



Service du Personnel

DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Formulaire d'inscription aux épreuves de l'EXAMEN DE RECRUTEMENT B5

Le / la soussigné(e) sollicite son inscription aux épreuves d'admission au grade :

- Secrétaire administratif-chef - Cadre administratif
- Secrétaire technique-chef - Cadre technique
- Secrétaire technique-chef - Cadre Soins et Assistance Crèches
- Programmeur-chef - Cadre Informatique

Nom :

Prénom :

Sexe : M F

Adresse :

N°

Boîte

Code postal et Commune:

Adresse emailⁱ:

N° de téléphone :

N° de GSM :

N° de registre national :

Lieu et date de naissance (+ pays si à l'étranger) :

Nationalité :

Diplôme(s) obtenu(s) :

Documents nécessaires pour l'inscription :

- Le formulaire dûment complété
- Le(s) copie(s) du(es) diplôme(s) en rapport avec l'examen
- Attestation(s) démontrant une expérience probante dans une fonction d'encadrement
- Extrait du casier judiciaire (Type 595) de moins de 3 mois
- Extrait du casier judiciaire (Type 596-2) de moins de 3 mois (pour les crèches)
- Certificat de la connaissance élémentaire de la seconde langue nationale (ART 9§2)

Vous souffrez d'un handicap ?

Vous pouvez demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection. Décrivez votre handicap et indiquez les aménagements susceptibles de vous aider.

Vous nous adressez au moment où vous postulez - au plus tard à la date limite d'inscription - une attestation adéquate (AVIQ, Le Phare, VDAB, SPF sécurité sociale) sur laquelle sont mentionnés vos nom et prénom et votre handicap.

--

J'affirme sur l'honneur que l'ensemble des renseignements fournis ci-avant sont sincères et complets.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et du programme de l'examen.

Je m'engage à fournir toute information complémentaire afin de compléter mon dossier d'inscription.

Fait à _____, le _____.

Signature :

A envoyer au Collège des Bourgmestre et Echevins de l'Administration communale d'Uccle, rue de Stalle 77 à 1180 Uccle, au plus tard le 15 août 2024 (le cachet de la poste faisant foi) ou déposer au secrétariat central.

ⁱ Vous allez recevoir du courrier par e-mail. Il est donc important d'écrire lisiblement votre adresse email. Nous vous recommandons de contrôler votre boîte de réception ainsi que la rubrique de vos courriers indésirables.