



Dienst Cultuur

DEPARTEMENT CULTURELE
EN RECREATIEVE ZAKEN

Bestek voor "De ochtenden op het Sint-Pietersvoorplein"

Voorwerp van de opdracht:

De gemeente wil een beroep doen op dienstverleners om culturele activiteiten te organiseren, te coördineren en te bezielen tijdens de markt op het Sint-Pietersvoorplein, in het kader van het project "De ochtenden op het Sint-Pietersvoorplein". Het is de bedoeling om de markt dynamiek te geven door culturele animaties voor het brede publiek, in het bijzonder gezinnen, tieners en ouderen, **elke zondagochtend van mei tot september 2025** van 10 tot 13 uur.

Data van het evenement:

De activiteiten vinden op zondagochtend plaats op de volgende data:

- 11 mei
- 25 mei
- 15 juni
- 6 juli
- 20 juli
- 3 augustus
- 17 augustus
- 31 augustus
- 14 september (special "Open Monumentendag")
- 28 september

De dienstverleners moeten voor **minstens drie data** activiteiten voorstellen om zich kandidaat te kunnen stellen. Ze kunnen zo veel mogelijk extra animaties en data voorstellen naargelang hun beschikbaarheid en hun vermogen om in te grijpen. Voor de dienstverleners die een activiteit voor alle data voorstellen is het belangrijk een gevarieerd repertoire aan animaties en disciplines voor te stellen.

Er wordt slechts een dienstverlener gekozen per ochtend.

1. Thema's en activiteitenvoorstellen

Bepaalde data hebben een specifiek thema:

- **14 september: Open Monumentendag** - De animaties mogen elementen in verband met het erfgoed, de geschiedenis of de lokale cultuur bevatten.
- **20 juli:** het weekend voor de Nationale Feestdag.

De dienstverleners worden aangemoedigd om met deze thema's rekening te houden om de relevantie en de aantrekkingskracht van de evenementen te verhogen.

2. Beschrijving van het project

De gezochte animaties omvatten **live optredens, interactieve en ludieke workshops** en andere vormen van animaties aangepast aan het thema van elke datum om de markt een dynamische, participatieve en gezellige sfeer te geven. De voorstellen kunnen het volgende omvatten (niet-limitatieve opsomming):

- **Straat- en circuskunsten:** goochelen, jongleren, acrobatie, voorstellingen, wandelingen, poppentheater, ...
- **Dans:** dansvoorstellingen en interactieve optredens.
- **Muziek:** concerten van lokale bands, fanfares en andere muzikanten om een feestelijke sfeer te creëren.
- **Artistieke/interactieve workshops:** participatieve activiteiten voor alle leeftijden.
- **Andere:** verhalen, theateranimatie en andere vormen van ontspanning.

De dienstverleners kunnen ook andere originele en gevarieerde activiteiten in verband met de thema's van elke datum voorstellen om de aantrekkelijkheid en de verlevendiging van de openbare ruimte van de markt te verhogen.

3. Uitvoeringsvoorwaarden

1. Coördinatie en logistiek:

- De dienstverleners verzekeren de volledige logistiek (installatie, beheer van het materiaal, afbraak, enz.) en de coördinatie met de artiesten en partners.
- De organisatie moet een flexibiliteit en een aanpasbaarheid van de animaties mogelijk maken naargelang de interesse en de toestroom van de bezoekers.
- De dienstverlener moet zelf voor elektriciteit zorgen voor de activiteiten, behalve voor een of twee speciale gelegenheden (grote data).

2. Gemeentelijke tenlasteneming:

- **Communicatie:** de gemeente neemt de globale communicatie over het evenement voor haar rekening (promotie in de lokale media, sociale netwerken, affiches, flyers, enz.). De dienstverleners mogen afbeeldingen of aanvullende informatie bezorgen om in de globale communicatiestrategie op te nemen, onder voorbehoud van goedkeuring.

- **Loges en parkeerplaatsen:** de gemeente zorgt voor een ruimte om zich voor te bereiden en reserveert parkeerplaatsen op de vermelde zondagen.
- 3. **Naleving van de uren:**
 - De animaties moeten aanvangen om 10 uur en eindigen om 13 uur voor elke geplande datum.
- 4. **Veiligheid:**
 - De dienstverleners zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de installaties en activiteiten. De animaties moeten zich schikken naar de geldende veiligheidsnormen voor een gebruik in de openbare ruimte.

4. Offerte en kostenraming

De dienstverleners worden verzocht een gedetailleerde offerte in te dienen met de volgende elementen:

1. **Technische beschrijving van het voorstel:**
 - Aard en type van de voorgestelde animaties voor elke datum.
 - Materiële en technische middelen die nodig zijn voor elk type animatie.
 - Raming van de duur voor de opzet en afbraak voor elk type activiteit.
2. **Gedetailleerde kostenraming:**
 - Kostprijs voor de organisatie en het beheer van de animaties, inclusief de logistieke en coördinatiekosten.
 - Transport- en installatiekosten indien van toepassing.
3. **Referenties:**
 - Voorstelling van de reeds uitgevoerde gelijkaardige projecten, meer bepaald van evenementen in de openbare ruimte en culturele animaties (indien van toepassing).

5. Selectiecriteria

De kandidaturen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- **Lokale verankering:** vermogen om lokale spelers te integreren en te steunen op een lokaal cultureel netwerk.
- **Artistieke kwaliteit:** originaliteit, relevantie en kwaliteit van de voorgestelde animaties.
- **Diversiteit van het aanbod:** vermogen om een gevarieerde programmatie voor te stellen die aangepast is aan de verschillende doelgroepen.
- **Afstemming op het publiek:** relevantie van de animaties voor het doelpubliek (gezinnen, tieners, ouderen) en de omgeving van de markt.
- **Haalbaarheid van het project:** vermogen om het project uit te voeren met naleving van de technische en logistieke belastende factoren.

6. Betalingsvoorwaarden

- **Uitgestelde betaling:** er wordt geen voorschot betaald. De betaling vindt plaats binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangst van de eindfactuur en de afronding van de prestaties.

7. Inschrijvingsmodaliteiten

De inschrijvingen moeten voor **21 februari 2025 's middags** via e-mail opgestuurd worden naar **cultuur@ukkel.brussels**.

Bij te voegen documenten:

- De gedetailleerde kostenraming;
- De technische beschrijving van de voorgestelde organisatie;
- De referenties van de dienstverlener;
- Een beschrijving van de voorgestelde animaties.

8. Bijkomende inlichtingen

Bij vragen of voor verduidelijkingen kunnen de geïnteresseerde dienstverleners contact opnemen met de **dienst Cultuur van de gemeente** op **02/605.15.30** of via e-mail naar **cultuur@ukkel.brussels**.