nader toe te lichten.</i></p>	
Heeft de vereniging die het project uitvoert en/of het projectteam enige ervaring met isolement?	
Heeft de vereniging die het project uitvoert en/of het projectteam enige ervaring met het doelpubliek van het project?	
Houdt het project rekening met specifieke doelstellingen, met name inzake de evaluatie ervan zoals bedoeld in artikel 2 van het reglement inzake de projectoproep "Testbank"?	
Integreert het project naast het doelpubliek ook de medewerking van actoren buiten de vereniging die het project uitvoert?	
Hoe wordt het doelpubliek bij de verschillende fasen van het project betrokken?	

Is het project gebaseerd op een nauwkeurige planning en termijnen (met name wat betreft de rapportage aan de gemeente)?	
Lijkt het budget, dat specifiek aan het project en niet aan algemene werkingskosten moet worden besteed, realistisch en voldoende gedetailleerd in verhouding tot het project?	
Wordt in het project rekening gehouden met duurzame aspecten (afval, catering, circulariteit ...)?	
Wordt er bijzondere aandacht besteed aan de mobiliteit van de deelnemers?	
Voorziene begin- en einddatum van het project	
Beschrijving van de projectfasen: <ul style="list-style-type: none"> • ontwerp van het project; • uitvoering van het project; • evaluatie van het project; • samenvatting van het project. 	

3. FINANCIËLE ELEMENTEN

Totaalbudget van het project	
Bedrag van de gevraagde subsidie	
Eigen inbreng	
Andere verkregen subsidie(s) voor het project, bedrag(en) en naam van de subsidiërende instelling(en)	
Andere verwachte subsidie(s)? Indien van toepassing (het bedrag/de bedragen en de subsidieverlenende instelling(en) vermelden)	
Gedetailleerd budget*	Bedrag Beschrijving van de uitgaves

1. Personnel		
2. Materiaal (aankoop of huur)		
3. Verplaatsingskosten		
4. Communicatiekosten		
5. Cateringkosten		
6. Huur (zalen ...)		
7. Andere		
8. Administratieve en projectbeheerskosten		
TOTAAL		

* Een meer volledig budget van het project kan worden bijgevoegd, volgens hetzelfde budgetrooster als hierboven.

Overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies, dient u, indien u een subsidie van € 1.250 of meer aanvraagt, de meest recente rekeningen en balans, de begroting 2023 en het meest recente beheers- en financieel verslag van de vereniging bij te voegen.

4. HANDTEKENING

Ik, ondergetekende _____

wettelijk vertegenwoordiger van _____

verzoek om een subsidie van (bedrag in cijfers): _____ €

(bedrag in letters): _____

Ik verklaar op erewoord dat de hierboven verstrekte gegevens juist zijn en dat de door de gemeente Ukkel toegekende subsidie zal worden gebruikt overeenkomstig de doeleinden waarvoor zij werd toegekend en dat het gebruik ervan gerechtvaardigd kan worden.

Door deze kandidatuur in te dienen bevestig ik dat ik het reglement van de projectoproep "testbank" heb gelezen en akkoord ga met alle bepalingen ervan.

Gelieve het volgende aan te vinken:

Ik bevestig dat ik de informatie over de verwerking van mijn persoonsgegevens in het kader van de projectoproep "Testbank" heb gelezen (zie onderstaande informatie).

Genummerde lijst van eventuele bijlages:

Opgemaakt te _____, op __ / __ / 2024

Handtekening(en) met naam en voornaam van de ondertekenaar(s)

INFORMATIE OVER DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Dienst Senioren - gebruik van persoonsgegevens in het kader van de projectoproep "Testbank"

Inleiding

Het doel van dit document is om u op een eenvoudige manier alle nodige informatie te bezorgen over de verwerking van uw persoonsgegevens door de dienst Senioren van de gemeente Ukkel.

De verantwoordelijke voor de verwerking is de gemeente Ukkel (gevestigd in de Stallestraat 77 te 1180 Ukkel).

Welke gegevens worden verwerkt?

De volgende persoonsgegevens worden gebruikt:

- Uw naam en voornaam;
- Uw adres;
- Uw bankgegevens;
- Uw e-mailadres en telefoonnummer;
- Uw gender.

Waar gebruiken we deze gegevens voor?

De bovenvermelde persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig artikel 6, 1., b) van de AVG. De gegevens worden gebruikt voor intern beheer, in het kader van de projectoproep "Testbank".

Naar wie worden deze gegevens verzonden?

Er vindt geen overdracht van gegevens plaats.

Hoe lang bewaren we uw gegevens?

Uw gegevens worden bewaard:

- gedurende één jaar als uw kandidatuur niet wordt geselecteerd;
- gedurende twee jaar als uw kandidatuur wordt geselecteerd.

Wat zijn uw rechten?

U heeft de volgende rechten:

- Duidelijke informatie ontvangen over de verwerking van uw gegevens;
- Een kopie van de gegevens bekijken en verkrijgen;
- Rectificatie van uw gegevens vragen;
- Verwijdering van de gegevens (voor zover er geen verplichting is om deze gegevens te bewaren) vragen;
- Opschorting van de verwerking van uw gegevens (zonder verwijdering) vragen;
- Uw toestemming intrekken om uw gegevens in de toekomst te verwerken voor verwerking op basis van deze toestemming.

Om deze rechten uit te oefenen kan u contact opnemen met privacy@ukkel.brussels of per post op ons algemeen adres, ter attentie van de dienst Senioren.

Vraag meer informatie of dien een klacht in

Voor vragen en/of opmerkingen over de verwerking van uw gegevens die niet via het bovenstaande adres beantwoord werden, kan u contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming via e-mail (dpo@ukkel.brussels) of per post naar ons algemeen adres, ter attentie van de DPO.

Als u van mening bent dat uw gegevens in strijd met de wet werden verwerkt, kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>